

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2024/2025. I. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra	3
Csákné Dr. Filep Judit	23
Havay Dóra	30
Dr. Hegedüs László Zsigmond	44
Kozmáné Petrilla Gréta.....	58
Kósáné dr. Bilanics Ágnes	82
Lábas István	89
Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea	96
Dr. Magyar Zoltán	109
Dr. Nagy Andrea.....	128
Dr. Nagy Zsuzsanna	141
Oroszné Ilcsik Bernadett.....	154
Dr. Szabóné dr. Berta Olga.....	168
ÓRAADÓK.....	190
<i>Balogh Ágnes.....</i>	<i>190</i>
<i>Balogh Zoltán</i>	<i>192</i>
<i>Csástyu Lilla.....</i>	<i>193</i>
<i>Darin Sándor</i>	<i>199</i>
<i>Dr. Egri Imre.....</i>	<i>204</i>
<i>Gál Zsuzsa</i>	<i>207</i>
<i>Kormány Béla.....</i>	<i>236</i>
<i>Oroján Sándor</i>	<i>237</i>
<i>Papp Csaba.....</i>	<i>238</i>
<i>Szoboszlai Gyula.....</i>	<i>239</i>

FAI5001 Kommunikációs ismeretek

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

FAI5001L Kommunikációs ismeretek

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Előadás, értekezlet, tárgyalás
2. konzultáció	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli írásbeli kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121 Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Sportszociológiai kutatások	-
2.	A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete	-
3.	A kutatás módszerei	-
4.	A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport	-
5.	A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban	-
8.	Dopping és sport	-
9.	Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység.	
10.	Motiváció és sport	-
11.	Egészséges életmód és sport	-
12.	Esélyegyenlőség és sport.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121L Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1. konzultáció	Sportszociológiai kutatások A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete A kutatás módszerei A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	
2. konzultáció	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban Dopping és sport Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység. Motiváció és sport Egészséges életmód és sport Esélyegyenlőség és sport.	Beadandó feladat elkészítése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

Alkalmazott kutatások BGZ1299

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0023 Üzleti kommunikáció

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutatókozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Kommunikáció digitális környezetben	tesztek
6.	Szituációs játékok	
7.	ZH	Zárthelyi dolgozat
8.	Hivatalos kommunikációs formák	
9.	Ülésrendek, tárgyalás	
10.	Időgazdálkodás	
11.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	Prezentáció
12	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	Prezentáció
13	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	Prezentáció
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 7. héten zárthelyi dolgozat. Órai munka értékelése, gyakorlati feladatok, tesztek segítségével.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy prezentáció érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag
1. 2. 3. 4.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
5. 6. 7. 8	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Hivatalos kommunikációs formák
	Ülésrendek, tárgyalás, időgazdálkodás
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
9.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BC1110 L (Üzleti kommunikáció)
Business coach szakirányú továbbképzés

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag
1.	A kommunikáció alapjai, szervezeti kommunikáció
	Hivatalos kommunikációs formák
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
2.	Alkalmazástechnikai feladat bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy alkalmazástechnikai feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a bemutatott feladat érdemjegye határozza meg. Amennyiben ez elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ ÉS PROTOKOLL (BGZ2152)

Féléves tematika:

1. hét: Telephoning
2. hét: A company visit
3. hét: Job information
4. hét: Presentations
5. hét: Meetings
6. hét: Entertaining and socialising
7. hét: Travel
8. hét: Emailing
9. hét: CV & Motivation letter
10. hét: Job interview
11. hét: Business etiquette
12. hét: International business etiquette
13. hét: Role play activities
14. hét: Students' presentations

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Zárthelyi dolgozatok 50%-os teljesítése

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A zárthelyi dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

–

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatokra kapott pontszám összege határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

ÜZLETI TERVEZÉS ÉS ELEMZÉS (BGZ2152L) LEVELEZŐ TAGOZAT ÉS BEREKSZÁSZ

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

Féléves tematika:

1. konzultáció: A vállalati tervezés alapjai, Az üzleti tervezés alapjai, Az üzleti terv felépítése és részei
2. konzultáció: Vállalat, vállalkozás általános bemutatása, az üzleti ötlet ismertetése, Vállalat, vállalkozás külső és belső környezetének bemutatása, Marketing- és értékesítési terv, Működési terv, Szervezeti terv, Pénzügyi és finanszírozási terv, Kockázat- és kockázatkezelési terv, Stratégiai akciók és megvalósítási terv

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 ZH írása, egy önálló üzleti terv írása

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat és az üzleti tervre kapott pontszám összege határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

ÜZLETI TERVEZÉS ÉS ELEMZÉS (BGZ2152)

Féléves tematika:

1. hét: A vállalati tervezés alapjai
2. hét: Az üzleti tervezés alapjai
3. hét: Az üzleti terv felépítése és részei
4. hét: Az üzleti ötletek generálásának módszerei
5. Ismerkedés az üzleti modell vászon alkalmazási lehetőségeivel
6. hét: Vállalat, vállalkozás általános bemutatása, az üzleti ötlet ismertetése
7. hét: Vállalat, vállalkozás külső és belső környezetének bemutatása
8. hét: Marketing- és értékesítési terv
9. hét: Működési terv
10. hét: Szervezeti terv
11. hét: Pénzügyi és finanszírozási terv
12. hét: Kockázat- és kockázatkezelési terv
13. hét: Stratégiai akciók és megvalósítási terv
14. hét: Összefoglalás, az elkészült üzleti tervek bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 ZH írása, egy önálló üzleti terv írása

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A zárthelyi dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Az üzleti terv elkészítése a tárgy teljesítésének feltétele.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat és az üzleti tervre kapott pontszám összege határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Üzleti szaknyelv (KSZ0002L)
Kisvárdai + Beregszászi

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutakozás, Személyes kapcsolatok, Telefonálás, Vállalat és iroda, Levelezés, Marketing és értékesítés, Üzleti út, Pénzügyek, Bank, Üzleti levelezés, Önéletrajz, Motivációs levél, Állásinterjú, Számvitel

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

- Félév végi írásbeli vizsga. Ütemezés: vizsgaidőszakban. 80 pont.
- Egyéni projektfeladat: 1/2 oldal terjedelmű (Times New Roman, 12 betűtípus, 1,5 sorköz, normál margó) összefoglaló írása egy szabadon választott újságcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Forbes, Harvard Business Review, Entrepreneur Magazine, New York Times, Economist. Ütemezés: félév során folyamatosan. 20 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév végi írásbeli vizsga és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a félév végi írásbeli vizsga és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Nem felelt meg minősített aláírás javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Üzleti szaknyelv (KSZ0002)

Féléves tematika:

1. hét: Bemutakozás
2. hét: Személyes kapcsolatok
3. hét: Telefonálás
4. hét: Vállalat és iroda
5. hét: Levelezés,
6. hét: Marketing és értékesítés
7. hét: Üzleti út,
8. hét: Pénzügyek
9. hét: Bank,
10. hét: Üzleti levelezés
11. hét: Önéletrajz
12. hét: Motivációs levél
13. hét: Állásinterjú
14. hét: Számvitel

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 5 évközi zárthelyi szódolgozat megírása. Ütemezés: előre egyeztetett heteken. Pontszám $5 \times 16 = 80$ pont
- Egyéni projektfeladat: kiselőadás tartása angol nyelven egy szabadon választott újságcikk alapján. Javasolt folyóiratok: Forbes, Harvard Business Review, Entrepreneur Magazine, New York Times, Economist. Ütemezés: félév során folyamatosan. 20 pont.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A zárthelyi dolgozatok összevont pontszámának és az egyéni projektfeladat bármelyikének 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi eredménytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat és egyéni projektfeladat pontszámának összege alapján, a következők szerint kalkulálódik:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Nem felelt meg minősített aláírás javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Számvitel alapjai (BAI0109)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Számviteli alapfogalmak	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Eszközök, Források besorolása	
3. oktatási hét	Mérlegtételek besorolása	
4. oktatási hét	Digitális csalások	
5. oktatási hét	Mérleg készítése	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a Mérlegfőösszegre	
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események	
10. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére	
11. oktatási hét	Eredménykimutatás készítése	
12. oktatási hét	Könyvviteli alapismeretek	
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A) Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (FGZ1102)

	Előadás	Gyakorlat	
1. oktatási hét	Számviteli alapfogalmak	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.	
2. oktatási hét	Eszközök, Források besorolása		
3. oktatási hét	Mérlegtételek besorolása		
4. oktatási hét	Digitális csalások		
5. oktatási hét	Mérleg készítése		
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat		
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a Mérlegfőösszegre		
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg		
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események		
10. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére		
11. oktatási hét	Eredménykimutatás készítése		
12. oktatási hét	Könyvviteli alapismeretek		
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás		
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat		

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104)

	Előadás	Gyakorlat
1. hét		Számviteli alapfogalmak
2. hét		Eszközök, Források besorolása
3. hét		Mérlegtételek besorolása
4. hét		Mérleg készítése
5. hét		Egyszerű gazdasági események
6. hét		Összetett gazdasági események
7. hét		1. ZH
8. hét		Gazdasági események hatása a mérlegfőösszegre
9. hét		Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére
10. hét		Eredménykimutatás
11. hét		Könyvviteli alapismeretek
12. hét		Egyszerű gazdasági események könyvelése
13. hét		2. ZH
14. hét		Immateriális javak könyvvitele

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: A félév során megírt két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az elméleti és a gyakorlati óra érdemjegyének számtani átlaga határozza meg, de mind elméletből, mind pedig gyakorlatból min. 51%-ot el kell érni. *A gyakorlati ZH-n elért pontszám százalékos értékelése:*

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Pénzügytan (BGZ1109)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Pénzügyi kultúra	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Gazdasági alapismeretek	
3. oktatási hét	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói	
4. oktatási hét	Megtakarítás, hitel.	
5. oktatási hét	A pénz időértéke. A kamat. A járadék	
6. oktatási hét	Fiskális politika	
7. oktatási hét	Monetáris politika	1. zárthelyi dolgozat
8. oktatási hét	Bankrendszer	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Pénzügyi műveletek gyakorlása.
9. oktatási hét	Pénzügyi piacok	
10. oktatási hét	Értékpapírok	
11. oktatási hét	Fizetési módok	
12. oktatási hét	Pénzgazdálkodás	
13. oktatási hét	Cash flow	
14. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	2. zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- A félév során a hallgatók részt vesznek a Fáy András Alapítvány Pénzügy Alapműveltség Programján. A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

A kollokvium típusa: írásbeli

- A. Írásbeli vizsga anyaga: a gyakorlati órán tárgyalt pénzügyi számítások
- B. Írásbeli vizsga témakörei: a Pénzügyi Alapműveltségi Program sikeres teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az elméleti és a gyakorlati írásbeli dolgozat számtani átlaga határozza meg, de mind elméletből, mind pedig gyakorlatból min. 51%-ot el kell érni.

Nemzetközi pénzügyek (BGZ2122)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|---------------------------------|
| 1. hét | Alapfogalmak |
| 2. hét | Devizarendszerek |
| 3. hét | Ügyletek a pénzügyi piacokon |
| 4. hét | Tőzsde |
| 5. hét | Nemzetközi pénzügyi szervezetek |
| 6. hét | Európai Központi Bank |
| 7. hét | Gazdasági és Monetáris Unió |
| 8. hét | Az euró árfolyamrendszere |
| 9. hét | EU közös költségvetése |
| 10. hét | Fizetési mérleg |
| 11. hét | Monetáris tartalék |
| 12. hét | Nemzetközi pénzügyi kockázatok |
| 13. hét | Pénzügyi válság, válságkezelés |
| 14. hét | Összefoglalás |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: szóbeli

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során egy projektmunkából és egy beadandó dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Nemzetközi pénzügyek (BGZ2122L)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Alapfogalmak. Devizarendszerek. Ügyletek a pénzügyi piacokon. Tőzsde. Nemzetközi pénzügyi szervezetek. Európai Központi Bank.
2. konzultáció: Gazdasági és Monetáris Unió. Az euró árfolyamrendszere. EU közös költségvetése. Fizetési mérleg. Monetáris tartalék. Nemzetközi pénzügyi kockázatok. Pénzügyi válság, válságkezelés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli és írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: szóbeli

A) Szóbeli és írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Pénzügytan (BGZ1109L)

1. konzultáció: Pénzügyi kultúra. A pénz kialakulása, fogalma, funkciói. A pénz időértéke, a kamat, a járadék. Pénzügyi számítások.
2. konzultáció: Pénzügypolitika fogalma. Fiskális és monetáris politika. Pénzügyi számítások.
3. konzultáció: Bankrendszer. Pénzügyi piacok. Értékpapírok. Pénzügyi számítások
4. konzultáció: Fizetési módok. Pénzgazdálkodás. Cash flow. Pénzügyi számítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli. A vizsga anyaga: az elméleti és a gyakorlati órán elhangzottak és a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli és a szóbeli számonkérés számtani átlaga határozza meg.

Számvitel alapjai (BAI0109L)

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: Az elmélet átültetése a gyakorlatba

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (FGZ1102L)

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: Az elmélet átültetése a gyakorlatba

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Adózás és államháztartástan (BAI0113L Beregszász)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Az állam szerepe, az államháztartás rendszere. Központi költségvetés. Helyi önkormányzati alrendszer. Elkülönített állami pénzalapok. Költségvetés egyenlege, államadósság.
2. konzultáció: Adózási alapfogalmak. Személyi jövedelemadó. Társasági adó. Általános forgalmi adó. Helyi adók.
3. konzultáció: Feladatok adózás témaköréből.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez.*
- *A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a szóbeli számonkérés sikeres teljesítése.*
- *A számonkérés anyaga a félév során elhangzott és kiadott tananyag.*

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Számvitel I. (BGZ1104L Beregszász)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A számvitel fogalma, célja. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyona. Mérleg.
2. konzultáció: Gazdasági műveletek fajtái, hatása a mérlegfőösszegre, a vállalat eredményére. Eredménykimutatás.
3. konzultáció: Gazdasági műveletek hatása a vállalat eredményére. Eredménykimutatás. Az elmélet átültetése a gyakorlatba.
4. konzultáció: Az elmélet átültetése a gyakorlatba.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli és írásbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs

A kollokvium típusa: írásbeli

A) A szóbeli és az írásbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A szóbeli és az írásbeli számonkérésen elért érdemjegy számtani átlaga.

BAI0024- Közgazdaságtan I.

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BGZ1102L- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
2. konzultáció	Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat. Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
4. konzultáció	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli és/vagy szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BGZ1102- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2154L-Sportvállalkozások gazdaságtana I

Féléves tematika:

1. konzultáció	A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma A sportvállalkozások és piaci környezetük Non-profit sportvállalkozások A sportvállalkozások létrehozásának folyamata Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása Stratégiai tervezés
2. konzultáció	Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
3. konzultáció	A vállalkozások finanszírozása A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje Az állami szerepvállalás a sport területén A sportpiac Európai Unió vonatkozásai Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2154-Sportvállalkozások gazdaságtana I.

Féléves tematika

1. hét: A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma
2. hét: A sportvállalkozások és piaci környezetük
3. hét: Non-profit sportvállalkozások
4. hét: A sportvállalkozások létrehozásának folyamata
5. hét: Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása
6. hét: Stratégiai tervezés
7. hét: Zárthelyi dolgozat
8. hét: Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása
9. hét: A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek
10. hét: A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
11. hét: A vállalkozások finanszírozása
12. hét: A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje
13. hét: Az állami szerepvállalás a sport területén
14. hét: A sportpiac Európai Unió vonatkozásai

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2155 Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése.
2. Projektmunka előkészítése.
3. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása.
4. Iparágelemzés a gyakorlatban.
5. A vállalat általános bemutatása.
6. A marketing terv összeállítása.
7. A működési terv. Fedezeti pont számítása.
8. Szervezeti terv.
9. Pénzügyi terv készítése.
10. Kockázatbecslés.
11. Beruházásgazdaságossági számítások: a belső kamatláb keresés módszere.
12. Összefoglalás.
13. A projektfeladatok előadása és értékelése.
14. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

BSR2155L Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Projektmunka előkészítése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A marketing terv összeállítása.
2. konzultáció: A működési terv. Fedezeti pont számítása. Szervezeti terv. Pénzügyi terv készítése. Kockázatbecslés. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG2113L Szakmai kereskedelmi számítások

Féléves tematika:

1. konzultáció	Az áruforgalmi munkafolyamatokkal (beszerzés, készletezés, értékesítés) kapcsolatos mutatók megismerése és számítási feladatok elvégzése.
2. konzultáció	ZH megírása Az árki alakítással, ÁFA meghatározással, eredménykalkulációval kapcsolatos mutatók megismerése és számítási feladatok elvégzése.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG2114L Kereskedelemszervezés

Féléves tematika:

1. konzultáció	A kereskedelem kialakulása, története. Az áru fogalma, csoportosítása. A minőség, minőségvédelem. A csomagolás fogalma, funkciói. Áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben. Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
2. konzultáció	ZH megírása Az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek. A vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az e-kereskedelem eladási folyamata. A kereskedelmi egységek gépei, berendezései. A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem Munka- és tűzvédelmi szabályok a kereskedelemben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt konzultációs órákon kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra.

Sikeres kollokvium az írásbeli és/vagy szóbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG8011L-Szakmódszertan I.

Féléves tematika:

1. konzultáció	A Nemzeti Alaptanterv felépítése. A tanterv, tantervi hierarchia. A kerettanterv. A tanmenet és tartalmi elemei. Differenciált oktatás a szakképzésben (hátrányos helyzetűek – tehetséggondozás).
2. konzultáció	A közgazdász és a közgazdásztanár képzés magyarországi története. Mikrotanítás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat és mikrotanítás

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és a mikrotanítás számtani átlagaként kerül meghatározásra. Amennyiben a beadandó feladat vagy a mikrotanítás elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

RKG8007 L-Kollaborációs tanulási környezet 3.

Féléves tematika:

1. Konzultáció	• Szakmai üzemlátogatás egy kereskedelmi egységben, ahol az üzletvezető bemutatja a boltot. • Az áruforgalmi munkafolyamat (beszerzés, készletezés, értékesítés) lebonyolításának rendje az adott egységben.
-----------------------	--

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: beadandó feladat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Dr. Hegedüs László Zsigmond

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Gazdasági tájékozottság, alapismeretek felmérése feladatsoron keresztül.
3. hét: A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Az üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere.
4. hét: A gazdaság szereplői (folytatás): a piac. A piac alapelemei a vállalatok szempontjából. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.
5. hét: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.
6. hét: Vállalattipológiák. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalatalapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban.
7. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás alapítása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.
8. hét: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási lehetőségei, megszüntetése, jellemzői). A korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői). A részvénytársaság (alaptőke, részvény fogalma, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai)
9. hét: Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák.
10. hét: A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek.
11. hét: Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján. Házi dolgozat beadásának végső határideje.
12. hét: A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei
13. hét: A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozóvá válás fő motívumai és folyamata
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat (60 pont), házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Az 5. szorgalmi héten ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.*
- *A zárthelyi dolgozatokra való felkészüléshez a kiadott kérdéskörök szolgálnak alapul.*
- *A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 14. szorgalmi héten kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L

Levelező tagozat

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalatipológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.

3. konzultáció: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat beadásának végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L
Beregszászi kihelyezett tagozat – Online oktatás
Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. **konzultáció:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

2. **konzultáció:** Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalattípológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata

3. **konzultáció:** Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat megküldésének végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Online oktatás – a konzultációs időpontokban a Microsoft Teams felületen való jelenlét, Moodle felületen való aktív részvétel.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli – Online vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Vállalatgazdaságtan – BAI0030L
Gazdálkodási és menedzsment Bsc - Kisvárdai

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

Személyes konzultáció

2. *konzultáció:* Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalat-típusok. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata.

Online konzultáció

3. *konzultáció:* Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlesztési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat megküldésének végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

Online konzultáció

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a személyes konzultációként meghirdetett előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Online oktatás – a konzultációs időpontokban a Microsoft Teams felületen való jelenlét, Moodle felületen való aktív részvétel.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta
Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet

Turizmus gazdaságtan I.– BTV1111L
Turizmus-vendéglátás Bsc, Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. **konzultáció:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

A turizmus, mint gazdasági tevékenység jellemzői. Gazdasági alapfogalmak és összefüggések ismétlő áttekintése. A turisztikai szolgáltatások sajátos jellemzői. Az ágazat szerepe és gazdasági jelentősége a világ gazdaságában. A turizmus gazdasági szerepe Magyarországon. A turizmus, mint gazdasági ágazat jellemzői. A turizmus szerepe a gazdasági fejlődésben.

2. **konzultáció:** A turisztikai bevételek és kiadások meghatározása és mérése. A turizmus gazdasági hatásainak rendszere, a gazdasági hatások értékelése, a turizmus multiplikátor hatása. Foglalkoztatásra gyakorolt hatásának elemzése. A turizmus és a beruházások összefüggései. A turizmus és az árak kapcsolata. A turizmus és a környezet kapcsolatrendszerének elemzése.

Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

Vizsga típusa: *Írásbeli*

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 2. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Vállalkozásmenedzsment – MI1106L/MV1106L

Munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzés Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. **konzultáció:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek áttekintése. Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképalakítás. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. A vállalatalapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése.
2. **konzultáció:** A vállalkozások életciklusa. Életciklus elméletek. Vállalatfejlődési tendenciák, vállalati növekedés, összeolvadás és felvásárlás. Vállalati kapcsolatok, stratégiai szövetségek. Klaszterszervezetek és vállalatcsoportok. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalati növekedés meghatározó tényezői, a vállalat finanszírozási feladatai az egyes ciklusokban. Vállalkozások működésének alapvető funkciói. A vállalkozás tevékenységi rendszerének megismerése.
Kollokviumi kérdéssor ismertetése. Vizsgaidőpontok kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Online oktatás – Microsoft Teamsben meghirdetett időpontban lévő konzultáción részvétel, illetve Moodle felületen való folyamatos részvétel.

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele:

A konzultációkon való aktív részvétel.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 2. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta

Vállalatgazdaságtan – RKG1107L

Közgazdász tanár szak (4 féléves képzés) Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A gazdálkodás fogalmának több oldalról történő megközelítése. A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac. A piac alapelemei. Az állam gazdasági szerepének bemutatása. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.

A házi dolgozat formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása.

2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképzés. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Vállalat tipológiák. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése, adózási lehetőségei, előnyei, hátrányai, megszüntetésének folyamata

3. konzultáció: Gazdasági társaságok alapítása és működtetése: betéti társaság (létesítése, szervezete, üzletvezetése, adózási lehetőségei, megszüntetése, jellemzői); korlátolt felelősségű társaság (fogalma, alapítása, szervei, működtetése, általános jellemzői); részvénytársaság (alaptőke, részvény, a részvénytársaságok típusai, jellemzői, alaptőkéje, szervezete, működtetésének előnyei, hátrányai). Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei. Stratégiai szövetségek. A fenntarthatóság vállalati megnyilvánulásának formái és lehetőségei. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.

Házi dolgozat beadásának végső határideje. Kollokviumi kérdéssor ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *Írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a házi dolgozat (40 pont) minimum 50%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. konzultáción ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei, témaajánlások kiadása.
- A házi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi kérdéssor a 3. konzultáción kerül ismertetésre.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Kozmáné Petrilla Gréta

Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás – BGZ1110

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

Előadások

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: A vállalatértékelés célja, az értékelési elvek csoportosítása. Az értékteremtő folyamatok összetevői. Gazdaságosság és hatékonyság elemzése vállalatgazdaságtani szempontból. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése.
3. hét: A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei, ökonómiai sajátosságai
4. hét: A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete.
5. hét: Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában.
6. hét: Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok a fenntarthatóság, a felelős gazdálkodás és gondolkodás útvesztőjében.
7. hét: I. zárthelyi dolgozat megírása
8. hét: Gazdaságossági számítások alapjai. Vállalati szintű költségek vizsgálata.
9. hét: Költséggazdálkodás és költségmenedzsment a vállalati gyakorlatban.
10. hét: Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai
11. hét: A különböző erőforrásokkal történő gazdálkodás ökonómiai sajátosságai, a felhasználással kapcsolatos döntési helyzetek felismerése, s az optimális döntések meghozatalának elmélete és gyakorlata.
12. hét: Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések
13. hét: II. Zárthelyi dolgozat megírása a gazdasági kalkulációk témakörében átvett feladatokból
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése

Gyakorlatok:

- 1-2. hét: Aktuális gazdasági helyzetértékelés és vizsgálat
- 3-4 hét: Tesztfeladatok, elemző példák megoldása
- 5-6 hét: Összefoglalás, felkészülés az I. zárthelyi dolgozatra
7. hét: I. Zárthelyi dolgozat értékelése
- 8-9 hét: Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések
- 10-12 hét: Rövid távú döntések előkészítésére alkalmazható számítások
13. hét: II. Zárthelyi dolgozat értékelése

14. hét: Gyakorlati jegyek kihirdetése, pótlási lehetőségek ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás – BGZ1110L

Levelező tagozat – Nyíregyházi képzés

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A vállalatértékelés célja, az értékelési elvek csoportosítása. Az értékteremtő folyamatok összetevői. Gazdaságosság és hatékonyság elemzése vállalatgazdaságtani szempontból. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei, ökonómiai sajátosságai
2. konzultáció: A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában. Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok a fenntarthatóság, a felelős gazdálkodás és gondolkodás útvesztőjében.
3. konzultáció: Gazdaságossági számítások alapjai. Vállalati szintű költségek vizsgálata. Költséggazdálkodás és költségmenedzsment a vállalati gyakorlatban. Fedezeti kalkuláció és az AKFN struktúra alapjai. A különböző erőforrásokkal történő gazdálkodás ökonómiai sajátosságai, a felhasználással kapcsolatos döntési helyzetek felismerése, s az optimális döntések meghozatalának elmélete és gyakorlata. Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések
Zárthelyi dolgozat témaköreinek ismertetése. A gyakorlati jegyek megszerzési idejének/lehetőségeinek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a meghirdetett időpontokban lesz lehetősége a hallgatóknak a zárthelyi dolgozat megírására. A pótlási lehetőségek ismertetésére egyeztetett időpontban kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás – BGZ1110L

Beregszászi kihelyezett tagozat – Online oktatás

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A vállalatértékelés célja, az értékelési elvek csoportosítása. Az értékteremtő folyamatok összetevői. Gazdaságosság és hatékonyság elemzése vállalatgazdaságtani szempontból. A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei, ökonómiai sajátosságai
2. konzultáció: A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában. Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok a fenntarthatóság, a felelős gazdálkodás és gondolkodás útvesztőjében.
3. konzultáció: Gazdaságossági számítások alapjai. Vállalati szintű költségek vizsgálata. Költséggazdálkodás és költségmenedzsment a vállalati gyakorlatban. Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai. A különböző erőforrásokkal történő gazdálkodás ökonómiai sajátosságai, a felhasználással kapcsolatos döntési helyzetek felismerése, s az optimális döntések meghozatalának elmélete és gyakorlata. Piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések
Zárthelyi dolgozat témaköreinek ismertetése. A gyakorlati jegyek megszerzési idejének/lehetőségeinek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Online oktatás – Moodle felületen való részvétel, illetve Microsoft Teamsben meghirdetett időpontban lévő konzultáción részvétel.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a meghirdetett időpontokban lesz lehetősége a hallgatóknak a zárthelyi dolgozat megírására. A pótlási lehetőségek ismertetésére egyeztetett időpontban kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Vállalatgazdaságtan II. – FGZ1107

Nappali tagozat

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A gazdálkodás folyamata. Az értékteremtő folyamat és annak összetevői
3. hét: A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei, ökonómiai sajátosságai.
4. hét: A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete.
5. hét: Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata. Vállalatok a fenntarthatóság, a felelős gazdálkodás és gondolkodás útvesztőjében.
6. hét: Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Számításos feladatok tárgyi eszközgazdálkodás témakörében. Összefoglalás, felkészülés az I. zárthelyi dolgozatra
7. hét: I. Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján.
8. hét: Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában. Számításos feladatok a készletgazdálkodás témakörében.
9. hét: Az innováció szerepe és jelentősége a vállalatok tevékenységében
10. hét: Gazdaságossági számítások alapjai. Költséggazdálkodás és költségmenedzsment alapjai a vállalati gyakorlatban.
11. hét: Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai. Számításos feladatok az érintett témakörökben.
12. hét: Az üzleti terv. Felkészülés a II. zárthelyi dolgozatra
13. hét: II. Zárthelyi dolgozat megírása a kiadott témakörök alapján.
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, pótlási lehetőségek ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 7. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 02.

Kozmáné Petrilla Gréta

Gazdálkodástudományi Intézet

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

Vállalatgazdaságtan II. – FGZ1107L

Levelező tagozat

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

A vállalat rendszerszemléletű értelmezése. A gazdálkodás folyamata. Az értékteremtő folyamat és annak összetevői. A vállalkozások erőforrásai, az erőforrások főbb jellemzői, tulajdonságai, csoportosítási lehetőségei, ökonómiai sajátosságai. A tőke értelmezése, általános jellemzői, forrásai. Saját és idegen tőkeforrások értékelése. A megtérülés követelménye, a vállalkozás bevételeinek megtérülési tartalom szerinti szerkezete. Az erőforrásgazdálkodás és a fenntarthatóság kérdéskörének vizsgálata.

Vállalatok a fenntarthatóság, a felelős gazdálkodás és gondolkodás útvesztőjében.

2. konzultáció: Befektetett eszközök és csoportjaik a vállalati gazdálkodásban. Számítási feladatok tárgyi eszközgazdálkodás témakörében Forgóeszközök értékelése a vállalatok gazdálkodásában, készletgazdálkodás. Az innováció szerepe és jelentősége a vállalatok tevékenységében. Gazdaságossági számítások alapjai. Költséggazdálkodás és költségmenedzsment alapjai a vállalati gyakorlatban. Fedezeti kalkuláció és az ÁKFN struktúra alapjai. Számítási feladatok az érintett témakörökben. Az üzleti terv.

Zárthelyi dolgozat témaköreinek ismertetése. A gyakorlati jegyek megszerzési idejének/lehetőségeinek kihirdetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a meghirdetett időpontokban lesz lehetősége a hallgatóknak a zárthelyi dolgozat megírására. A pótlási lehetőségek ismertetésére egyeztetett időpontban kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 02.

Kozmáné Petrilla Gréta

Gazdálkodástudományi Intézet

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

Vállalatok alapítása – RKG1101L

Levelező tagozat

Közgazdásztanár képzés

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
A gazdaság szereplőinek megismerése. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Üzleti vállalkozás fogalma és feltételei. A vállalat alapvető célja és küldetése. A vállalati működés érintettjei. A vállalat célrendszere. A piac alapelemei. A gazdaság szereplőinek és összefüggéseinek rendszerszemléletben történő kezelése.
A projektmunka formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása
2. konzultáció: Üzleti elképzelés és annak kialakítása: elemzési modellek, stakeholderek, jövőképalkotás. Tervezési alapismeretek. A stratégiai vezetési folyamat. Vállalattipológiák. Tendenciák a hazai vállalkozási gyakorlatban. Vállalkozási formák és lehetőségek hazánkban. A jogi formák közötti választás lehetőségei és mérlegelési szempontjai.
3. konzultáció: A vállalat alapítás gyakorlati lépései az egyes vállalkozási formákban. Az egyes vállalkozási formák több szempont szerinti elemzése. A vállalkozás folyamata. Az egyéni vállalkozás létrehozása, működtetése. Gazdasági társaságok alapítása és működtetése. Sajátos vállalati formációk és vállalatfejlődési tendenciák. A hosszabb távú vállalati kapcsolatok főbb tartópillérei.
A projektmunka értékelési szempontjainak ismertetése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Az első konzultáció alkalmával ismertetésre kerülnek a projektmunka formai és tartalmi követelményei. Elkészítésének határideje a szorgalmi időszak utolsó napja. Értékelése a 3. konzultáción ismertetett szempontrendszer alapján történik.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A projektmunka 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a projektmunka érdemjegye határozza meg. Amennyiben az elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 02.

Kozmáné Petrilla Gréta

Gazdálkodástudományi Intézet

Menedzsment 2. (BAI0027)
Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:		Gyakorlatok:
1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
2.	Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
6.	Csoportmenedzsment.	
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esettanulmányon és szituációs feladaton keresztül
8.	Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.	
9.	<i>munkaszüneti nap</i>	
10.	Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	
12.	Vállalkozásmenedzsment, vállalkozásmenedzsment társadalmi vonatkozásai.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.	
14.	Zárthelyi dolgozat megírása.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a 7. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ügyfélmenedzsment (BTV1114)
Turizmus és vendéglátás BSc

Féléves tematika:		Gyakorlatok:
1.	Ügyfélmenedzsment alapfogalmai, a szolgáltatások jellege, szolgáltatások menedzsment feladatai	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen: Szakmafeszt
2.	Ügyfélinterakciók, kommunikáció az ügyfelekkel	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
3.	Személyiségtipológiák, konfliktusmenedzsment	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
4.	Zárthelyi dolgozat megírása	
5.	Front office-back office sajátosságai	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
6.	Üzleti protokoll	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esetmegismerés alapján külső helyszínen:

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a front és back office pozícióhoz kötődő szolgáltató-ügyfél interakciókat és azok kommunikációs vonzatait. A hallgatók megismerik az egyes személyiségtipológiákat, az ügyféltípusokat, a konfliktus és panaszkezelés technikáit. Megismerik azokat az üzleti protokoll fogásokat melyek birtokában magabiztosan és hitelesen képviselhetik a vállalati arculatot és a vállalati értékeket.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné Dr. Bilanincs Ágnes

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (BGZ1108)

KÖZMENEDZSMENT (FGZ1106)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc. (III., V.) FOSZK (III.) FOSZK utáni (I.)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelmények ismertetése, szakirodalmi ajánlások. Közigazgatás alapjai. Projekt munkák kiosztása.
2. hét	A központi közigazgatási szervek és az államigazgatás központi szerve.
3. hét	Közpénzügyek és közmenedzsment a kormányzat rendszerében.
4. hét	A közszolgáltatások rendszere. Humán szolgáltatások szervezése (oktatás, egészségügy, foglalkoztatás). Humán erőforrás menedzsment a közszektorban.
5. hét	Az Európai Unió közbeszerzési szabályozása; a magyar közbeszerzési rendszer.
6. hét	Az üzleti etika elméleti kerete. A gazdaság és erkölcs kapcsolata.
7. hét	A vállalati társadalmi felelősség.
8. hét	A felelős foglalkoztatás fogalma, területei.
9. hét	Etikus vállalati kultúra.
10. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.
11. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.
12. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.
13. hét	Projekt munkák bemutatása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, írásbeli kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

1 db prezentáció elkészítése (félév közben), 1 db beadandó esszé (félév végén), írásbeli kollokvium. A feltételek egyenként, minimum 51%-os teljesítése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat vagy prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben a beadandó dolgozat vagy prezentáció elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (BGZ1108L)

KÖZMENEDZSMENT (FGZ1106L)

Gazdálkodás és menedzsment Bsc (III., V.) FOSZK (III.) FOSZK utáni (I.)

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A központi közigazgatási szervek és az államigazgatás központi szerve. A közszolgáltatások rendszere. Humán szolgáltatások szervezése (oktatás, egészségügy, foglalkoztatás). Humán erőforrás menedzsment a közszektorban. Az Európai Unió közbeszerzési szabályozása; a magyar közbeszerzési rendszer. Az üzleti etika elméleti kerete. Etikai alapfogalmak, irányzatok. A gazdaság és erkölcs kapcsolata, vállalati társadalmi felelősség. Vállalati etikai irányzatok. Projektmunkák kiosztása (5 óra)
2. konzultáció: Projektmunkák bemutatása és értékelése (5 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy, írásbeli kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

1 db prezentáció elkészítése (félév közben), 1 db beadandó esszé (félév végén), írásbeli kollokvium. A feltételek egyenként, minimum 51%-os teljesítése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat vagy prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben a beadandó dolgozat vagy prezentáció elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, adózási fogalmak és adótani alapismeretek I, Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége, SZJA tv.
2. alkalom TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv, Illeték tv.
3. alkalom Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113)

Féléves tematika:

1. hét	Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere.
2. hét	Költségvetés
3. hét	Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I.
4. hét	Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége
5. hét	SZJA tv.
6. hét	1. Zárthelyi dolgozat
7. hét	TAO tv
8. hét	KATA, KIVA.
9. hét	ÁFA tv
10. hét	Illeték tv.
11. hét	Egyéb adónemek általános kérdései
12. hét	Nemzetközi kitekintés
13. hét	2. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a két zh min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom: Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, Költségvetés
Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I., Gazdasági társaságok,
egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége.
2. alkalom: SZJA tv., TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv
3. alkalom: Illeték tv., Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: a vizsgadolgozat min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104L)

Féléves tematika:

- | | |
|----------------|--|
| 1. foglalkozás | Betekintést nyer a nemzetközi számviteli szabályozásba.
Könyvviteli alapismeretek
Könyvvitel alapfogalmai I.
Könyvvitel alapfogalmai II. |
| 2.foglalkozás | Könyvvitel eszközei és módszerei
Értéklési eljárások.
Mérleg , eredménykimutatás felépítése
Kiegészítő melléklet
Kiegészítő melléklet II.
Cash flow-kimutatás összeállítása |
| 3. foglalkozás | Üzleti jelentés
Feladat megoldás |
| 4. foglalkozás | Feladat megoldás |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A Számvitel I. (számvitel alapjai) tantárgy alapvető célja, hogy bevezesse a hallgatókat a számvitel alapvető összefüggéseibe. Tantárgy fontos feladata, hogy a hallgatók elsajátítsák egy vállalkozás működéséhez szükséges információs és nyilvántartási rendszert, egyben kellően megalapozza a későbbi számviteli tanulmányokat, valamint az ezeken nyugvó gazdasági elemzést.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- szóbeli vizsgára bocsátás feltétele: az írásbeli dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel 1. (BGZ1104)

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Bevezető - Számviteli alapfogalmak megismerése	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Beszámoló típusai – sajátosságok kiemelése	
3. oktatási hét	Mérleg – Eredménykimutatás részletes bemutatása	
4. oktatási hét	Mérleg- Eredménytételek besorolása	
5. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása I.	
6. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása II.	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg készítése	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események I.	
10. oktatási hét	Összetett gazdasági események II.	
11. oktatási hét	Tárgyi eszközök értékcsökkenése	
12. oktatási hét	Beszámoló készítése	
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	
14. oktatási hét	2. zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a 2 zárthelyi dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és Szóbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt két zárthelyi dolgozathól megajánlott jegyet nem lehet szerezni.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Pénzügy – számviteli információs rendszerek (BGZ2903)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1. hét | Ismétlés számviteli alapok elméleti – gyakorlati szinten |
| 2. hét | Könyvviteli program bevezetése – felépítésének megismerése |
| 3. hét | <i>Gyakorlati példák I</i> |
| 4. hét | <i>Gyakorlati példák II</i> |
| 5. hét | Lekérhető adatok elemzése – jelentőségüknek a felismerése |
| 6. hét | Összegzése a félévnek |
| 7. hét | Zárthelyi dolgozat I |
| 8. hét | A minőség biztosítása a könyvvizsgálatban, Minőségbiztosítási szabályzat |
| 9. hét | Megbízás elfogadása, szerződéskötés, konzultáció előző könyvvizsgálóval |
| 10. hét | Az ügyfelek megismerése, cégiratok, szabályzatok, szerződések, tevékenység |
| 11. hét | A könyvvizsgálat tervezése, kockázatbecslés, IT kockázatok, Ütemterv |
| 12. hét | A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása |
| 13. hét | A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása |
| 14. hét | Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db zárthelyi dolgozat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158)

GYAKORLATOK

1. hét: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei.
2. hét: Adat- és információfeldolgozás alapjai.
3. hét: Adatvédelem
4. hét: Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia.
5. hét: Szövegszerkesztés.
6. hét: Táblázatkezelés.
7. hét: 1. zh.
8. hét: Prezentációkészítés.
9. hét: Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
10. hét: Gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése.
11. hét: Leíró statisztikai elemzések.
12. hét: Következtető statisztikai elemzések. Gazdasági folyamatok komplex elemzése.
13. hét: 2. zh.
14. hét: SPSS alapok.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy feltétele: projektfeladatok óráról órára történő elkészítése.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása információs rendszerekben. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Gyakorlati jegy anyaga:

- *A gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok és zh-k pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158L) (Beregszász)

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia. Szövegszerkesztés és táblázatkezelés. Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
2. konzultáció: Prezentáció készítés, adatbázis és infokommunikációs rendszerek. Excel alkalmazások, pénzügyi, statisztikai számítások, módszerek. Szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése Excel-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Gyakorlati munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása Microsoft Word és Excel programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158L)

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia. Szövegszerkesztés és táblázatkezelés. Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.

2. konzultáció: Prezentáció készítés, adatbázis és infokommunikációs rendszerek. Excel alkalmazások, pénzügyi, statisztikai számítások, módszerek. Szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése Excel-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- Gyakorlati munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása Microsoft Word és Excel programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak, számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Statisztika 2. (BGZ1103)

ELŐADÁSOK:

3. hét: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a matematikai-statisztikai módszertanba. A minták alapján történő statisztikai értékelések elméleti alapesetei, mintavételi módok és mintajellemzők.
4. hét: A statisztikai becslések elméleti alapjai.
5. hét: A statisztikai becslések gyakorlata.
6. hét: Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
7. hét: 1. zárthelyi dolgozat megírása.
8. hét: A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai.
9. hét: A hipotézisvizsgálat gyakorlata I.
10. hét: A hipotézisvizsgálat gyakorlata II.
11. hét: Összefüggésvizsgálati alapok és módok. Asszociációs és vegyes kapcsolatok vizsgálata.
12. hét: Lineáris korreláció- és regresszióanalízis I.
13. hét: Lineáris korreláció- és regresszióanalízis II. (Nem lineáris és többváltozós korrelációs és regresszió-analízis.)
14. hét: 2. zárthelyi dolgozat megírása.
15. hét: Idősorok elemzési módszereinek rendszerezése. Idősorok lineáris analitikus vizsgálata.
16. hét: Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés.

GYAKORLATOK:

1. hét: Ismétlés (Statisztika 1. főbb kapcsolódó fogalmai, összefüggései).
2. hét: Becslési alapfogalmak ismétlése, gyakorlati alkalmazása.
3. hét: Statisztikai becslések alkalmazása gyakorlati példák alapján (átlag, értékösszeg, arány becslése).
4. hét: Statisztikai becslés gyakorlati alkalmazása rétegzett minták alapján.
5. hét: Zárthelyi dolgozat megoldása.
6. hét: Hipotézis vizsgálat alapfogalmainak ismétlése, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei.
7. hét: Egymintás hipotézisvizsgálat gyakorlása példákon keresztül.
8. hét: Kétmintás hipotézisvizsgálat gyakorlása társadalmi- gazdasági jelenségek és folyamatok alapján, összefüggések feltárása, következtetések levonása.
9. hét: Asszociációs és vegyes kapcsolatok gyakorlása.

10. hét: Lineáris korreláció és regresszió-analízis gyakorlati példákon keresztül.
11. hét: Lineáris korreláció és regresszió-analízis gyakorlati példákon keresztül.
12. hét: Zárthelyi dolgozat megoldása.
13. hét: Trendanalízis (lineáris)
14. hét: Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés. Összetett feladatok megoldása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Két zárthelyi dolgozat - együttes értékelése alapján - legalább 50%-os teljesítése. A dolgozatok anyaga: Előadások, gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok elmulasztása, a dolgozatok 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *Az előadásokon, illetve a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli vizsga eredménye határozza meg. Mindezt megelőzi egy öt elméleti kérdésből álló szóbeli vizsga, mely esetében – előre megadott kérdéssor alapján – 5-ből 5 kérdésre adott tökéletes válasz az írásbeli vizsgára bocsátás feltétele. (Kiemelkedő gyakorlati munka teljesítésével a szóbeli alóli mentességre van lehetőség.)

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Statisztika 2. (BGZ1103L) (Beregszász)

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a matematikai-statisztikai módszertanba. A minták alapján történő statisztikai értékelések elméleti alapesetei, mintavételi módok és mintajellemzők. A statisztikai becslések elméleti alapjai. A statisztikai becslések gyakorlata. Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
2. konzultáció: zárthelyi dolgozat megírása. A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai. A hipotézisvizsgálat gyakorlata I.
3. konzultáció: Összefüggésvizsgálati alapok és módok. Asszociációs és vegyes kapcsolatok vizsgálata. Lineáris korreláció- és regresszióanalízis.
4. konzultáció: Idősorok elemzési módszereinek rendszerezése. Idősorok lineáris analitikus vizsgálata. Szezonalitás, ciklusvizsgálat, előrejelzés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Konzultációk anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozat elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *A konzultációkon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli vizsga eredménye határozza meg. Mindezt megelőzi egy öt elméleti kérdésből álló szóbeli vizsga, mely esetében – előre megadott kérdéssor alapján – 5-ből 5 kérdésre adott tökéletes válasz az írásbeli vizsgára bocsátás feltétele.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Statisztika 2. (BGZ1103L)

1. konzultáció: Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés a matematikai-statisztikai módszertanba. A minták alapján történő statisztikai értékelések elméleti alapesetei, mintavételi módok és mintajellemzők. A statisztikai becslések elméleti alapjai. A statisztikai becslések gyakorlata. Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
2. konzultáció: zárthelyi dolgozat megírása. A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai. A hipotézisvizsgálat gyakorlata.
3. konzultáció: Összefüggésvizsgálati alapok és módok. Asszociációs és vegyes kapcsolatokat vizsgálata. Lineáris korreláció- és regresszióanalízis.
4. konzultáció: Idősorok elemzési módszereinek rendszerezése. Idősorok lineáris analitikus vizsgálata. Szezonális, ciklusvizsgálat, előrejelzés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Egy zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Konzultációk anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozat elmulasztása, a dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli

Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *A konzultációkon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli vizsga eredménye határozza meg. Mindezt megelőzi egy öt elméleti kérdésből álló szóbeli vizsga, mely esetében – előre megadott kérdéssor alapján – 5-ből 5 kérdésre adott tökéletes válasz az írásbeli vizsgára bocsátás feltétele.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BTV1116)

GYAKORLATOK

1. hét: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei.
2. hét: Adat- és információfeldolgozás alapjai.
3. hét: Adatvédelem
4. hét: Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia.
5. hét: Szövegszerkesztés.
6. hét: Táblázatkezelés.
7. hét: 1. zh.
8. hét: Prezentációkészítés.
9. hét: Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
10. hét: Gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése.
11. hét: Leíró statisztikai elemzések.
12. hét: Következtető statisztikai elemzések. Gazdasági folyamatok komplex elemzése.
13. hét: 2. zh.
14. hét: SPSS alapok.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy feltétele: projektfeladatok óráról órára történő elkészítése.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása információs rendszerekben. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Gyakorlati jegy anyaga:

- *A gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok és zh-k pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BTV1116L)

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Információs rendszerek mögött működő rendszerek, szolgáltatások: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő, adatbázis és infokommunikációs rendszerek, felhőtechnológia. Szövegszerkesztés és táblázatkezelés. Információs rendszerek vállalati irányításban betöltött szerepe.
2. konzultáció: Prezentáció készítés, adatbázis és infokommunikációs rendszerek. Excel és alkalmazások, pénzügyi, statisztikai számítások, módszerek. Szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése Excel-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *Gyakorlati munka*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultáción feladatot kapnak: gazdálkodási és statisztikai feladatok megoldása Microsoft Word és Excel programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak számtani átlaga határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea

BAI0111L - Stratégiai menedzsment (Beregszász)

Féléves tematika:

1. Konzultáció	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, a stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője. A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
2. Konzultáció	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business. A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása. A SWOT elemzés. Az egyes stratégia-típusok, az üzleti modell. A benchmarking.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- A gyakorlati jegy a félév végi írásbeli Gyakorlati jegy ZH-n szerorzhető meg.
- Típusa: Írásbeli
- Vizsgára bocsátás feltétele: Részvétel a konzultációkon.

Év végi Gyakorlati jegy Zh dolgozat: 25 p.

Elégséges szint: 61%-tól

A félévközi ellenőrzések követelményei: -----

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; Elégséges szint: 61%-tól.

BAI0111 és FGZ1104 Stratégiai menedzsment

Gazdálkodási és menedzsment BSc és FOSZK

Féléves tematika:

1. hét	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, illetve a félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője.
3. hét	A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése.
4. hét	A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és iparágelemzési modell.
5. hét	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, (resource-based view – RBV)
6. hét	A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása.
7. hét	1. Évközi ZH dolgozat, Esettanulmány feldolgozása.
8. hét	A SWOT elemzés, Esettanulmány feldolgozása.
9. hét	A stakeholderek céljai, érdekei.
10. hét	A core competency és a core business.
11. hét	A benchmarking.
12. hét	A portfólió elemzési módszerek.
13. hét	Stratégiai tipológiák.
14. hét	Gyakorlati jegy Zh dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Félévközi Zh Dolgozat: 25 pont

Gyakorlati jegy Zh: 45 pont

Összesen: 70 pont

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban) **A félév végi gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele a legalább 15 pontosra megírt félévközi Zh dolgozat. Amennyiben a hallgató ezt nem teljesíti a félév végén Elégtelen (1) érdemjegy kerül rögzítésre, amit a vizsgaidőszakban 1 alkalommal írásban lehet javítani.**

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az 1 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat legalább 15 pontos szintű teljesítése A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc szakokon a Csoportos projektfeladat elkészítése, bemutatás és leadása.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint BSC képzésben résztvevőknek 61%-tól, illetve FOSZK képzésben résztvevőknek 51%-tól.

BAI0031 – Marketing

Féléves tematika:

1. hét	Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2. hét	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
3. hét	A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttére.
4. hét	A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.
5. hét	A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
6. hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
7. hét	A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.
8. hét	A termék-és a márkapolitika.
9. hét	A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata.
10. hét	Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.
11. hét	Az árpolitika, árkialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.
12. hét	A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
13. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az aktívügyfél-politika, panasszituáció - menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).
14. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panasszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai).

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól **elvárja** a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)**

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

Félévközi ellenőrzés:

1. Évközi Zh dolgozat: 15 pont
2. Évközi Zh dolgozat: 15 pont
- 3.

A vizsgára bocsátás feltétele a két Zh dolgozaton minimum 20 pont, FOSZK képzés esetén 15 pont elérése! Az évközi Zh Dolgozta pótlása, javítása 1 alkalommal lehetséges, abban az esetben, ha a hallgató a Zh írást megelőző előadásokat rendszeresen, minimum 10 alkalommal látogatta.

- vizsga típusa: **Írásbeli**, melyen 50 pont szerezhető. *Elégséges szint: BSc képzések esetén 61%-tól, FOSZK képzések esetén 51%-tól.*

- *A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc, Sportszervező BSc, Turizmus-vendéglátás BSc szakokon az Egyéni projektfeladatok időarányos*

elkészítése és leadása. Erről a hallgatók a Marketing gyakorlat keretében kapnak részletes útmutatást.

- A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

1. Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
2. A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
3. A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői.
4. A fogyasztói magatartás kulturális és pszichológia háttere.
5. A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.
6. A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
7. A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
8. A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.
9. A termék-és a márkapolitika.
10. Az árpolitika, árkialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.
11. Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.
12. A marketingkommunikáció fogalma, típusai, a reklám fogalma, típusai, a kampánytervezés módszere.
13. Az on-line marketing fogalma, az internetes kereskedelem szabályai, módjai.
14. A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve annak bemutatása szabadon egy választott példa alapján)
15. A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai (folyamatmenedzsment, aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól, illetve 51%-tól.

Marketing – BAI0031L és RKG1106L

Féléves tematika:

1. konzultáció	A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei. A fogyasztói magatartás és fogalma, befolyásoló tényezői. A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
3. konzultáció	Ellenőrző Zh Dolgozat megírása az 1., és 2., konzultációk anyagaiból. A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer. A szolgáltatások marketing-specifikumai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **Félévközi ellenőrzés:** Évközi Zh dolgozat: 30 pont
- **Vizsgára bocsátás feltétele:** A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 30 pontos Zh dolgozatot írnak – az 1., és 2., konzultációk anyagaiból – melynek pontszáma hozzáadódik a vizsgán megszerezhető 50 ponthoz. A dolgozat minimum 15 pontos szintű teljesítése szükséges a kollokviumon való részvételhez.
- **Vizsga típusa:** Írásbeli, melyen 50 pont szerezhető. (30+50, összesen 80) Elégséges szint: BSc képzések esetén 61%-tól, FOSZK képzések esetén 51%-tól.

A) Az Írásbeli vizsga anyaga:

- A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
- A fogyasztói magatartás és az elégedettség fogalma, befolyásoló tényezői.
- A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
- A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól, illetve 51%-tól.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Marketing – BAI0031L (Beregszász és Kisvárdai)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei. Az élmény és az élményorientáció.
2. konzultáció	A makro- és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei. A fogyasztói magatartás és fogalma, befolyásoló tényezők. A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
3. konzultáció	A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer. A szolgáltatások marketing-specifikumai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- **Vizsgára bocsátás feltétele:** Részvétel legalább 2 konzultáción.
Vizsga Zh dolgozat: 25 pont.

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Az Írásbeli vizsga anyaga:

- A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
- A fogyasztói magatartás és az elégedettség fogalma, befolyásoló tényezők.

- A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
- A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 25 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 61%-tól.

BAI0111 és – FGZ1104 Stratégiai menedzsment
Gazdálkodási és menedzsment BSc és FOSZK

Féléves tematika:

1. hét	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya, illetve a félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A stratégiai tervezés evolúciója, a rövidtávú pénzügyi tervezéstől a stratégiai menedzsmentig, az egyes stratégiai iskolák jellemzője.
3. hét	A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése.
4. hét	A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és iparágелеlemzési modell.
5. hét	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, (re sourced – based view – RBV)
6. hét	A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása.
7. hét	2. Évközi ZH dolgozat , Esettanulmány feldolgozása.
8. hét	A SWOT elemzés, Esettanulmány feldolgozása.
9. hét	A stakeholderek céljai, érdekei.
10. hét	A core competency és a core business.
11. hét	A benchmarking.
12. hét	A portfólió elemzési módszerek.
13. hét	Stratégiai tipológiák.
14. hét	Gyakorlati jegy Zh dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Félévközi Zh Dolgozat: 25 pont

Gyakorlati jegy Zh: 45 pont

Összesen: 70 pont

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy a szorgalmi időszak végén megírt Gyakorlati jegy ZH-n szerezhető meg.

Típusa: **Írásbeli** (Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban) **A félév végi gyakorlati jegy Zh megírásának feltétele a legalább 15 pontosra megírt félévközi Zh dolgozat. Amennyiben a hallgató ezt nem teljesíti a félév végén Elégtelen (1) érdemjegy kerül rögzítésre, amit a vizsgaidőszakban 1 alkalommal írásban lehet javítani.**

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az 1 db évközi Zárthelyi (Zh) dolgozat legalább 15 pontos szintű teljesítése A félévi követelmények részét képezi az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.

A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc szakokon a Csoportos projektfeladat elkészítése, bemutatás és leadása.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának százasként elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint BSC képzésben résztvevőknek 61%-tól, illetve FOSZK képzésben résztvevőknek 51%-tól.

BC1109L – Stratégia és projektmenedzsment

(Business coach Szakirányú továbbképzés)

Féléves tematika:

1. Konzultáció	A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya. A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése. A külső környezet felépítése. A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
2. Konzultáció	A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business. A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása. A SWOT elemzés. A projektmenedzsment. <i>(A projekt fogalma, életciklusa, ellenőrzése, szereplői, dokumentumai)</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: Vizsgaidőszakban, a 3 meghirdetett vizsgaidőpont valamelyikében. A sikertelen vizsga 2 alkalommal megismételhető.

- **vizsga típusa:** Írásbeli
- **vizsgára bocsátás feltétele:** Részvétel a konzultációkon.
- **A félévközi ellenőrzések követelményei:** -----
- **A kollokvium anyaga:**
 - A stratégia fogalma, jelentése, értelmezési tartománya.
 - A stratégiai menedzsment folyamata, felépítése.
 - A külső környezet felépítése.
 - A PESTEL elemzés, a Porter-féle gyémántmodell és az iparágelemzési modell.
 - A belső adottságok (erőforrások, képessége, kritikus sikertényezők) vizsgálata és elemzése, a core competency és a core business.
 - A stratégia célrendszere, a vízió és a misszió megalkotása.
 - A SWOT elemzés.
 - A projektmenedzsment. *(A projekt fogalma, életciklusa, ellenőrzése, szereplői, dokumentumai)*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által a gyakorlati jegy ZH-n megszerzett pontok száma határozza meg; A Vizsga Zh dolgozat össz-pontszáma 35 pont, Elégséges szint: 61%-tól.

BMM1110 - Forest and Game Management (in English)

Semester themes:

week	The general situation and importance of forestry in Hungary.
1. week	Natural forest communities, forestry areas.
2. week	Natural and artificial reforestation.
3. week	Study tour.
4. week	Basic of the wildlife management, and the general situation and importance of domestic, local game management.
5. week	Big game species of hunting and hunting importance.
6. week	Species of small game that can be hunted and are important for hunting.
7. week	Hunting methods, hunters and game management equipment.
8. week	Study tour.
9. week	Indoor wildlife keeping and management.
10. week	Organisation of hunting, economics of game management.
11. week	Hunting tourism.
12. week	Basic knowledge of hunting law and management
13. week	Study tour.

Participation in the sessions:

- Lectures are an integral part of the course, so the Institution expects students to attend lectures (TVSz 8.§ 1.)
- Attendance at practical sessions is compulsory. The permissible number of absences per semester is three times the weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be assessed (TVSz 8.§ 1.)

Mid-term requirement: colloquium

Assessment method and schedule:

- **Examination type:** written

Mid-year Zh essay: 10 points

Examination Zh paper: 40 points

Total: 50 points

Satisfactory level: from 61% for

Pass mark for the examination:

Completion of the mid-year Examination Paper (Zh) with a minimum of 6 points The mid-year Zh paper can be made up or corrected 1 time if the student has regularly attended the lectures preceding the Zh paper.

The semester requirements also include participation in external professional venues, ad hoc professional events and study tours organised by the instructor.

Students are expected to present themselves in a way that fits in with the spirit and culture of the University of Nyíregyháza. Examination dress code.

Type of examination written

A) Written exam material:

- The general situation and importance of forestry in Hungary.
- Natural forest communities, forestry areas.
- Natural and artificial reforestation.
- Basic of the wildlife management, and the general situation and importance of domestic, local game management.
- Big game species of hunting and hunting importance.
- Species of small game that can be hunted and are important for hunting.
- Hunting methods, hunters and game management equipment.
- Indoor wildlife keeping and management.
- Organisation of hunting, economics of game management.
- Hunting tourism.
- Basic knowledge of hunting law and management

How the mark is determined:

The grade is determined by the number of points the student accumulates.

**CB3366 – Modern vállalkozói lét és innováció
„C” típus**

A tárgy a NYE GTI és az OTP Fáy Alapítvány közös programjaként valósul meg.

Féléves tematika:

Esemény	Időpont	Helyszín
orientáló alkalom (kurzus felépítésének bemutatása, követelmények)	2024. szeptember 26. (csütörtök) – 14:00-14:30	online
1. e-learning témakör elvégzése	2024. szeptember 27-október 3.	-
1. szeminárium	2024. október 3. (csütörtök) – 14:00-16:00	OTP Fáy Alapítvány Nyíregyházi Oktatóközpont
2. e-learning témakör elvégzése	2024. október 3-10.	-
2. szeminárium	2024. október 10. (csütörtök) – 14:00-16:00	OTP Fáy Alapítvány Nyíregyházi Oktatóközpont
3. e-learning témakör elvégzése	2024. október 10-17.	-
3. szeminárium	2024. október 17. (csütörtök) 14:00-16:00	OTP Fáy Alapítvány Nyíregyházi Oktatóközpont
online konzultáció	2024. október 31. (csütörtök) 14:00-16:00	online
4. szeminárium/vizsga	2024. november 6. (szerda) 13:00-16:00	OTP Fáy Alapítvány Nyíregyházi Oktatóközpont

A foglalkozásokon történő részvétel:

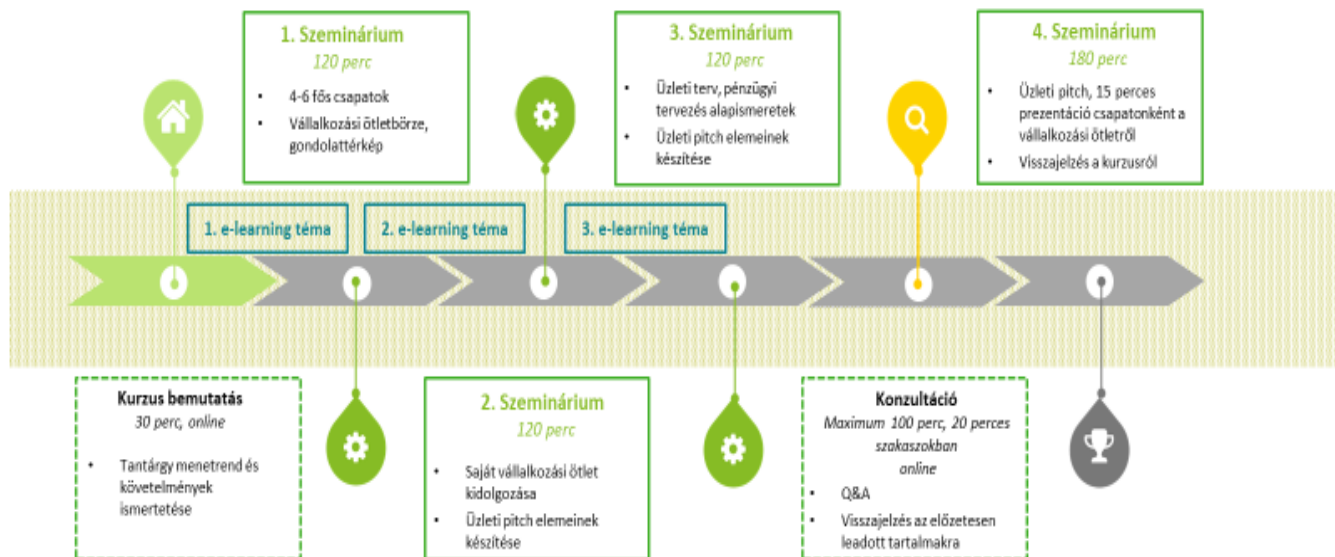
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

A kurzus felépítése

A blended kurzus az e-learning tananyag egyéni elsajátításán, a tömbösített egyetemi szemináriumi alkalmakon és az online konzultációkon való részvételen nyugszik.

Kurzus struktúrája

A kurzus elvégzéséhez szükséges a 4 szemináriumon és az online konzultációkon való részvétel.



Témacsoportok

I. Ötletből vállalkozás

Mi fán terem a kreativitás?

Hogyan születnek a jó ötletek?

Miben rejlik az innováció?

Ismerd önmagadat és környezetet!

Vállalkozói kompetenciák és önismeret

Vállalkozói típusok

Kockázatok felmérése

Teszteld az ötletedet!

II. A vállalkozás megtervezése

Csapatmunka egyéni és társas vállalkozóként

Az ideális vállalkozási forma kiválasztása

Mi az üzleti terv?

Az üzleti terv készítése lépésről lépésre

A vállalkozás titka: a jó üzleti modell
Üzleti modell vászon kitöltési segédlet
Profitszámítás és pénzügyi tervezés
A pénzügyi terv egyik fontos eleme: a cashflow
Induló és működési költségek
A vállalkozás finanszírozási módjai
Az értékesítés titka: a jó marketing
Vonzd be a befektetőket!

III. A vállalkozás működtetése

A vállalkozás alapításának első lépései
Vezetési stílusok
Projektmenedzsment a hatékonyságért
Váratlan helyzetek kezelése
Tegyél szert versenyelőnyre!
Digitalizáció szerepe a vállalkozásban
A vállalkozás stádiumai
A vállalkozás jövője

Értékelés

A kurzus elvégzésével és a sikeres vizsgával összesen 100 pontot lehet szerezni, amelyeket érdemjegyre váltunk.

Pontszerzési lehetőségek

E-learning

Az egyes e-learning tananyagok elvégzése **előfeltétel** a kapcsolódó jelenléti szemináriumon való aktív részvételhez.

Az egyes e-learningek elvégzéséért 6 pont jár, így összesen **max. 18 pont** érhető el a szemeszter végéig.

Szemináriumi részvétel

A szemináriumi részvétel **kötelező**. A szemináriumokon a vállalkozásalapítás szimulációja történik előre megadott példák, továbbá a hallgatók saját vállalkozásötletei mentén.

Az egyes szemináriumokon való részvételért 6 pont jár, így összesen **max. 24 pont** érhető el a szemeszter végéig.

Prezentáció

Beadandó: **min. 8 oldal terjedelmű MS PowerPoint prezentáció**, mely tartalmaz legalább egy összefoglaló one-pagert, emellett Business Model Canvas-t, Pénzügyi tervet, Marketing tervet és Kockázatpotenciál mátrixot. **Max. 25 pont.**

Prezentációs **időkeret: 15 perc/csapat**. Minden csapattagnak szükséges prezentálnia. A csapat szereplése, előadásmód, team koherencia **max. 18 pont.**

Csapatmunka

Csapaton belül a többi csapattag anonim értékelése **max. 15 pontra** egyenként, majd az egyénekre a csapattagok által adott pontok átlagolása.

Ponthatárok

100-90 pont: 5

89-80 pont: 4

79-70 pont: 3

69-60 pont: 2

59 pont alatt: 1

Education plan

BAI0031 – Marketing *Business Administration and Management BSc*

Week	Program
1. lesson	The concept and scope of marketing; its place and role in creating customer and owner value.
2. lesson	Parts of the macro and micro-environment, methods of analysis.
3. lesson	Concept, phases, influencing factors, cultural and psychological background of consumer behaviour.
4. lesson	The concept of consumer satisfaction, satisfaction models.
5. lesson	The concept of market segmentation, its relevance, basic and descriptive variables; the process of segmentation, main and emerging consumer segments.
6. lesson	The concept, process and possible errors of positioning.
7. lesson	The concept of market research, its role in marketing decision-making, types of market information, the market research process, the MIR.
8. lesson	Product and brand policy.
9. lesson	The concepts and types of marketing communication and advertising, the concept and process of on-line marketing.
10. lesson	Concepts, functions and types of marketing and distribution channels.
11. lesson	Pricing policy, methods of price setting, relationship between prices and consumer behaviour.
12. lesson	The marketing specificities of services, (the HIPI principle and the treatment of certain specifications)
13. lesson	Specificities of marketing management of services I (process management and active customer policy, complaint management, customer satisfaction measurement).
14. lesson	Specificities of marketing management of services II (complaint situation management and ways of measuring customer satisfaction).

Participation in the sessions:

Lectures are an integral part of the course, so the Institution expects students to attend lectures.
- Attendance at practical sessions is compulsory. The permissible number of absences per semester is three times the weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be assessed.

Exam requirement: Colloquium, written exam, from the semester's curriculum.

Assessment method and schedule:

Mid-term evaluation:

1. mid-year Zh paper: 15 points

2. mid-year Zh paper: 15 points

Exam: 30 points+50 points exam, total 80 points.

Grade two: from 51%

BSP1109 Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. hét A büntető jog helye a magyar jogrendszerben
2. hét: A büntető jogi jogviszony bemutatása, állam szerepének bemutatása
3. hét: A büntető jogi szabályok érvényessége területi, időbeli, személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A bűncselekmény fogalmi elemei.
5. hét: A bűncselekmény tudati oldala I. Szándékosság fogalmi elemei
6. hét: A bűncselekmény tudati oldala II. Gondatlanság fogalmi elemei
7. hét: Stádium tan I. Gondolat elhatározás, előkészítés,
8. hét: Stádium tan II. Kísérlet, befejezett bűncselekmény
9. hét: Bűncselekvény elkövetője: tettes, részes
10. hét: A büntethetőséget kizáró okok,
11. hét: A büntethetőséget megszüntető okok,
12. hét: A büntetések, intézkedések,
13. hét: A fiatalkorúakra vonatkozó szabályozás,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1109L Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Büntetőjog fogalma, tartalmi sajátosságai. A büntető jogi jogviszony, állam szerepe, bűncselekmény fogalma. Bűncselekmény tudati oldala: szándékosság, gondatlanság. Elkövetők: tettes, részes,
2. konzultáció: A bűncselekmény létrejöttének szakaszai: gondolat elhatározás, előkészület, kísérlet, befejezett bűncselekmény. Büntethetőséget kizáró, és megszüntető okok, büntetések intézkedések, fiatalkorúakra vonatkozó szabályok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKS1101L Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1101 Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét: Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét: Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103 Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét: Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét: Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103L Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselet fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKH2106 Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. hét A magyar képzési rendszer általános jellemzői,
2. hét: A felnőttképzés speciális jellemzői,
3. hét: A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása,
4. hét: A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények,
5. hét: A felnőttképzés infrastruktúrája,
6. hét: A felnőttképzés személyi követelményei,
7. hét: A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
8. hét: A célcsoport kiválasztás dilemmái,
9. hét: Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés,
10. hét: A felnőttképzés ár kalkulációja,
11. hét: Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata,
12. hét: A felnőttképzési szerződés jellemzői,
13. hét: A felnőttképzés és a minőségbiztosítás.
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program szóbeli bemutatása az órán.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKH2106 L Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. konzultáció: A magyar képzési rendszer általános jellemzői, A felnőttképzés speciális jellemzői, A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása, A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények, A felnőttképzés infrastruktúrája, A felnőttképzés személyi követelményei, A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
2. konzultáció: A célcsoport kiválasztás dilemmái, Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés, A felnőttképzés ár kalkulációja, Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata, A felnőttképzési szerződés jellemzői, A felnőttképzés és a minőségbiztosítás. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program írásbeli bemutatása.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1113 Lokális Társadalomismeret

Féléves tematika:

1. hét: A társadalom fogalma kialakulása, formái
2. hét: A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai
3. hét: A lokális intézményrendszerek megjelenése,
4. hét: A vallás szerepe a társadalom életében,
5. hét: A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése,
6. hét: Diszkrimináció fogalma, fajtái,
7. hét: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek,
8. hét: A gender kérdés a mai társadalmak életében,
9. hét: A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében,
10. hét: Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése
11. hét: A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében,
12. hét: A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései,
13. hét: Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében.
14. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1113L Lokális társadalomismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció: A társadalom fogalma kialakulása, formái, A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai, A lokális intézményrendszerek megjelenése, A vallás szerepe a társadalom életében, A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése, Diszkrimináció fogalma, fajtái,
2. konzultáció: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek, A gender kérdés a mai társadalmak életében, A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében, Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése, A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében, A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései, Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

Általános és polgári jogi ismeretek MHK1107L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,
2. konzultáció: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Család és szociális jog MHK1305L

Féléves tematika:

- 1. konzultáció:** A család fogalma és funkciói, a történelemben (szociálpolitika, családpolitika, népességpolitika). Család a jogrendszerben A házasság alaki kellékei. A házasság érvénytelenségének fogalma, elhatárolása a nem létező házasságtól. A házasság felbontása. A házastársak személyi viszonyai, jogai és kötelességei. A házastársak névviselési szabályai. A házastársak vagyoni viszonyai. A házastársi vagyontársaság fogalma, kezdete és megszűnése. A házastársak közös vagyona, különvagyona, annak terhei és tartozásai. A vagyontársasághoz tartozó vagyontárgyak használata és kezelése, a költségek és kiadások viselése általában. A házastársi közös lakás fogalma, az azzal való rendelkezés korlátai. A lakáshasználati szerződés. A gyermek önálló lakáshasználati joga. A bejegyzett élettársi kapcsolat. A bejegyzett élettársak személyi és vagyoni jogai, kötelességei. A rokoni kapcsolat alapjai. Az apai jogállást keletkeztető tények. A házasságon alapuló apasági vélelem (a vélelem keletkezése, mögöttes apaság stb.). Az egységes apasági vélelmek, azok jellemzői, lényeges szabályai. A vélelmekkel összefüggő egyéb kérdések.
- 2. konzultáció:** Az örökbefogadás célja és feltételei az örökbefogadó és az örökbefogadott oldalán. Az örökbefogadhatónak nyilvánítás. A nyílt és a titkos örökbefogadás elhatárolása. Az örökbefogadás utánkövetése, joghatásai. A szülői felügyelet általános szabályai: a szülői felügyeleti jogok és kötelezettségek. A szülői felügyelet gyakorlásának elvei. A gyermek vagyonának kezelése. A szülők felelőssége a vagyonkezelés során. A gyermek törvényes képviselője, a törvényes képviselő korlátai. A szülői felügyelet gyakorlása a szülők megállapodása alapján. A szülői felügyeleti jog gyakorlásának bírósági rendezése. A gyermek elhelyezése harmadik személynél. A gyermektől különélő szülő jogai és kötelezettségei. A rokontartás elvi alapja, feltételei. A tartási kötelezettség és a tartásra való jogosultság sorrendje. A tartás mértéke és módja, megváltoztatása. A tartásdíj meghatározása, a tartás időtartama. A tartási kötelezettség megszűnése és megszüntetése. A kiskorú és a nagykorú gyermek tartására vonatkozó különös rendelkezések. A gyámrendelés feltételei és a gyámság fajtái. A gyámság viselésének általános feltételei. Kizárás a gyámság viseléséből. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A

szociális jog, mint alapjog, helye a jogrendszerben, alapelvei A magyar szociális igazgatás ellátó rendszere, alapfogalmai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: gyakorlati munka, beadandó

A vizsgára bocsátás feltétele: _

Az órákon való részvétel

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a beadandójában, több jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus és vendéglátás BSC

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat	Az európai integráció története I. (Integráció elméleti alapok, az integrációk típusai, Római Szerződés, 1960-80-as évek)
3. gyakorlat	Az európai integráció története II. (fejlődés, felmerülő problémák, bővülés)
4. gyakorlat	Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet
5. gyakorlat	Az EU legfontosabb intézményei
6. gyakorlat	A közösségi jog sajátosságai és forrásai
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
9. gyakorlat	A környezetvédelmi politika és klímacélok
10. gyakorlat	Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz
11. gyakorlat	Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon
12. gyakorlat	Unió fejlesztési források/programok hazánkban
13. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
14. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozatra kerül sor. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Institutional system of the European Union (BAI0035, angol)

Business administration and management BSc

Structure

Weeks	Seminars
1.	Description of the completion and requirements of the subject. Presentation of the subject program of the semester. Literature recommendations.
2.	The history of European integration I. (Theoretical foundations of integration, types of integration, Treaty of Rome, 1960s-80s)
3.	The history of European integration II. (development, emerging problems, expansion)
4.	Formation of the Economic and Monetary Union, euro zone
5.	The most important institutions of the EU
6.	Characteristics and sources of Community law
7.	<i>Mid-term test I.</i>
8.	The budget of the Union and the process of its preparation
9.	Environmental protection policy and climate goals
10.	The accession process to the EU
11.	The evolution of certain joint/community policies in the EU
12.	EU development resources/programs in our country
13.	<i>Mid-term test II.</i>
14.	Evaluation of semester performances

Participation: Participation in the practical sessions is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated

Semester requirement: term grade

Evaluation method and schedule: During the semester, there will be a mid-term test in the 7th and 13th weeks. The term grade will be announced, and replacement options will be announced in the 14th week.

Requirements for the mid-term test: The performance of the tests below 50% results in the invalidity of the subject for the semester.

How to create a grade:

The term grade is based on the results of the two mid-term test (25 points each).

Evaluation:

0-25 points insufficient (1)

26-30 points are sufficient (2)

31-39 points medium (3)

40-45 points good (4)

46-50 points excellent (5)

If the two mid-term test have an insufficient grade, the semester ends with an insufficient practical mark. Correction of an insufficient practical mark is possible according to the Study and Examination Regulations.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)

Gazdálkodási és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus vendéglátás BSC és FOSZK

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Uniós fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Mikro- és makroökonómia (BKS1102)

Közösségszervezés BSC szak

Oktatási hét	Előadások
1. hét	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése.
3. hét	A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete
4. hét	A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság
5. hét	A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum
6.hét	A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása
7. hét	Piaci formák és piaci szerkezetek
8. hét	<i>Zárthelyi dolgozat</i>
9. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése
10. hét	Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság)
11. hét	A pénz kialakulása és funkciói.
12. hét	Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.
13. hét	<i>Feladatsor elküldése</i>
14. hét	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során a felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat min. 51%-ra való teljesítése és az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldésével (13. hét) és az azt követő együttes kiértékelésével történik.

A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Mikor- és makroökonómia (BKS1102L)

Közösségszervezés BSC szak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése. A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság.
2. konzultáció: A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum. A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása. Piaci formák és piaci szerkezetek.
3. A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. Árupiac és piacgazdaság. Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság). A pénz kialakulása és funkciói. Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az egyetemi e-learning/Moodle-rendszerébe feltöltött feladatsor határidőre történő elküldése.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Education plan
Economics (BAI0077)
Pilot programme

Week	Program
1. lesson	Introduction to Microeconomics
2. lesson	Production, Preferences, Decision making, Scarcity
3. lesson	Opportunity cost, Marginal product, Indifference curve
4. lesson	Project work
5. lesson	Budget constrain, elasticity
6. lesson	The wealth of nations: defining and measuring macroeconomic terms
7. lesson	<i>Mid-term test</i>
8. lesson	Economic growth
9. lesson	Labour market, unemployment
10. lesson	Price and inflation
11. lesson	The rise and fall of an economy
12. lesson	The monetary and the financial system
13. lesson	<i>Project work/presentation</i>
14. lesson	Evaluation of the semester

Participation: Participation is mandatory. The permissible amount of absence during the semester is three times the number of weekly contact hours of the subject. If this is exceeded, the semester cannot be evaluated.

Course: examination

One in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Project work/presentation

Evaluation method and schedule: During the semester, there will be a mid-term test in the 7th. The term grade will be announced, and replacement options will be announced in the 14th week.

Type of assessment and evaluation: a presentation, and an in-class test with a minimum passing rate of 51%.

Közgazdaságtan (BAI0077, OTE1126, TEO2005)

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan
3. hét: A gazdaság szereplőinek megismerése. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei.
4. hét: A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek.
5. hét: Jövedelem, rugalmasság, bevétel, költség, profit.
6. hét: Piaci formák, monopólium
7. hét: *Évközi dolgozat*
8. hét: A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer.
9. hét: Az áru és piacgazdaság.
10. hét: A munkanélküliség és jellemzői
11. hét: A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői
12. hét: Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai
13. hét: Költségvetés, fiskális és monetáris politika
14. hét: A félév értékelése, lezárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat min. 51%-ra való teljesítése és az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldésével (13. hét) és az azt követő együttes kiértékelésével történik.

A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan (BAI0077L és OTE1126L)
Gépészmérnöki, Járműmérnöki, közlekedésmérnöki, Mezőgazdasági és élelmiszeripari
gépészmérnöki BSC
Technika és tervezési tanár szak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A gazdaság szereplőinek megismerése. A gazdaság szereplői: a piac. A piac alapelemei. A fogyasztó, fogyasztói igény és szükségletek. Jövedelem, rugalmasság, bevétel, költség, profit. Piaci formák, monopólium, tökéletes verseny.
2. konzultáció: A makroökonómia alapjai, SNA számlarendszer. Az áru és piacgazdaság. A munkanélküliség és jellemzői. A pénz kialakulása és funkciói. A modern pénz jellemzői. Az infláció lényege, okai és kezelésének módjai. Költségvetés, fiskális és monetáris politika.
3. konzultáció: Beszámolók elküldése, a félév értékelése, lezárása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az egyetemi Moodle-rendszerbe feltöltött feladatsor határidőre történő elküldésével és az azt követő kiértékeléssel történik.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)
Gazdálkodási és menedzsment BSC (Kisvárdai)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Unió fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117, FGZ1101)

Turizmus-vendéglátás BSc, Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.	Bevezetés
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.	Keresleti, kínálati függvény
3. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Hasznosság
4. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.	Költségfüggvények
5. hét	Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny.	Tökéletes és tökéletlen verseny
6. hét	Oligopólium, monopólium.	Oligopólium és monopólium, ismétlés
7. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
8. hét	A makroökonómia. Célok és eszközök.	Gazdasági aktualitások
9. hét	A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései
10. hét	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
11. hét	A munkanélküliség.	Munkanélküliség mutatószámai
12. hét	A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció.	Makroökonómiai összefüggések
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.	Ismétlés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat min. 51 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy (kozepestől) a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető.

Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőke költség és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügyi alapismeretek BAI0161

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb.
2. hét	A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika fogalma, eszközei, funkciói és szereplői Monetáris és fiskális politika A pénzügyi rendszer felépítése
3. hét	A pénz időértéke
4. hét	Nevezetes pénzáramok, feladatmegoldások
5. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
6. hét	Feladatmegoldások, gyakorlás
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Értékpapírok I. Kötvény Kötvény pénzáramlása
9. hét	Értékpapírok II. Kötvény
10. hét	Értékpapírok III. Részvény
11. hét	Beruházási döntések
12. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügyi alapismeretek BAI0161L

Féléves tematika:

Konzultációk	
1. konzultáció	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Bankrendszer Fiskális és monetáris politika Értékpapírok (kötvény, részvény)
3. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügytan BGZ1109L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz fogalma, kialakulása stb. A pénz időértéke
2. konzultáció	Pénzügyi rendszer Bankrendszer, fizetési módok
3. konzultáció	Bankügyletek Értékpapírok (kötvény, részvény)
4. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és/vagy szóban. Vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	A finanszírozás lehetséges belső forrásai
3. hét	Külső finanszírozási források I.
4. hét	Külső finanszírozási források II.
5. hét	Finanszírozási stratégiák
6. hét	Finanszírozási stratégiák - Feladatmegoldások
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Pénzügyi tervezés I.
9. hét	Pénzügyi tervezés II.
10. hét	Biztosítások I.
11. hét	Biztosítások II.
12. hét	Feladatmegoldás
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Az oktatás és a számonkérés online formában zajlik a Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon előtt.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és szóban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Vállalkozások finanszírozása és biztosítása BGZ2153L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	Statisztikai alapismeretek I. (leíró statisztika)
3. hét	Statisztikai alapismeretek II. (leíró statisztika)
4. hét	Statisztikai alapismeretek III. (feladatmegoldások)
5. hét	Statisztikai alapismeretek IV. (feladatmegoldások)
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	A pénz témaköre (fogalma, funkciói, csoportosítása)
8. hét	A pénz időértéke I. Jelenérték számítás
9. hét	A pénz időértéke II. Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok
10. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
11. hét	Pénzügyi rendszer elemei
12. hét	Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái Kötvény és részvény
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Bevezetés, követelmények ismertetése, statisztikai alapfogalmak, leíró statisztika főbb mutatói, feladatmegoldások
2. konzultáció	Pénzügyi alapfogalmak A pénz időértéke Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer elemei Bankrendszer Értékpapírok (kötvény, részvény)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során előre egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Statisztika MHK1108L és MSP1101L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek Számított középértékek Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Üzleti gazdaságtan (BC1108L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak, összefüggések A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Értékpapírok (kötvény, részvény) Beruházások értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Agrárgazdaságtan és agrárpolitika BMM1108

Nappali tagozat

Tananyag leírása:

1. Az agrárgazdaságtan fogalmi rendszere, célja, tárgya és kapcsolata más tudományokkal
2. Az agrárgazdaság nemzetgazdasági helye, társadalmi és gazdasági funkciója, ökonómiai és társadalmi szerepei
3. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban I.: élőmunka és műszaki fejlesztés a mezőgazdaságban
4. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban II.: a mezőgazdasági műszaki fejlesztés összetevői, hatása a mezőgazdasági termelésre
5. A mezőgazdasági termelés és fogyasztás ökonómiája
6. A mezőgazdasági tevékenység sajátosságai
7. A mezőgazdaság és élelmiszergazdaság főbb adatai és tendenciái
8. A mezőgazdaság kibocsátása az Európai Unióban
9. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Agri-business
10. A termékpálya értelmezése az élelmiszergazdaságban
11. Birtokszerkezet Magyarországon és az EU-ban
12. Együttműködési formák és érdekképviselés az agráriumban
13. A versenyképesség értelmezése mezőgazdaságban. Digitalizáció és precíziós mezőgazdaság.
14. A multifunkcionális mezőgazdaság értelmezése; Nemzetközi kitekintés
15. ZH valamint beszámolók, team munkák ismertetése

Félévi követelmény: kollokvium

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- Az 1. szorgalmi héten ismertetésre kerülnek a házi dolgozat formai és tartalmi követelményei
- 4. hét: témaajánlások kiadása.
- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50,1% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A kollokviumi kérdéssora a tananyagot foglalja magába. A kollokvium feltétele a sikeres ZH, melyet minimum 50,1%-ban teljesítenie kell a hallgatónak.

Írásbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Irodalomjegyzék:

- VILLÁNYI L. - SZÉNAI L. (2001): Agrárgazdaságtan. Szaktudás Kiadó, Budapest
- Dr. Vasa László - Dr. Villányi László (2008): Agrárgazdaságtan; Szaktudás Kiadó, Budapest
- SAMUELSON-NORDHAUS (2005): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest
- SZABÓ G. (2001): Az Európai Unió agrárpolitikája. Debreceni Egyetem AC; Debrecen-Kaposvár (egyetemi jegyzet)
- Kárpáti - Lehota (2010): Agrármarketing; Szaktudás Kiadó, Budapest

Dr. Szabóné dr. Berta Olga

Tantárgyfelelős

Agrárgazdaságtan és agrárpolitika BMM1108L

Tananyag leírása:

1. konzultáció	Az agrárgazdaságtan fogalmi rendszere, célja, tárgya és kapcsolata más tudományokkal. Az agrárgazdaság nemzetgazdasági helye, társadalmi és gazdasági funkciója, ökonómiai és társadalmi szerepei. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban I.: élőmunka és műszaki fejlesztés a mezőgazdaságban. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Erőforrások a mezőgazdaságban II.: a mezőgazdasági műszaki fejlesztés összetevői, hatása a mezőgazdasági termelésre.
2. konzultáció	A mezőgazdasági termelés és fogyasztás ökonómiája. A mezőgazdasági tevékenység sajátosságai A mezőgazdaság és élelmiszergazdaság főbb adatai és tendenciái. A mezőgazdaság kibocsátása az Európai Unióban. A mezőgazdasági szektor sajátosságai: Agri-business. A termékpálya értelmezése az élelmiszergazdaságban.
3. konzultáció	Birtokszerkezet Magyarországon és az EU-ban. Együttműködési formák és érdekképviselés az agráriumban. A versenyképesség értelmezése mezőgazdaságban. Digitalizáció és precíziós mezőgazdaság. A multifunkcionális mezőgazdaság értelmezése; Nemzetközi kitekintés

Félévi követelmény: kollokvium

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). **A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.**

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli.
- vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- A zárthelyi dolgozatra való felkészüléshez a kiadott témakörök szolgálnak alapul.
- A zárthelyi dolgozat 50,1% alatti teljesítése, valamint a gyakorlati órákról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

Írásbeli vizsga anyaga: Az előadásokon elhangzott ismeretek, valamint a szakirodalom ismerete.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Irodalomjegyzék:

- VILLÁNYI L. - SZÉNAI L. (2001): Agrárgazdaságtan. Szaktudás Kiadó, Budapest
- Dr. Vasa László - Dr. Villányi László (2008): Agrárgazdaságtan; Szaktudás Kiadó, Budapest
- SAMUELSON-NORDHAUS (2005): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest
- SZABÓ G. (2001): Az Európai Unió agrárpolitikája. Debreceni Egyetem AC; Debrecen-Kaposvár (egyetemi jegyzet)
- Kárpáti - Lehota (2010): Agrármarketing; Szaktudás Kiadó, Budapest

Dr. Szabóné dr. Berta Olga

Tantárgyfelelős

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások

BMM1111L és FMM1110L

Mezőgazdasági Mérnöki BSc

Mezőgazdasági Mérnöki felsőoktatási szakképzés szak FOSZK

Alkalmazástechnikai feladat leadása utolsó konzultáció

Számonkérés: **gyakorlati jegy**

Tantárgyi követelmények:

A félév tananyagának és követelményrendszerének és a tantárgy sikeres elsajátításához szükséges feltételrendszer ismertetése.

Multifunkcionális mezőgazdaság.

A mezőgazdasági termelés környezeti problémái, alternatív mezőgazdaság.

A vidékfejlesztési programok tartalma, készítésének módszerei.

A vidékfejlesztés EU konform intézményi rendszere: pályázatok befogadása, kifizetések, monitoring.

A kistérségek és a helyi önkormányzatok szerepe a kistérségi programok kidolgozásában és megvalósításában.

Az Európai Unió vidékfejlesztési politikájának kialakulása és elméleti kérdései. Európai Unió és a magyarországi vidékfejlesztési támogatások rendszere.

Az elmaradott térségek felzárkóztatási lehetőségei és korlátjai.

Projekttervezés és projektmenedzsment.

Félévi szorgalmi munka:

1 db. zárthelyi dolgozat	80 pont
--------------------------	---------

<u>1 db alkalmazástechnikai feladat</u>	<u>20 pont</u>
---	----------------

Összesen	100 pont
-----------------	-----------------

A tantárgy értékelése a szorgalmi munkával szerzett pontok alapján történik.

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások (BMM1111L és FMM1110L)

IDŐPONT	ELŐADÁS
1-2. óra	Tantárgyi követelmények. Az EU, az agrár támogatások története.
3-4. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
5-6. óra	A termeléshez kötött támogatások adminisztratív követelményei. Gazdálkodási napló.
7-8. óra	Vidékfejlesztési támogatások Projekt tervezés, és projekt menedzsment.
9-10. óra	ZH. Projektek utógondozása

Ajánlott irodalom:

1. ÁNGYÁN J. (2002): Az európai agrármodell, a magyar útkeresés és a környezetgazdálkodás Agroinform Kiadóház Budapest
2. SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest.
3. MIKÓ Z – PAPP Zs. - KRISTÓ K.- BOROS A.– IMRE M. (2010): Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest
4. LUKÁCS G. S. (2004): A vidékfejlesztés kézikönyve. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest.

Az aláírás és a tantárgyi kredit megszerzésének a feltétele, hogy a ZH értékelése elérje az 51 pontot. A jegy megállapítása a szerzett pontok és a TVSZ előírása szerint történik.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
Tantárgyfelelős

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások (BMM1111)

Mezőgazdasági Mérnöki BSc

Alkalmazástechnikai feladat leadása utolsó konzultáció

Számonkérés: **gyakorlati jegy**

Tantárgyi követelmények:

A félév tananyagának és követelményrendszerének és a tantárgy sikeres elsajátításához szükséges feltételrendszer ismertetése. Multifunkcionális mezőgazdaság. A mezőgazdasági termelés környezeti problémái, alternatív mezőgazdaság. A vidékfejlesztési programok tartalma, készítésének módszerei. A vidékfejlesztés EU konform intézményi rendszere: pályázatok befogadása, kifizetések, monitoring. A kistérségek és a helyi önkormányzatok szerepe a kistérségi programok kidolgozásában és megvalósításában. Az Európai Unió vidékfejlesztési politikájának kialakulása és elméleti kérdései. Európai Unió és a magyarországi vidékfejlesztési támogatások rendszere. Az elmaradott térségek felzárkóztatási lehetőségei és korlátjai. Projekttervezés és projektmenedzsment.

Félévi szorgalmi munka:

1 db. zárthelyi dolgozat	80 pont
<u>1 db alkalmazástechnikai feladat</u>	<u>20 pont</u>
Összesen	100 pont

A tantárgy értékelése a szorgalmi munkával szerzett pontok alapján történik.

Az aláírás és a tantárgyi kredit megszerzésének a feltétele, hogy a ZH értékelése elérje az 51 pontot. A jegy megállapítása a szerzett pontok és a TVSZ előírása szerint történik.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

IDŐPONT	ELŐADÁS
1. óra	Tantárgyi követelmények.
2-3. óra	Az EU, az agrár támogatások története
4. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
5. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
6. óra	A termeléshez kötött támogatások adminisztratív követelményei.
7. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
8. óra	Agrártámogatások intézményi rendszere. Közvetlen támogatási formák és követelményeik.
9-10. óra	Vidékfejlesztési támogatások
11. óra	Vidékfejlesztési támogatások
12. óra	Projekt tervezés, és projekt menedzsment.
13. óra	Támogatások rendszere nemzetközi szinten
14. óra	ZH. Projekt munkák ismertetése.

Ajánlott irodalom:

1. ÁNGYÁN J. (2002): Az európai agrármodell, a magyar útkeresés és a környezetgazdálkodás
Agroinform Kiadóház Budapest
2. SZÜCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest.
3. MIKÓ Z – PAPP Zs. - KRISTÓ K.- BOROS A.– IMRE M. (2010): Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest
4. LUKÁCS G. S. (2004): A vidékfejlesztés kézikönyve. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
Tantárgyfelelős

KÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE ÉS ELEMZÉSE (BKM1102L)

Előadások féléves tematikája:

1. konzultáció	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Az szervezéstan kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, feladatai az üzemszervezés és menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai.
2. konzultáció	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a közlekedési vállalatokra. A közlekedési folyamat osztályozása, a közlekedés, mint termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai.
3. konzultáció	A közlekedési folyamat felbontása, normák, mint a közlekedési folyamat jellemzői, a közlekedési kapacitás mérőszámai és kihasználása, elemzési módszerek Gyakorlati feladatok.
4. konzultáció	A termelést végrehajtó rendszer tervezésének alapjai, a termelési folyamatok irányítása. Marketing folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. HR folyamatok és tevékenység egy vállalaton belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok.
5. konzultáció	A közlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei. A közlekedési tevékenység statisztikai adatainak feldolgozása, kérdésköre. Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek. Speciális megoldások, rendszerek a közlekedésben

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, a kiadott házi feladatok elkészítése, valamint a beadandó esszé 2020.11.30.-i határidő történő leadása a kiadott témában.

A kollokvium feltételei:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Egy sikeres beadandó dolgozat beadása, elfogadása 2023.11.30.-ig.*
- *Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott kötelező szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
4. KOVÁCS P. (szerk.) (2010): Üzemszervezés. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésmérnöki Kar, jegyzet, elektronikus tananyag
5. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.

Dr. Szabóné Dr. Berta Olga
tárgyfelelős

LÉGIKÖZLEKEDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE (BRH1009)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A szervezéstudomány, mint tudomány kialakulása, fejlődése, a tudomány kapcsolódásai, vállalat, mint szervezet és a menedzsment, a munkahely, az üzem és a vállalat alapfogalmai. Gyakorlati feladatok megoldása.
3. hét	A vállalat felépítése, működése, a vállalkozási tevékenység folyamatai, vállalkozás alapítása. Egy légi közlekedési vállalat bemutatása. Gyakorlati feladatok megoldása.
4. hét	. A vállalat elemzése, statisztikai alapok.
5. hét	A légi folyamathoz kapcsolódó statisztikai feladatok, normák, mint a termelési folyamat jellemzői, időnormák, az anyag és energia normák a légiközlekedésben. A kapacitás mérőszámai és kihasználása a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása.
6. hét	A légiközlekedés területén előforduló elemzések egyszerűbb eszközei és módszerei, további statisztikai módszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
7. hét	ZH I..
8. hét	A vállalati innováció kérdésköre különös tekintettel a légiközlekedési vállalatokra. Gyakorlati feladatok megoldása.
9. hét	A légiközlekedési tevékenység osztályozása, a termelési folyamat, a szabványosítás és a tipizálás, a specializáció, a koncentráció és a kooperáció kérdésköre. Termékéletgörbe és a termelés szakaszai, folyamatai. Gyakorlati feladatok megoldása.
10. hét	Marketing folyamatok és tevékenység egy légiközlekedési vállalatban belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
11. hét	HR folyamatok és tevékenység egy légiközlekedési vállalatban belül, folyamatok jellemzői. Gyakorlati feladatok megoldása.
12. hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása.
13. hét	A légi közlekedés új irányai, alternatívái. Drónok szerepe a légiközlekedésben. Gyakorlati feladatok megoldása
14. hét	ZH II.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlatokon a részvétel kötelező, három gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: kollokvium
- vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *Két zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozatok anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

A kollokvium típusa: írásbeli, szóbeli.

A vizsga anyaga:

- *Az előadásokon és a gyakorlatokon elhangzottak, valamint a megadott szakirodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a vizsga eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. CHASE, R. B. – AQUILANO, N. J. – JACOBS, F. R. (1998): Production and Operations Management: Manufacturing and Services, Irwin, McGraw-Hill. ISBN: 978-0075612780
2. Griffiths, A. and Wall, S. (2011): Economics for Business and Management. 3rd edition. ISBN: 9780273735243
3. ILLÉS M. (2002): Vezetői gazdaságtan. Kossuth Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630957755
4. NYIRY A. (2003): A vállalat és gazdálkodási rendszere. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN: 9639466271, 336 p.
5. Közlekedési és hadtudományi szemle cikkei

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Szakmai informatikai rendszerek (SPSS digitális módszertan)

RKG1103L

Féléves tematika:

1. konzultáció: Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, alkalmazási lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. Pedagógiában és gazdasági tantárgyak oktatása során használt szoftverek, módszerek.
2. konzultáció: Statisztika módszerek gyakorlati alkalmazása informatikai szoftverek segítségével (SPSS-ben és Excel-ben). Informatikai szoftverek és alkalmazások a pedagógia munkában, szakmai és gazdasági adatok feldolgozása, rendszerezése, összehasonlítása és komplex elemzése.
3. konzultáció: Kérdőív készítés módszertana, gyakorlati megvalósítása és elemzése, értékelése SPSS-ben.

A foglalkozásokon történő részvétel: TVSz-nek megfelelően

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- *Gyakorlati munka és egy ZH dolgozat minimum 50,1%-os teljesítése*

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- *A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók a konzultációkon feladatot kapnak: feladatok megoldása SPSS, Excel valamint programban. A feladatok pontok alapján történő értékelése konzultációról-konzultációra történik.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción kiadott feladatok pontjainak átlaga és a ZH eredménye együttesen határozza meg. Amennyiben az összesített teljesítmény nem éri el az 51%-ot, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
adjunktus

Post harvest ismeretek (FGF1306)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
2. hét	Kereskedelem, szabályozás, forgalmazás, alapfogalmak.
3. hét	Kereskedelem és marketing kapcsolata.
4. hét	A minőség, minőségvédelem, áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben.
5. hét	Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
6. hét	Marketing alapok, az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
7. hét	Marketing eszköztár alapvető jellemzői, a legfontosabb marketing technikák, a vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az kereskedelem eladási folyamata.
8. hét	ZHI
9. hét	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem.
10. hét	MIR
11. hét	Online marketing. Gyakorlati feladatok megoldása.
12. hét	Informatikai rendszerek, használatuk.
13. hét	Kérdőív összeállítása, marketing kutatás a gyakorlatban.
14. hét	ZH II. Projekt munkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *A zárthelyi dolgozatok legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. REKETTYE G. – TÖRŐCSIK M. – HETESI E. (2015): Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 9789630596671
2. CARBONE L. - RHÉDEY S. I. (2019): Saját kezűleg: Online marketing; Quintx Magyarország Kft, ISBN 9786150058399 Élelmiszer, Táplálkozás és Marketing folyóirat; <http://journal.ke.hu/index.php/etm>

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Post harvest ismeretek (FGF1306L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
	Kereskedelem, szabályozás, forgalmazás, alapfogalmak.
	Kereskedelem és marketing kapcsolata.
	A minőség, minőségvédelem, áru- és vagyonvédelem a kereskedelemben.
	Az árubeszerzés, áruátvétel. A készlet fogalma, a készletgazdálkodás jelentősége.
	Marketing alapok, az áruk eladásra történő előkészítése, eladási ismeretek.
2. konzultáció	Marketing eszköztár alapvető jellemzői, a legfontosabb marketing technikák, a vásárlásösztönzés eszközei. Az eladás technikája, az kereskedelem eladási folyamata.
	A kereskedelmi egység nyitásával és működtetésével kapcsolatos előírások. Fogyasztói érdekvédelem.
	MIR
	Online marketing. Gyakorlati feladatok megoldása.
	Informatikai rendszerek, használatuk.
	Kérdőív összeállítása, marketing kutatás a gyakorlatban.
	ZH I. Projekt munkák bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *A zárthelyi dolgozatok legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. REKETTYE G. – TÖRŐCSIK M. – HETESI E. (2015): Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 9789630596671
2. CARBONE L. - RHÉDEY S. I. (2019): Saját kezűleg: Online marketing; Quintx Magyarország Kft, ISBN 9786150058399 Élelmiszer, Táplálkozás és Marketing folyóirat; <http://journal.ke.hu/index.php/etm>

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901L)
LEVELEZŐ ÉS BEREKSZÁSZI TAGOZAT

Féléves tematika:

1. konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
	Vállalkozás és információ. Adat és információ kapcsolata.
	Az információ technológia, informatika, a rendszerek elméleti megközelítése. Biztonság kérdése.
	Gazdasági rendszerek adatkezelése. Információ feldolgozása
	Informatikai rendszerek kialakulása, jellemzői, perspektívák és lehetőségek.
	ERP rendszerek a XX. és XI. században.
	Rendszerválasztás lehetőségei, specifikálás és kiválasztás
2. konzultáció	A Gazdasági Rendszerek ügyvitele SAP, mint vállalatirányítási rendszer.
	SAP, mint vállalatirányítási rendszer. Ügyviteli rendszerek.
	Ügyviteli rendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
	Gyakorlati feladatok megoldása.
	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a gazdasági áganként. Gyakorlati feladatok megoldása.
	Informatikai rendszerek hazánkban, Projektmunkák bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félélv feltétele: két zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A gyakorlati jegy feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfelada és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. Heteyi József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.
2. Katonáné Erdélyi Edit: Vállalati információs rendszerek I-II. Főiskolai távoktatási jegyzet 2006.
3. Dr. Kovács Imre: Integrált vállalatirányítási rendszerek, Szent István egyetem, 2011
4. Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába; 2009

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901)

Féléves tematika:

1. hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése, témacsoport a projektfeladathoz.
2. hét	Vállalkozás és információ. Adat és információ kapcsolata.
3. hét	Az információ technológia, informatika, a rendszerek elméleti megközelítése. Biztonság kérdése.
4. hét	Gazdasági rendszerek adatkezelése. Információ feldolgozása
5. hét	Informatikai rendszerek kialakulása, jellemzői, perspektívák és lehetőségek.
6. hét	ERP rendszerek a XX. és XXI. században.
7. hét	ZH I. Rendszerválasztás lehetőségei, specifikálás és kiválasztás
8. hét	A Gazdasági Rendszerek ügyvitele SAP, mint vállalatirányítási rendszer.
9. hét	SAP, mint vállalatirányítási rendszer. Ügyviteli rendszerek.
10. hét	Ügyviteli rendszerek. Gyakorlati feladatok megoldása.
11. hét	Gyakorlati feladatok megoldása.
12. hét	Vezetési rendszerek, a vezetés fogalma és részfeladatai, vezetési információrendszerek a gazdasági áganként. Gyakorlati feladatok megoldása.
13. hét	Informatikai rendszerek hazánkban, Projektmunkák bemutatása.
14. hét	ZH II. Projektmunkák bemutatása.

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlati óráról való hiányzásra (TVSZ alapján) van lehetőség.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- az eredményes félév feltétele: egy zárthelyi dolgozat megírása, illetve a gyakorlatok során kiadott feladatok elkészítése, gyakorlati órákon TVSZ szerinti részvétel.

A kollokvium feltétele:

- *A zárthelyi dolgozat legalább 50,1%-os teljesítése. A dolgozat anyaga: Az előadások és a gyakorlatok anyaga, illetve a megadott szakirodalom. A zárthelyi dolgozatok, illetve a gyakorlatok során kiadott házi feladatok készítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Projektmunka: Feladat formai követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal. Fedlap: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; utolsó oldalon: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje. Tartalmi követelmények: egyeztetett témában beadandó, melyet a hallgató a hivatalos hivatkozásnak megfelelően készít el, egyéni munkaként.*
- *Előadása: PPT*

A félév során meghívott előadók is szerepelnek, mely előadások a tananyag részét képezik.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a gyakorlatok során nyújtott teljesítmény, a projektfeladat és a ZH eredménye határozza meg.

Irodalomjegyzék:

1. Heteyi József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.
2. Katonáné Erdélyi Edit: Vállalati információs rendszerek I-II. Főiskolai távoktatási jegyzet 2006.
3. Dr. Kovács Imre: Integrált vállalatirányítási rendszerek, Szent István egyetem, 2011
4. Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába; 2009

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
tárgyfelelős

Agriculture and Rural Development Supports (BMM1111)

Subject requirements: Description of the course material and system of requirements for the semester and the conditions necessary for successful mastery of the subject. Multifunctional agriculture. Environmental problems of agricultural production, alternative agriculture. Content and methods of preparation of rural development programs. The EU-compliant institutional system of rural development: acceptance of tenders, payments, monitoring. The role of micro-regions and local governments in the development and implementation of micro-regional programs. The development of the rural development policy of the European Union and its theoretical issues. The system of European Union and Hungarian rural development subsidies. Catch-up opportunities and limitations of backward regions. Project planning and project management. Mandatory: Attending classes and meeting semester requirements.

Semester's hard work:

Two in-class tests and one project work with a minimum passing rate of 50%. The condition for signing and obtaining subject credit is that the evaluation of the ZH reaches 51 points. A term grade is based on the mid-term performance, according to Study and Examination Regulation.

Point Of Time	Lecture
lessons	Subject requirements.
2-3. lessons	The EU, the history of EU
4. lessons	History and institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
5. lessons	Institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
6. lessons	Administrative requirements for subsidies, linked to production.
7. lessons	Institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
8. lessons	Institutional system of agricultural subsidies. Direct support forms and their requirements.
9-10. lessons	Rural development grants
11. lessons	Rural development grants
12. lessons	Project planning and project management.
13. lessons	System of subsidies at international level
14. lessons	ZH. Presentation of project works.

Dr. Szabóné dr. Berta Olga
course leader

ÓRAADÓK

Balogh Ágnes

Könyvvizsgálat és ellenőrzés (BGZ2123)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|---|
| 1. hét | Az államháztartás pénzügyi ellenőrzésének rendszere |
| 2. hét | Az állami szervek ellenőrzési tevékenysége |
| 3. hét | Egyéb állami ellenőrzések, GVH, Közbeszerzési tanács, Fogasztóvédelem |
| 4. hét | Adóellenőrzések |
| 5. hét | ÁSZ, KEHI, MÁK, Helyi Önkormányzatok ellenőrzése |
| 6. hét | Pénzügyintézet ellenőrzés, MNB |
| 7. hét | Tulajdonosi ellenőrzés, Könyvvizsgálat |
| 8. hét | Zárthelyi dolgozat I. |
| 9. hét | Az ellenőrzés célja, módszere, |
| 10. hét | Az ellenőrök jogai, kötelezettségei |
| 11. hét | A belső ellenőrzés, kockázatelemzés |
| 12. hét | Az ellenőrzés előkészítése, végrehajtása, vizsgálati módszerek |
| 13. hét | Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés írásba foglalása |
| 14. hét | Gyakorlati példa – egy ellenőrzési jegyzőkönyv bemutatása |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db zárthelyi dolgozat és 1 db beadandó dolgozat

A kurzuson a hallgató megismerkedik a gazdaságban működő ellenőrzési tevékenységgel, annak minden ágazatra kiterjedő előírásaival. A félév második felében a hallgató az ellenőrzés módszertanát ismeri meg és megtanulja az ellenőrzés gyakorlatát, amit gyakorlati feladaton keresztül mutat be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

1. óra	Feladatok ismertetése, beadandó dolgozatok ütemezése. Szakképzés jelenlegi helyzete. Z generáció kihívásai a szakképzésben.
2. óra	Duális képzés szereplői, a gyakorlatorientált képzés lényege. Munkahelyek feladata a gyakorlati képzésben.
3. óra	Projektalapú oktatás bemutatása, a képzőhelyek megnövekedett feladatai.
4. óra	A választott témákhoz kapcsolódó tematikus tervek, és óravázlatok megbeszélése
5. óra	Szemléltetés, motiváció fontossága. A tananyaghoz kapcsolódó feladatlapon elkészítése. Ellenőrzés, értékelés a tanórai gyakorlaton

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: tematikus terv és óravázlat beadása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi jegy a beadott anyagok, és a konzultáción mutatott teljesítmény alapján történik.

Közgazdaságtan 1. (BAI0024L)
Sportszervező (I.) Edző (III.)

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció:	• Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. • Az áru és piaczgazdaság • A pénzkialakulása és funkciói • Mikroökonómia: kínálat, kereslet és a termékpiacok. • Keresleti és kínálati függvény. • A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. • Tényezőpiacok: munka, föld és tőke	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság, termelési tényezők elemzése
2. konzultáció:	Zárthelyi dolgozat • Makroökonómia: gazdasági növekedés és üzleti ciklusok. Vállalatok a piacon. • Költségek. Költségfüggvények. • A piac alapelemei, szereplői. Piaci formák és jellemzőik. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. • Az állam gazdasági szerepének a bemutatása	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokviium, írásbeli.

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokviium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya „elégtelen eredménynek” minősül.

Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

A házi dolgozat az alábbi témák közül választható:

- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

Közgazdaságtan alapjai 1. (tárgykód: BAI0117L, FGZ1101L)

Turizmus-vendéglátás Bsc (I); Gazdálkodás és menedzsment FOSZK (I.)

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
3. konzultáció: 2024.09.21.	• Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. • Az áru és piacgazdaság • A pénzkialakulása és funkciói • Mikroökonómia: kínálat, kereslet és a termékpiacok. • Keresleti és kínálati függvény. • A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. • Tényezőpiacok: munka, föld és tőke	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság, termelési tényezők elemzése
4. konzultáció: 2024.10.18.	• Makroökonómia: gazdasági növekedés és üzleti ciklusok. Vállalatok a piacon. • Költségek. Költségfüggvények. • A piac alapelemei, szereplői. Piaci formák és jellemzőik. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. • Az állam gazdasági szerepének a bemutatása	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium
5. konzultáció: 2024.10.25.	Zárthelyi dolgozat • A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. • Költségvetés, fiskális és monetáris politika. • Az újratermelés fő kategóriái. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. A gazdasági egyensúly viszonyai. • A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. A jólét és mérése, jellemzői.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések
6. konzultáció: 2024.11.15.	Zárthelyi dolgozat • Gazdasági növekedés és globalizáció • Nemzetközi pénzügyi rendszerek • Összefoglalás Egyéni beszámolók	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részesítésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

A házi dolgozat az alábbi témák közül választható:

- BRICS országok és NEW BRICS története, lényege, gazdasága
- V4- kialakulása, története, Visegrádi együttműködés országainak főbb mutatói
- Észak –Korea gazdaságának elemzése
- Dél-Korea gazdaságának elemzése
- G7 –kialakulása, története és lényege
- A termelési tényezők kialakulása, története bemutatása,
- NDK és NSZK története, bemutatása
- FÁK története, bemutatása
- Tervgazdaság rendszere
- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

Gazdaságpolitika (tárgykód: BAI0112L)
Gazdálkodás és menedzsment BSC (III.) Kisvárdra

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció: 2024.10.19.	• A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. • A gazdaságpolitikai ideológiák, eszközök és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. • Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban.	Példák ismertetése
2. konzultáció: 2024.11.30 (online)	A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei • A versenypolitika és termelési tényezők piaca • A makrogazdasági rendszerek. • A költségvetés és gazdaságpolitika • Adórendszer és gazdaságpolitika • A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai Szakirodalom a tematika szerint	Példák ismertetése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.). - Jelenléti ív.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db házi dolgozat 5 oldal terjedelemben, - fedőlap és szakirodalmi részt nem beleszámolandó- , Times New Roman betűtípusban 12 betűmérettel, 1,5 sortávolsággal, sorkizártan a választott témakiírások közül.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáció kerül megtartásra, egy személyes és egy online. Tekintettel a tárgy óraszámaira 2 db házi dolgozat beadása a félévközi ellenőrzési követelmény alapja. A házi dolgozat 60% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 60 %-tól

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a kettő darab házidolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.

Házi dolgozat témái

- BRICS országok és NEW BRICS története, lényege, gazdasága
- V4- kialakulása, története, Visegrádi együttműködés országainak főbb mutatói
- Észak –Korea gazdaságának elemzése
- Dél-Korea gazdaságának elemzése
- G7 –kialakulása, története és lényege
- A termelési tényezők kialakulása, története bemutatása,
- NDK és NSZK története, bemutatása
- FÁK története, bemutatása
- Tervgazdaság rendszere
- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

TURIZMUS GAZDASÁGTAN I. (BTV1111 és BTV1111L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. A turizmus tudományos értelmezése
2. A turizmus kategorizálása
3. A turisztikai kereslet tényezői
4. A turisztikai kereslet megtestesítője: a turista
5. A turisztikai kínálat struktúrája
6. A turisztikai kínálat központi eleme: a vonzerő
7. A turizmus infra- és szuprastruktúrája
8. A turizmus mint rendszer
9. A turizmus fejlődéstörténete
10. A turizmus termékszemléletű értelmezése
11. A turizmus hatásai
12. Turizmuspolitika
13. Tervezés és fejlesztés a turizmusban
14. Projekt munkák bemutatása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projekt munka megfelelő minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2024. október 24., levelező: 2024. december 6.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: A turisztikai piac bemutatása egy tetszőlegesen választott desztináció példáján keresztül

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2024. december 05., levelező: 2024. december 6.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK GAZDASÁGTANA (BAI0163)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

1. Követelmények ismertetése, bevezetés: alapfogalmak vállalat, vállalkozás, üzleti vállalkozás fogalma, fajtái, csoportosítása
2. A turizmus, mint gazdasági tevékenység. A turizmus gazdasági szerepe Magyarországon.
3. A turisztikai ágazat szerepe és gazdasági jelentősége a világ gazdaságban. A világ fő küldő- és fogadóterületei - érkezések és kiutazások.
4. A vállalkozás, mint szervezet: méret, jogi forma, üzleti modell, alaptípusok
5. Az üzleti terv fogalma, szerkezete, célja, funkciói.
6. A szervezés fogalma, irányelvei. A vezetés fogalmi meghatározása, jellemzői. A vezetés különféle szintjei, és feladatai. A vezetéshez szükséges képességek.
7. A vállalati döntéshozatali rendszerek felépítése. Vállalat (szálloda) irányítási információs rendszer. A vezetési funkciók jellemzői a különböző méretű szállodákban.
8. Munkatársak vezetése, vezetési koncepciók és módszerek, vezetési stílusok.
9. Vállalkozástervezés, vállalkozáspolitikai. A vállalati arculat kialakítása (corporate identity). Szervezeti kultúra. Vállalati kommunikáció.
10. Engedélyek az alapításhoz, működtetés, szervezeti felépítés.
11. Dokumentumok elemzése: etikai szabályzat, dress code.
12. A vállalkozások szervezeti magatartása.
13. Csődeljárás, a megszűnés esetei.
14. Projekt munkák bemutatása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2024. október 24., levelező: 2024. december 6.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Tetszőleges turisztikai vállalkozás felépítésének bemutatása

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2024. december 05., levelező: 2024. december 6.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

Ügyfélmenedzsment (BTV1114L)

Turizmus-vendéglátás BSc levelező

Féléves tematika:

1. Mi a CRM
2. A CRM kialakulása
3. Mi az ügyfélkapcsolat menedzsment célja
4. CRM rendszerekkel kapcsolatos elvárások
5. CRM tevékenységek
6. CRM és a marketing kapcsolata

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: Házidolgozat minimum 51%-os teljesítése

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gazdaságpolitika BAI0112L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. A gazdaságpolitikai ideológiák és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban
2. konzultáció: A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei
A versenypolitika és termelési tényezők piaca
A makroszabályozás alapja
A költségvetés és gazdaságpolitika
Adórendszer és gazdaságpolitika
A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai
Szakirodalom a tematika szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db ZH sikeres megírása
- 1 db házi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 51%-ra

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a ZH érdemjegye valamint a Házdolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.,

Dr. Egri Imre

főiskolai tanár

GAZDASÁGPOLITIKA (BAI0112)

1. hét	Makrogazdasági rendszerek
2. hét	Állam szerepe, feladatai, funkciói
3. hét	Gazdaságpolitika és eszközei, gazd.pol. iskolák
4. hét	Fiskális és monetáris politika
5. hét	Adópolitika
6. hét	Költségvetés rendszere
7. hét	Gazdaságpolitikák
8. hét	Ünnepnap
9. hét	Nemzetközi pénzügyi rendszer, szervezetek
10. hét	Nemzetközi kereskedelem, szervezetek
11. hét	ZH
12. hét	Magyar kormányzati stratégia
13. hét	Vendégelőadó
14. hét	Referátumok, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati órák a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása és a referátum megtartása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási héten kell a gyakorlati óra keretén belül megírni (minimum 51%-os szinten).

Irodalom:

- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, 2014. Budapest

Javasolt irodalom

- Veress József: Gazdaságpolitika, Aula, Budapest, 2003.
- Bod Péter Ákos: Gazdaságpolitika, Aula, Budapest, 2005.
- Orbán Balázs: Huszárvágás, MCC Press, 2023.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért eredmény és a referátum alapján kerül megállapításra, egyszerű számtani átlag számításával.

Világgazdaságtan RKG1102L

Féléves tematika:

5. konzultáció: A világgazdaság folyamata, szereplői. Globalizáció. Az állam és a vállalatok a világgazdasági rendszerben
6. konzultáció: Transznacionális vállalatok működése és mechanizmus. Hálózatosodás a világgazdaságban. Szakirodalom a tematika szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsgára bocsátás feltétele: 1 db ZH + 1 projektmunka

A vizsgára bocsátás feltétele:

- 1 db ZH megfelelő minősítése 51%-os teljesítése,
- 1 db projektmunka 51%-os teljesítése
- Beadási határidők: október 27. A ZH írása: október 27.
- A dolgozat anyaga: 1. konzultáción kapnak tájékoztatást.

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

A) Írásbeli vizsga anyaga:

- A ZH sikeres megírása
- A projektmunka sikeres teljesítése

B) Szóbeli vizsga témakörei:

1. A projektmunka bemutatása

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat és szóbeli felelet számtani átlaga... határozza meg.

Dr. Egri Imre

főiskolai tanár

Menedzsment 2. (BAI0027)*Gazdálkodási és menedzsment BSc***Féléves tematika:****Gyakorlatok:**

1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
2.	Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
6.	Csoportmenedzsment.	
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esettanulmányon és szituációs feladaton keresztül
8.	Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.	
9.	<i>munkaszüneti nap</i>	
10.	Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	
12.	Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.	
14.	Zárthelyi dolgozat megírása.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

1. A félév során a 7. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné Dr. Bilanincs Ágnes

Gál Zsuzsa

Humán erőforrás menedzsment (BAI0028, MGB1509, AMB1701)

Közlekedésmérnök BSc, Gépészmérnök BSc, Mezőgazdasági mérnök BSc, Élelmiszeripari gépészmérnöki BSc, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki BSc, Repülőmérnöki BSc

Féléves tematika:

1. A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai.
3. Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában.
4. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai. A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).
5. A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.
- 6. 1. zárthelyi dolgozat**
7. A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség).
8. Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési stílus, -Soft skillek jelentősége.
9. Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés.
10. Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. Önéletrajz típusok.
11. Motiváció és ösztönzés-menedzsment. Karrier menedzsment, személyiségfejlesztés.
12. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.
- 13. 2. zárthelyi dolgozat**
- 14. Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás**

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 2 zárthelyi dolgozat egyenként minimum 51%-os teljesítése
+ egyéni projekt munka

érdemjegy kialakítása: A félévi gyakorlati érdemjegy kialakítására az alábbiak szerint kerül sor:

1.zárthelyi dolgozat:	max. 40 pont	min. teljesítés: 51%
2.zárthelyi dolgozat:	max. 40 pont	min. teljesítés: 51%
Projektfeladat beadása:	max. 20 pont	min. teljesítés: 51%
- Összesen:	max. 100 pont	

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése. A zárthelyi dolgozatoknak és a projektfeladatnak egyenként is legalább 51% teljesítményűnek kell lenniük.

Amennyiben a zárthelyi dolgozat(ok) elégtelen minősítésű(ek), a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

1. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
2. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Gál Zsuzsa
Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Üzleti tervezés és elemzés (BGZ2152)

Gazdálkodási és menedzsment BSc vállalkozási specializáció,

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni

Féléves tematika:

1.hét	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése.
2.hét	Projektmunka előkészítése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása.
3.hét	Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása.
4.hét	A szervezeti terv összeállítása. A termelési terv. Fedezeti pont számítása.
5.hét	Kockázatbecslés. Pénzügyi terv készítése.
6.hét	Beruházás-gazdaságossági számítások. Költségek csoportosítása. A közvetett költségek felosztása.
7.hét	Zárthelyi dolgozat
8.hét	Projektmunka – Iparágelemzés, a vállalat általános bemutatása, iparági SWOT elkészítése, a szervezeti terv összeállítása
9.hét	Projektmunka – A termelési és működési terv elkészítése, a marketingterv elkészítése.
10.hét	Projektmunka – Költségek csoportosítása, közvetett költségek felosztása, pénzügyi terv elkészítése
11.hét	Projektmunka - Beruházás gazdaságossági számítások
12.hét	Projektmunka – a vezetői összefoglaló elkészítése
13.hét	Projektfeladatok előadása és értékelése.
14.hét	Projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

2 zárthelyi dolgozat megírása, egy önálló üzleti terv megírása

Félévközi ellenőrzés követelményei:

A tantárgy teljesítésének feltétele a zárthelyi dolgozat megírása, valamint egy projektfeladat beadása (13-14.hét). A részfeladatoknak egyenként legalább 51%-osnak kell lennie. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye, a projektfeladat elkészítésének elmulasztása a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

Szőllősi L. – Szűcs I.(2015): Az üzleti tervezés alapjai, Debreceni Egyetem

Gál Zsuzsa

Munkaszervezés (FGZ1105)

Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK

Féléves tematika

- 1. hét:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
- 2. hét:** Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Munkaszervezés, folyamatszervezés.
- 3. hét:** Termelés-szervezés, logisztika.
- 4. hét:** Termelés és szolgáltatásmenedzsment alapja.
- 5. hét:** Munkaszervezés a lean termelés-menedzsmentben.
- 6. hét: 1. zárthelyi dolgozat**
- 7. hét:** A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. A workflow munkafolyamat alapjai. Erőforrás tervező rendszerek.
- 8. hét: munkaszüneti nap**
- 9. hét:** Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Esettanulmány.
- 10. hét:** Ügyviteli munkafolyamatok. Ügyviteli alapfogalmak. Ügyvitelszervezés. Esettanulmány.
- 11. hét:** Ügyiratkezelés. Adatvédelmi szabályzat. Esettanulmány.
- 12. hét:** Integrált vállalatirányítási rendszerek. Integrált irodai rendszerek (IIR).
- 13. hét: 2. zárthelyi dolgozat (gyakorlati feladat)**
- 14. hét: Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.**

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Az értékelés módja, ütemezése:

1 zárthelyi dolgozat, 1 gyakorlati feladat egyenként minimum 51%-os teljesítése

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és a gyakorlati feladat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A félév során a 6. és 13. héten számonkérés lesz. A zárthelyi dolgozatnak és a gyakorlati feladatnak egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek kell lennie. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy számtani átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Humán erőforrás menedzsment (BAI0028L, MGB1509L, AMB1701L)

Közlekedésmérnök BSc, Gépészmérnök BSc, Mezőgazdasági mérnök BSc, Élelmiszeripari gépészmérnöki BSc, Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki BSc

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai. Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai. A humán tényező szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). A szervezeti munkavégzés jellemzői. Csoportmenedzsment.

2. konzultáció: 1. zárthelyi dolgozat

A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség). Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési stílus, -Soft skillek jelentősége. Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment: humán stratégia és tervezés. Munkakör elemzés, értékelés. Toborzás és kiválasztás. Önéletrajz típusok. Motiváció és ösztönzés-menedzsment. Karrier menedzsment, személyiségfejlesztés. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés.

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: 2 zárthelyi dolgozat egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

Érdemjegy kialakítása: A félévi gyakorlati érdemjegy kialakítására az alábbiak szerint kerül sor:

1.zárthelyi dolgozat:	max. 50 pont	min. teljesítés: 51%
2.zárthelyi dolgozat:	max. 50 pont	min. teljesítés: 51%

Összesen: **max. 100 pont**

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése és projektfeladat leadása. A zárthelyi dolgozatoknak egyenként is legalább 51% teljesítményűnek kell lenniük.

Amennyiben a zárthelyi dolgozat(ok) elégtelen minősítésű(ek), a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

3. Antal ZS. - Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés, Akadémiai Kiadó
4. Mintzberg; H. (2010): A menedzsment művészete; Alinea Kiadó-Rajk László Szakkollégium

Gál Zsuzsa

Nyíregyházi Egyetem

Gazdálkodástudományi Intézet

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117L , FGZ1101L; BAI0024L)

Turizmus-vendéglátás BSc, Turizmus-vendéglátás FOSZK, Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
3. konzultáció:	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság
4. konzultáció:	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium.	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium
5. konzultáció:	Zárthelyi dolgozat A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
6. konzultáció	A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Összefoglalás.	Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat min. 51 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%), vagy a félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gál Zsuzsa

Üzleti tervezés és elemzés (BGZ2152L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc vállalkozási specializáció,

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK utáni

Féléves tematika:

1.konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A szervezeti terv összeállítása.
2.konzultáció	A termelési terv. Fedezeti pont számítása. Kockázatbecslés. Pénzügyi terv készítése. Beruházás-gazdaságossági számítások. Költségek csoportosítása. A közvetett költségek felosztása. Projektmunka előkészítése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Zárthelyi dolgozat megírása és egy üzleti terv elkészítése

Félévközi ellenőrzés követelményei:

A tantárgy teljesítésének feltétele a zárthelyi dolgozat megírása, valamint egy projektfeladat beadása a szorgalmi időszak végén. A részfeladatoknak egyenként legalább 51%-osnak kell lennie. Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat és a projektfeladat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

Szőllősi L. – Szűcs I.(2015): Az üzleti tervezés alapjai, Debreceni Egyetem

Vezetés és szervezés (BMI1502L)

Mérnökinformatikus

Féléves tematika:

1. konzultáció: A vezetés eredete, alapfogalmai
 Menedzsment iskolák megjelenése
 A vezetés alapkoncepciói
 Klasszikus iskola
 Neoklasszikus iskola, japán vezetés
 A szervezeti formák funkcionális jellemzői
2. konzultáció: **Zárthelyi dolgozat**
 Vezetői hatalom gyakorlás
 Vezetési stílus és módszer
 Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben
 Csoportmenedzsment
 Tervezés és szervezés a szervezetekben
 Rendelkezés és ellenőrzés
 Vezetői időgazdálkodás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%). Az első zárthelyi dolgozat a 2.konzultáción, a második zárthelyi dolgozat egyeztetett időpontban írható meg.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése, az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, valamint a félévi hiányzások száma a gyakorlaton

meghaladja a TVSZ szerinti megengedhető mértéket, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen érdemjegy a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítésével szerezhető, melynek javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Munkaszervezés (FGZ1105L)
Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK

Féléves tematika

1. konzultáció:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata. Munkaszervezés, folyamatszervezés. Munkaszervezés a lean termelés-menedzsmentben. A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. A workflow munkafolyamat alapjai. Erőforrás tervező rendszerek. Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Integrált vállalatirányítási rendszerek. Integrált irodai rendszerek (IIR). Esettanulmányok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése: 1 zárthelyi dolgozat, 1 gyakorlati feladat egyenként minimum 51%-os teljesítése

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során 1 zárthelyi dolgozat lesz előre egyeztetett időpontban, illetve egy gyakorlati feladat elkészítése a tantárgy teljesítésének része. A dolgozat és a házidolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Menedzsment 2. (BAI0027L)
MAD1117L Menedzsment a felnőttképzésben
Beregszászi kihelyezett tagozat
Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:

1. konzultáció:

Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.

Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.

Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben

A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).

Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.

2. konzultáció: zárthelyi dolgozat

Csoportmenedzsment.

Konfliktusmenedzsment.

Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.

Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.

Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.

Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.

3. konzultáció: zárthelyi dolgozat

2. Gyakorlati feladatok szervezeti esettanulmányokon és szituációs feladatokon keresztül a vezetés, motiváció és ösztönzés-menedzsment, munkaerő tervezés témakörökben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezése:

2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése+ egyéni projekt munka.

Érdemjegy kialakítása

A félév során a 2 zárthelyi dolgozat lesz előre egyeztetett időpontban. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

3. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek átlaga határozza meg.

A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Üzleti tervezés és elemzés (BGZ2152L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc vállalkozási specializáció

Féléves tematika:

1.konzultáció	Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A szervezeti terv összeállítása.
2.konzultáció	A termelési terv. Fedezeti pont számítása. Kockázatbecslés. Pénzügyi terv készítése. Beruházás-gazdaságossági számítások. Költségek csoportosítása. A közvetett költségek felosztása. Projektmunka előkészítése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Zárthelyi dolgozat megírása és egy üzleti terv elkészítése

Félévközi ellenőrzés követelményei:

A tantárgy teljesítésének feltétele előre egyeztetett időpontban a zárthelyi dolgozat megírása, valamint egy projektfeladat beadása a szorgalmi időszak végén. A részfeladatoknak egyenként legalább 51%-osnak kell lennie. Az érdemjegyet a zárthelyi dolgozat és a projektfeladat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Szakirodalmi források:

Szőllősi L. – Szűcs I.(2015): Az üzleti tervezés alapjai, Debreceni Egyetem

Gál Zsuzsa

Mikroökonómia (BGZ1102L és RKG1104L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc (Kisvárdai)

Közgazdász-tanár

Féléves tematika:

- 1. konzultáció** Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.
A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
- 2. konzultáció** Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum.
Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
- 3. konzultáció** **Zárthelyi dolgozat.**
Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
A költségek gazdasági elemzése.
- 4. konzultáció** Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca.
Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat (min.51%). A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%).

A félév végi érdemjegy megajánlott jegy hiányában az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gál Zsuzsa

Menedzsment 2. BAI0027L

Féléves tematika:

1. konzultáció: Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben. Környezet-stratégia-struktúra-vezetés. Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben. A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.
2. konzultáció: Csoportmenedzsment. Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment. Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban. Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai. Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek. Zárthelyi dolgozat megírása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

- A hallgatók a 2. konzultáció alkalmával zárthelyi dolgozatot írnak – az 1. konzultáció anyagából – melynek pontszáma hozzáadódik a vizsgán megszerezhető pontokhoz. A Dolgozat minimum 51%-os teljesítése szükséges a kollokviumon való részvételhez.

Az értékelés módja, ütemezése:

Vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 51% teljesítése.

Kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Elégséges szint 51%-tól. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS FÉLÉVI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Menedzsment 2.

*Beregszászi kihelyezett tagozat
Gazdálkodási és menedzsment BSc*

(BAI0027L)

Féléves tematika:

1. konzultáció:

Az emberi erőforrás stratégia formálói, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.

Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.

Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere szervezetben.

A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).

Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.

2. konzultáció: zárthelyi dolgozat

Csoportmenedzsment.

Konfliktusmenedzsment.

Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.

Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.

Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.

Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.

3. konzultáció: zárthelyi dolgozat

Gyakorlati feladatok szervezeti esettanulmányokon és szituációs feladatokon keresztül a vezetés, motiváció és ösztönzés-menedzsment, munkaerő tervezés témakörökben.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezése:

Zárthelyi dolgozat (50 pont) minimum 51%-os teljesítése.

Érdemjegy kialakítása

A félév során zárthelyi dolgozat lesz előre egyeztetett időpontban. A dolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. A zárthelyi dolgozatnak legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Menedzsment 2. BAI0027L

Féléves tematika:

1. konzultáció: Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben. Környezet-stratégia-struktúra-vezetés. Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.
2. konzultáció: A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.
3. konzultáció: Csoportmenedzsment. Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment. Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban. Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai. Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek. Zárthelyi dolgozat megírása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

Vizsgára bocsátás feltétele: a zárthelyi dolgozat minimum 51% teljesítése.

Kollokvium típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja:

Elégséges szint 51%-tól. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Gál Zsuzsa

Education plan
Human Resource Management
BAI0028

1. lesson: Introduction
2. lesson: Management theories, fundamentals of human resources management
3. lesson: Management and human resources management, organizational structures,
4. lesson: The role of the human factor in the operation of organizations
5. lesson: leadership style, group management
6. lesson: in-class test
7. lesson: Recruitment, selection, CV-types,
8. lesson: HR – costs and benefits, Job analysis, and design
9. lesson: HRM planning, rethinking HRM
10. lesson: Motivation methods
11. lesson: Performance evaluation methods
12. lesson: Case studies, best practices
13. lesson: Case studies, best practices
14. lesson: in-class test

Course: examination

Two in-class test during the semester with a minimum passing rate of 51%.

Type of assessment and evaluation: two in-class test with minimum passing rate of 51%

Gál Zsuzsa

Közgazdaságtan BGZ1102L

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció:	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság
2. konzultáció:	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. A makroökonómia. Célok és eszközök. A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	Költségfüggvények A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
3. konzultáció:	A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. Összefoglalás.	Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 1 db zárthelyi dolgozat min. 51 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatot előre egyeztetett időpontban kell megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy zárthelyi dolgozat eredményével szerezhető (min.51%), vagy a félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gál Zsuzsa

Mikroökonómia (BGZ1102L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc (Kisvárdai)

Féléves tematika:

- 1. konzultáció** Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.
A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
- 2. konzultáció** Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum.
Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
- 3. konzultáció** Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
A költségek gazdasági elemzése.
- 4. konzultáció** Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának
magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca.
Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat (min.51%). A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy zárthelyi dolgozat teljesítésével (min.51%). A félév végi érdemjegy megajánlott jegy hiányában az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Gál Zsuzsa

Dr. Kálmán Anikó

Education plan
BAI0041 Sociology
Lecturer: Dr Anikó Kálmán
BSc in Business and Management, Colloquium.

Week	Program
1. lesson	Introduction, the aim and requirements of the course
2. lesson	Complexity as a new normality
3. lesson	The changing spaces of the lifelong learning environment in the 21st century
4. lesson	Global trends shaping education and leading to the paradigm shift of lifelong learning
5. lesson	The teaching organization as a learning organization
6. lesson	<i>Reading diary and group discussion/student presentation</i>
7. lesson	Education in the innovation society Innovation (Finland as a good example)
8. lesson	New labour market challenges in the Innovation Society
9. lesson	The New Role of Higher Education: Knowledge Triangle
10. lesson	Work and learning in contemporary environment (World Economic Forum)
11. lesson	The global labour market requirements and trends: (OECD, EU, ILO, ASEM)
12. lesson	<i>Student Group presentation and discussion of the chosen topic</i>
13. lesson	<i>Student Group presentation and discussion of the chosen topic</i>
14. lesson	Evaluation and feedback

Type of assessment and evaluation:

- Pre-conditions for taking examination:

Method of grading:

The course is based on active student participation, including students choosing a topic from the suggested list and making presentations using the mind map as a tool.

Students will also have to submit their reflections on minimum two items in the reading list focusing on different problems (reading diary - about one page with explication). After choosing a topic from the list, and reviewing the relevant literature, each student presents the topic briefly (1-2 slides).

In the second half of the semester, teams of cooperating students will have to deliver a presentation related to some items in the reading list and start a group discussion about it.

In doing this, students check and evaluate each other and by the end of the course they write an assignment as a team (4-5 pages).

The 3 credit course counts with 90 hours of autonomous student learning and mentoring through digital platforms in addition to the 14 hours spent in contact lessons. Students are encouraged to propose readings supporting their knowledge.

To sum up, in this course, students will need to participate in all these learning activities.

Pre- Questions: to be answered in the first class

Reading diary (at least 2 items in the reading list)

Presentation: min. 15 minutes

Essay paper (4-5 pages) (groupwork)

Assessment (grading) is based on:

Attendance (10%)

Participation in classroom discussions (10%)

Presentation (30%)

Essay Paper (50%)

Students will be offered an examination grade based on their achievement in coursework. However, those who fail to fulfil any of the above requirements will be required to take the examination.

GAZDASÁGPOLITIKA (BAI0112L)

1. konzultáció

Makrogazdasági rendszerek.
Az állam szerepe, feladata, funkciói
A gazdaságpolitika eszközei. Gazdaságpolitikai iskolák.
A gazdasági igazgatás kérdései
Fiskális és monetáris politika.
Az adópolitika.
A költségvetés rendszere.

2. konzultáció

Kormányzati kudarcok.
A vállalkozó állam – Entrepreneurial State.
Gazdaságpolitika a 21. században.
Országtanulmányok.
Gazdaságpolitika nemzetközi térben.
Civilizációs paradigmák.
Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása és a referátum megküldése. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási héten kell a gyakorlati óra keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

Kötelező irodalom: Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, 2014. Budapest

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért eredmény és a referátum alapján kerül megállapításra.

Education plan

Microeconomics (BGZ1102)

1. week: Basic concepts and participants and of economics
2. week: Supply and demand, S&D function
3. week: Elasticity of supply and demand
4. week: Utility and consumer behaviour
5. week: Consumer optimum, indifference curve and budgetary straight
6. week: Companies in the market and economic analysis of costs
7. week: Discussion of individual experiences
8. week: Exam I.
9. week: Market forms. Perfect vs imperfect competition
10. week: Oligopoly, monopoly. Company behavior for profit maximization
11. week: The theory of production
12. week: The market of production factors
13. week: Summary
14. week: Final exam

Participation

- You are expected to participate in University lectures. (TVSz 8.§ 1.)

Evaluation

- Exam type:
 - EXAM I – written (test and calculations)
 - Lectures 1-7.
 - Final EXAM – written (calculations) and oral examination (theoretical knowledge)
 -

Final exam condition: Participating at least 8 lectures

The method of forming the grade:

Grade will be calculated by the arithmetic average of the two EXAMs.

50% EXAM I.

25% FINAL EXAM written part

25% FINAL EXAM oral part

KÖZMENEDZSMENT (BGZ1108L)
Gazdálkodás és menedzsment Bsc (III.), Beregszász

Féléves tematika

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A központi közigazgatási szervek és az államigazgatás központi szerve. A közszolgáltatások rendszere. Humán szolgáltatások szervezése (oktatás, egészségügy, foglalkoztatás). Humán erőforrás menedzsment a közszektorban. Az Európai Unió közbeszerzési szabályozása; a magyar közbeszerzési rendszer. Az üzleti etika elméleti kerete. Etikai alapfogalmak, irányzatok.

A gazdaság és erkölcs kapcsolata, vállalati társadalmi felelősség. Vállalati etikai irányzatok.

Projekt munkák kiosztása (5 óra)

2. konzultáció: Projekt munkák bemutatása és értékelése (5 óra)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

1 db prezentáció elkészítése (félév közben), 1 db beadandó esszé (félév végén). A feltételek egyenként, minimum 51%-os teljesítése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A beadandó dolgozat vagy prezentáció 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a beadandó dolgozat és prezentáció érdemjegye határozza meg. Amennyiben a beadandó dolgozat vagy prezentáció elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Féléves tematika:*Gasztronómia I.*

A gasztronómia I. modul tananyagtartalma: A gasztronómiai alapismeretekkel, a vendéglátóegységek fajtáival, üzemeltetésével, a vendéglátás eszközeivel, csoportosításával ismerkednek meg a hallgatók. Előadások alkalmával az alapvető higiéniai követelményekről, a szabályrendszeréről is tájékoztatást kapnak. Az éttermi felszolgálati módokat és a felszolgálat eszközeit is megismerhetik. A vendéglátás új irányvonalairól, a rendezvények sokszínűségéről, azok széles palettájáról fognak előadást hallani.

1 konzultáció (3 ó)	A vendéglátás története, a magyar konyha jellemzői. A vendéglátóegységek fajtái, üzletkörei és a vendéglátás folyamata
2 konzultáció (3 ó)	A konyha és helyiségei. HACCP – előírások, alapvető higiéniai követelmények. Éttermei etikett, felszolgálat. Új trendek. pld, street food, slow food, molekuláris gasztronómia, fine dining irányzat
3 konzultáció (3 ó)	Reklám, marketing, direktmarketing Rendezvények (belső, külső) Igények- kínálat összehangolása, a vendégek igényei szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy**A félévközi ellenőrzések követelményei: -****Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó dolgozat, a szorgalmi időszak végéig**

A konzultáción való részvételt és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt egy szakmai összefoglalót készít, melynek követelménye egy 5 oldal szöveges (max fél oldalas képbeszűrés lehetséges) szakmai anyag, forrásmunka megjelöléssel. (pld. rendezvény lebonyolításának forgatókönyve mely a rendezvény megbeszélésétől a rendezvény lebonyolításán keresztül az elszámolásig tart.)

A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.

A szakmai összefoglaló dolgozat 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az összefoglaló mennyisége, források megjelölése és hitelessége, szakmai beltartalom.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia I. (BTV1112)

A gasztronómia I. modul tananyagtartalma: A gasztronómiai alapismeretekkel, a vendéglátóegységek fajtáival, üzemeltetésével, a vendéglátás eszközeivel, csoportosításával ismerkednek meg a hallgatók. Előadások alkalmával az alapvető higiéniai követelményekről, a szabályrendszeréről is tájékoztatást kapnak. Az éttermi felszolgálati módokat és a felszolgálat eszközeit is megismerhetik. A vendéglátás új irányvonalairól, a rendezvények sokszínűségéről, azok széles palettájáról fognak előadást hallani.

1.hét	A vendéglátás története, a magyar konyha jellemzői
2.hét	A vendéglátóegységek fajtái, üzletkörei
3.hét	A vendéglátás folyamatai
4.hét	Értékesítés a vendéglátásban
5.hét	Érték – ár! Árképzés a vendéglátásban.
6.hét	Vállalkozási formák, gazdálkodás a gyakorlatban.
7.hét	Új trendek. pld, street food, slow food, molekuláris gasztronómia, fine dining irányzat
8.hét	Reklám, marketing, direktmarketing
9.hét	HACCP – előírások, alapvető higiéniai követelmények
10.hét	Konyha és helyiségei
11.hét	Éttermi etikett, felszolgálat
12.hét	Rendezvény (belső)
13.hét	Rendezvény (külső)
14.hét	Igények – kínálat összehangolása, a vendég igényei szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó dolgozat, a szorgalmi időszak végéig

A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt egy szakmai összefoglalót készít, melynek követelménye egy 5 oldal szöveges (max fél oldalas képbeszűrés lehetséges) szakmai anyag, forrásmunka megjelöléssel. (pld. rendezvény lebonyolításának forgatókönyve mely a rendezvény megbeszélésétől a rendezvény lebonyolításán keresztül az elszámolásig tart.)

A dolgozat tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az első órán történik meg.

A szakmai összefoglaló dolgozat 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az összefoglaló mennyisége, források megjelölése és hitelessége, szakmai beltartalom. Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia II. (BTV1115L)

A gasztronómia II. modul a vendéglátás alapjaival, továbbá azon újszerűségeivel mely megfelel a jelenlegi piaci trendeknek. A hazai gasztronómia korszerű technológiai ismereteivel, a konyhatechnológiák sokaságával, az új egészséges és mentes ételek elvárásaival. Az előadásokon hallhatnak az alapanyagok fajtáiról, minőségi paramétereiről. Az ételkészítés alapismeretein keresztül megismerhetik az étlap és az itallap szerkesztés, menüösszeállítás ismérveit.

1 konzultáció (3 ó)	Alapanyagismeret. (tej, tojás, hús, étkezési zsiradékok gabonafélék) Alapanyagismeret. (édesítőszer, gyümölcs- és zöldségfélék, az ételkészítés segédanyagai (fűszerek). Vitaminok, ásványi anyagok Egészséges életmód. A mai igények szerinti étkezés. Éltolerancia.
2 konzultáció (3 ó)	Ételfajták (előételek, levesek, főételek, desszertek) Új technológiai eljárások. Étlapösszeállítás szempontjai. Étlapszerkesztés útmutató
3 konzultáció (3 ó)	Italok (sör, bor, égetett szeszesitalok, ásványvíz, üdítők) Barista és Kóktél előretörése a rendezvényeken. Itallap összeállítás szempontjai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: *gyakorlati jegy*

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: *Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig*

*A konzultáción való részvételt, és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt elkészít egy adott rendezvényhez kapcsolódó étel- és italkínálatot. (menü kártyát)
A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.*

A Beadandó (menü kártya 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia II. (BTV1115)

A gasztronómia II. modul a vendéglátás alapjaival, továbbá azon újszerűségeivel mely megfelel a jelenlegi piaci trendeknek. A hazai gasztronómia korszerű technológiai ismereteivel, a konyhatechnológiák sokaságával, az új egészséges és mentes ételek elvárásaival. Az előadásokon hallhatnak az alapanyagok fajtáiról, minőségi paramétereiről. Az ételkészítés alapismeretein keresztül megismerhetik az étlap és az itallap szerkesztés, menüösszeállítás ismérveit.

1.hét	Alapanyagismeret. (tej, tojás, hús, étkezési zsiradékok gabonafélék)
2.hét	Alapanyagismeret. (édesítőszer, gyümölcs- és zöldségfélék, az ételkészítés segédanyagai (fűszerek). Vitaminok, ásványi anyagok
3.hét	Egészséges életmód. A mai igények szerinti étkezés.
4.hét	Ételintolerancia. Allergia. Mentés étkezés.
5.hét	Italok (sör, bor)
6.hét	Italok (égetett szeszesitalok, ásványvíz, üdítők)
7.hét	Barista és koktél előzetése a rendezvényeken.
8.hét	Új konyhatechnológiai eljárások.
9.hét	Ételfajták (előételek, levelek)
10.hét	Ételfajták (főételek, desszertek)
11.hét	Étlap összeállítás szempontjai
12.hét	Itallap összeállítás szempontjai
13.hét	Étlapszerkesztés
14.hét	Itallap szerkesztés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig

A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt elkészít egy adott rendezvényhez kapcsolódó étel- és italkínálatot. (menü kártyát)
A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az órai előadások keretében történik meg.

A Beadandó (menü kártya) 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.
Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Hazai és Nemzetközi Gasztronómia (FTV2101L)

A modul keretein belül a hallgatók megismerhetik a hazai gasztronómiai és a nemzetközi gasztronómia sajátosságait, az adott országra jellemző specifikumokat. A nemzetek adott és olyakor különleges étkezési szokásait. Áttekintjük a különböző vallások étkezési szokásait. A gasztro-turizmus kiszolgálása a földrajzi helyek és ízvilágok összehangolása és egyedi kiemelése. A „vendég élményt keres” trend elemzésével is foglalkozunk.

1 konzultáció (3ó)	A gasztronómia alapfogalmai, jelentősége a turizmusban. A hazai és nemzetközi gasztronómiai trendek. A magyar konyha sajátosságai. A magyar régiók gasztronómiája.
2 konzultáció (3ó)	Európai konyhák. Csoporttokba foglalva: Francia, Olasz; Német, Angol; Mediterrán országok ízvilága; Bolgár, Görög, Albán és a Török; Román, Lengyel, Orosz;
3 konzultáció (3ó)	Távol-keleti konyha. A különböző vallási étkezési kultúrák. Új trendek áttekintése. (pld. rovarok az élelmiszeriparban)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: *gyakorlati jegy*

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: *Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig*

A konzultáción való részvételt és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt elkészít egy olyan beadandó dolgozatot készít min. 5 oldal terjedelemben, amely különböző vallások étkezési szokásait mutatja be különös tekintettel a vallási ünnepekre.

A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.

A Beadandó (menü kártya) 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Hazai és Nemzetközi Gasztronómia (FTV2101)

A modul keretein belül a hallgatók megismerhetik a hazai gasztronómiai és a nemzetközi gasztronómia sajátosságait, az adott országra jellemző specifikumokat. A nemzetek adott és olyakor különleges étkezési szokásait. Áttekintjük a különböző vallások étkezési szokásait. A gasztro-turizmus kiszolgálása a földrajzi helyek és ízvilágok összehangolása és egyedi kiemelése. A „vendég élményt keres” trend elemzésével is foglalkozunk.

1.hét	A gasztronómia alapfogalmai, jelentősége a turizmusban. A hazai és nemzetközi gasztronómiai trendek.
2.hét	A magyar konyha és gasztronómia története.
3.hét	A magyar konyha sajátosságai. A magyar régiók gasztronómiája.
4.hét	Az európai konyhák. – Francia.
5.hét	Az európai konyhák. - Olasz
6.hét	Az európai konyhák. – Német, Angol
7.hét	Az európai konyhák. – Spanyol (Mediterrán országok)
8.hét	Az európai konyhák. – Bolgár, Görög, Albán, Török
9.hét	Az európai konyhák. – Benelux államok, Svájc
10.hét	Az európai konyhák. – Román, Lengyel, Orosz
11.hét	Az európai konyhák. – Skandináv népek.
12.hét	Távol-keleti konyha.
13.hét	Vallási trendek figyelembevétele a gasztronómiában.
14.hét	Tücskök és bogarak. (Rovarok megjelenése az élelmiszeriparban.)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: *Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig. A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt elkészít egy olyan beadandó dolgozatot készít min. 5 oldal terjedelemben, amely különböző vallások étkezési szokásait mutatja be különös tekintettel a vallási ünnepekre.*

A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az órai előadások keretében történik meg.

A Beadandó (menü kártya) 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.