

TANTÁRGYI TEMATIKÁK
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET
2026/2027. I. félév

NÉVSOR

Barabásné dr. Kárpáti Dóra.....	3
Béresné dr. Mártha Bernadett.....	25
Dr. Bodnár Tamás András	37
Csákné Dr. Filep Judit.....	52
Dr. Hari-Koroknay Zsuzsa	55
Dr. Hegedüs László Zsigmond	68
Lábas István.....	74
Dr. Lenkey Gábor.....	83
Dr. Magyar Zoltán	95
Dr. Nagy Andrea	104
Dr. Nagy Zsuzsanna	120
Oroszné Ilcsik Bernadett.....	131
Oroján Sándor	152
Dr. Szakadát László.....	153
ÓRAADÓK.....	161
Balogh Zoltán	162
Bodnár Robin	163
Csástyu Lilla.....	165
Darin Sándor	178
Fabuné Ferenczi Krisztina.....	191
Kormány Béla.....	207
Szoboszlai Gyula.....	209

Kommunikációs ismeretek (FAI5001)

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok
13.	ZH2	
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

FAI5001L Kommunikációs ismeretek

Gazdálkodási menedzsment FOSZK, turizmus-vendéglátás FOSZK, Műszaki FOSZK,
Programtervező informatikus FOSZK

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Előadás, értekezlet, tárgyalás
2. konzultáció	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli írásbeli kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek, kommunikációs feladatok

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041 Szociológia

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Társadalomtudományok kialakulása	-
2.	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága	-
3.	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)	-
4.	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon	-
5.	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Kultúra és szocializáció	-
8.	A család, mint szocializációs közeg	-
9.	Deviáns viselkedés	
10.	Oktatás	-
11.	A település társadalmi jelenségei	-
12.	Gazdaság és Szervezet	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BAI0041L Szociológia

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció.	Társadalomtudományok kialakulása
	A szociológia előfutárai, és alapítói (Comte, Weber, Durkheim), Karl Marx munkássága
	Társadalomszerkezet és rétegződésvizsgálatok (Ferge Zs, Kolosi T, Szelényi I.)
	Egyenlőtlenség, szegénység Magyarországon
2. konzultáció	A társadalmi csoport, csoportkutatások, szerep, szereptípusok presztizs-és hatalmi viszonyok a csoporton belül.
	Deviáns viselkedés
	A család, mint szocializációs közeg
	Oktatás
	A település társadalmi jelenségei

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

A vizsgára bocsátás feltétele:

két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121 Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	Sportszociológiai kutatások	-
2.	A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete	-
3.	A kutatás módszerei	-
4.	A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport	-
5.	A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban	-
8.	Dopping és sport	-
9.	Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység.	
10.	Motiváció és sport	-
11.	Egészséges életmód és sport	-
12.	Esélyegyenlőség és sport.	-
13.	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	-

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat, és egy projekt munka elkészítése

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat legalább 51%-os teljesítése és egy projekt munka elkészítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

BSR2121L Sportszociológia 2.

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1. konzultáció	Sportszociológiai kutatások A kutatás módszertani kérdései, a szociológiai vizsgálat menete A kutatás módszerei A szocializáció fogalma és funkciói Szocializáció és sport A társadalmi csoport. Személy-és csoportközi viszonyok. Csapatjáték	
2. konzultáció	A deviancia fogalma, társadalmi okai. Devianciák a sportban Dopping és sport Sport, mint munka Sport, mint szabadidős tevékenység. Motiváció és sport Egészséges életmód és sport Esélyegyenlőség és sport.	Beadandó feladat elkészítése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy projekt munka elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A vizsgára bocsátás feltétele:

a zárthelyi dolgozat és a projekt munka legalább 51%-os teljesítése.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: fogalmak, elméletek a féléves tematika témaköreiből

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

Alkalmazott kutatások BGZ1299

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés, gyakorlati feladat
1.	A kutatómunka lépései	-
2.	A dolgozat szerkezete, felépítése	-
	Szakirodalmi hivatkozások, könyv könyvrészlet folyóirat, internetes forrás esetén	-csoportmunka
4.	A kutatás típusai, célja, logikája	-
5.	mintavételi eljárások	-
6.	ZH1.	Zárthelyi dolgozat
7.	Adatgyűjtési módszerek	-
8.	kérdőíves kutatás	csoportmunka
9.	interjúkutatás	
10.	megfigyelés, esettanulmány	-
11.	dokumentumkutatás	kutatási tervek
12	adatok feldolgozása, kódolás, mérési szintek	kutatási tervek
13	ZH2.	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás	kutatási tervek

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné Dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

BAI0023 Üzleti kommunikáció

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Kommunikáció digitális környezetben	tesztek
6.	Szituációs játékok	
7.	ZH	Zárthelyi dolgozat
8.	Hivatalos kommunikációs formák	
9.	Ülésrendek, tárgyalás	
10.	Időgazdálkodás	
11.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	Prezentáció
12	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	Prezentáció
13	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	Prezentáció
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 7. héten zárthelyi dolgozat. Órai munka értékelése, gyakorlati feladatok, tesztek segítségével.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet egy zárthelyi dolgozat és egy prezentáció érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra

főiskolai docens

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag
1. 2. 3. 4.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
5. 6. 7. 8	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Hivatalos kommunikációs formák
	Ülésrendek, tárgyalás, időgazdálkodás
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
	Összefoglalás
9.	ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

BC1110 L (Üzleti kommunikáció)
Business coach szakirányú továbbképzés

Féléves tematika:

Konzultáció	Tananyag
1.	A kommunikáció alapjai, szervezeti kommunikáció
	Hivatalos kommunikációs formák
	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
2.	Alkalmazástechnikai feladat bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy alkalmazástechnikai feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a bemutatott feladat érdemjegye határozza meg. Amennyiben ez elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Barabásné dr. Kárpáti Dóra
főiskolai docens

Menedzsment 2. (BAI0027)

Gazdálkodási és menedzsment BSc

Féléves tematika:

Gyakorlatok:

1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepe a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
2.	Környezet-stratégia-struktúra-vezetés összefüggései.	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszere a szervezetben.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint).	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása. A szervezeti munkavégzés jellemzői.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
6.	Csoportmenedzsment.	
7.	Zárthelyi dolgozat megírása	Gyakorlati feladat esettanulmányon és szituációs feladaton keresztül
8.	Konfliktusmenedzsment. Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment.	
9.	<i>munkaszüneti nap</i>	
10.	Vezetői időgazdálkodás. A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban.	
12.	Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai.	Gyakorlati feladat esettanulmányon keresztül
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek.	
14.	Zárthelyi dolgozat megírása.	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja, ütemezés: 2 zárthelyi dolgozat (2x50 pont) egyenként minimum 51%-os teljesítése + egyéni projekt munka

A félévközi ellenőrzések követelményei:

1. A félév során a 7. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozatok egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan
Kurzuskód: BAI0077
Tagozat: nappali

Féléves tematika:

1. hét: Tematika ismertetése. Bevezetés a közgazdaságtan témakörébe.
2. hét: A közgazdaságtan alapösszefüggései, alapfogalmak.
3. hét: Áru-és pénzpiac.
4. hét: Gazdasági szervezetek, tulajdon.
5. hét: Vállalat – vállalkozás. Az állam.
6. hét: *1. Zárthelyi dolgozat*
7. hét: Modern pénzügyi rendszer. (1. Zh pótlás)
8. hét: A nemzetgazdasági folyamatok számbavétele.
9. hét: Infláció, munkanélküliség.
10. hét: A világgazdaság.
11. hét: Fenntartható fejlődés és növekedés.
12. hét: Összefoglalás, Konzultáció
13. hét: *2. Zárthelyi dolgozat*
14. hét: 2. Zh pótlás vagy javítás a félév teljes anyagából

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy / minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

2 db zárthelyi dolgozat írása. Az első zárthelyi dolgozat megírása a 6. héten, míg a második zárthelyi dolgozat a 13. héten történik. Dolgozatok pótlása, javítása a 7. és 14. héten lehetséges.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozatok százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon hallgatók esetében, akik nem írják meg a szorgalmi időszakban mindkét zárthelyi dolgozatot külön-külön minimum 50%-50%-ra, azoknak a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontokban lesz lehetőségük egy alkalommal

a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

Közgazdaságtan
Kurzuskód: BAI0077L
Tagozat: levelező_Nyíregyháza

Féléves tematika:

1. konzultáció (2026.09.26.): A közgazdaságtan alapösszefüggései, alapfogalmak. Áru-és pénzpiac. Gazdasági szervezetek, tulajdon.
2. konzultáció (2026.10.10.): Vállalat – vállalkozás - az állam. Modern pénzügyi rendszer. A nemzetgazdasági folyamatok számbavétele.
3. konzultáció (2026.10.16.): Infláció, munkanélküliség. A világgazdaság. Fenntartható fejlődés és növekedés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részesítésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy / minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

2 db zárthelyi dolgozat írása. Az *első zárthelyi dolgozat* megírása a 2. konzultációs alkalom elején, míg a *második zárthelyi dolgozat* a 3. konzultáció elején (a második konzultációs alkalom anyagából) történik. Ezt követően már csak a *vizsgaidőszakban* nyílik lehetőség jegyszerzésre (melynek időpontjait a 3. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozatok százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon hallgatók esetében, akik nem írják meg a szorgalmi időszakban *mindkét zárthelyi dolgozatot külön-külön minimum 50%-50%-ra*, azoknak a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontokban lesz lehetőségük egy alkalommal a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

Közgazdaságtan
Kurzuskód: BAI0077L
Tagozat: levelező - Mátészalka

Féléves tematika:

1. konzultáció (2026.09.18.): A közgazdaságtan alapösszefüggései, alapfogalmak. Áru-és pénzpiac. Gazdasági szervezetek, tulajdon.
2. konzultáció (2026.10.17.): Vállalat – vállalkozás - az állam. Modern pénzügyi rendszer. A nemzetgazdasági folyamatok számbavétele.
3. konzultáció (2026.11.27.): Infláció, munkanélküliség. A világgazdaság. Fenntartható fejlődés és növekedés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részhidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy / minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

A konzultációs alkalmak hibrid módja (személyes jelenlét, online oktatás) nem teszi lehetővé a 2 db zárthelyi dolgozat megírását a szorgalmi időszakban. Éppen ezért a Hallgatóknak *a második konzultáció idejéig (2026.10.10.) fel kell tölteniük a „moodle” rendszerbe a kurzushoz kapcsolódóan kiadott feladatlapok első részét kitöltve*. Ezt követően a *3. konzultációs alkalom megkezdéséig (2026.11.20.) szükséges feltölteniük a „moodle” rendszerbe a kurzushoz kapcsolódóan kiadott feladatlapok második részét kitöltve*. Ezek után már csak a vizsgaidőszakban nyílik lehetőség jegyszerzésre egyszeri zárthelyi dolgozat írásával (melynek időpontjait a 3. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban beadott két feladatlapnak *külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A moodle rendszerbe visszatöltött (vagy vissza nem töltött) feladatlapok *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után*.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban leadott, a moodle rendszerbe visszatöltött feladatlapok *százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon Hallgatók esetében, akik a szorgalmi időszakban leadott feladatlapjainak az eredménye nem éri el külön-külön minimum az 50%-ot (vagy nem adja le a Hallgató az egyik vagy mindkét feladatlapot kitöltve), azoknak a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontban lesz lehetőségük a jegyszerzésre, a félév teljes tananyagából zárthelyi dolgozat megírásával. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

Logisztikai tevékenységek pénzügyei
Kurzuskód: BGZ2113

Féléves tematika:

1. hét: Tematika ismertetése. Bevezetés a logisztikai pénzügyekbe.
2. hét: Logisztika és az ellátási lánc.
3. hét: Termelési érték összetevői.
4. hét: Termelési erőforrások elemzése 1. rész.
5. hét: Termelési erőforrások elemzése 2. rész.
6. hét: *1. Zárthelyi dolgozat*
7. hét: Készletgazdálkodás elemzése.
8. hét: Feladatmegoldás.
9. hét: Költségek elemzése 1. rész.
10. hét: Költségek elemzése 2. rész.
11. hét: Feladatmegoldás.
12. hét: Feladatmegoldás.
13. hét: *2. Zárthelyi dolgozat*
14. hét: Összefoglalás, konzultáció. Javítás, pótlás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A szemináriumokon való részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli kollokvium (elméleti rész és feladatmegoldás)*
- vizsgára bocsátás feltétele: *A félév során sikeresen (minimum 50%-ra) megírt min. 1 Zh.*
- megajánlott jegy: két darab sikeresen megírt félévközi zárthelyi dolgozat esetében szerezhető.
- Pót/Javító ZH: *Az a hallgató, aki a félév során nem tudta megírni a zárthelyi dolgozatot, a 14. héten pót Zh keretében azt megteheti. Ugyanezen alkalommal nyílik lehetőség már megírt dolgozatok egyszeri javítására.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A kollokviumi jegy két részből (50%-50%) tevődik össze: 1. rész: 50% a vizsga ZH százalékos értéke, 2. rész: 50% a félév során megírt ZH-k százalékos értéke.

Érdemjegy:

0%-50% = elégtelen (1)

51%-60% = elégséges (2)

61%-70% = közepes (3)

71%-85% = jó (4)

86%-100% = jeles (5)

Logisztikai tevékenységek pénzügyei
Kurzuskód: BGZ2113L
Tagozat: levelező (Nyíregyháza, Kisvárda)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tematika ismertetése. Bevezetés a logisztikai pénzügyekbe. Logisztika és az ellátási lánc. Termelési érték összetevői. Termelési erőforrások elemzése 1-2. rész.
2. konzultáció: Készletgazdálkodás elemzése. Költségek elemzése 1-2. rész. Feladatmegoldások.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgaidőszakban 3 alkalommal nyílik lehetőség írásbeli dolgozat által jegyszerzésre (melynek időpontjait a 2. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi végi kollokviumi jegy a megírt vizsgadolgozat (elmélet és feladatmegoldás) százalékban elért eredménye alapján alakul, az alábbiak szerint:

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

Nemzetközi pénzügyek

Kurzuskód: BGZ2122L

Tagozat: levelező (Nyíregyháza, Kisvárda)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tematika ismertetése. A devizapiac (alapfogalmak, szereplők, felépítés, árfolyamok). Határidős ügyletek. Devizaopciók. A devizaárfolyamokat alakító tényezők, árfolyamelemzés.
2. konzultáció: *1. Zárthelyi dolgozat.* Kockázat. Devizapiaci kockázatok és kitettség. Országkockázat, árfolyam és kamatkockázat. Feladatmegoldás 1-3.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: **gyakorlati jegy** / minősített aláírás

Az értékelés módja, ütemezése:

Az *első zárthelyi dolgozat* megírása a *2. konzultációs alkalom elején* történik. A félév során kiadott feladatok megoldása és határidőre a moodle rendszerbe való visszatöltése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt egy *zárthelyi dolgozat legalább 50%-ra történő megírása*. A dolgozat *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozat és a moodle rendszerbe leadott feladatmegoldásra kapott százalékos eredményének számtani átlaga* határozza meg. Azon hallgatók esetében, akik nem írják meg a szorgalmi időszakban a zárthelyi dolgozatot vagy annak eredménye nem éri el min. az 50%-ot, azok számára pótdolgozat írás előre egyeztetett időben és módon lehetséges. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

A humán tőke gazdaságtana
Kurzuskód: MAD1101L
Tagozat: levelező (Nyíregyháza)

Féléves tematika:

1. *Konzultáció:* Tematika ismertetése. Humán erőforrás gazdálkodás. A kontrolling általános értelmezése. A stratégiai tervezés és a kontrolling eszköztára. Humán kontrolling rendszer. Stratégiai humán kontrolling elemzések szükségessége
2. *Konzultáció:* Humán kontrolling tervezés. Vezetői információs rendszer. Személyügyi informatikai rendszer. Munkaerő és bérgazdálkodás. Feladatok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgaidőszakban 3 alkalommal nyílik lehetőség írásbeli dolgozat által jegyszerzésre (melynek időpontjait a 2. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi végi kollokviumi jegy a megírt vizsgadolgozat (elmélet és feladatmegoldás) százalékban elért eredménye alapján alakul, az alábbiak szerint:

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen
50-65% - elégséges
66-75% - közepes
76-85% - jó
86-100% - jeles

Pénzügyi- és számviteli információs rendszerek

Kurzuskód: BGZ2903L

Tagozat: levelező (Nyíregyháza, Kisvárda)

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bevezetés a pénzügyi és számviteli rendszerek világába; Információs rendszerek világa 1-2.; Számviteli alapismeretek 1-2. Feladatmegoldás.
2. konzultáció: A számviteli információs rendszer felépítés és komponensei; Pénzügyi információs rendszer; ERP és moduljai, feladatmegoldás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

2 db zárthelyi dolgozat írása a Hallgatókkal előre egyeztetett időpontban és módon. A dolgozatok pótlására lehetőség van a szorgalmi időszak folyamán előre egyeztetett időpontban. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félév során a szorgalmi időszakban írt *mindkét zárthelyi dolgozatnak külön-külön legalább 50%-ra kell sikerülnie* az eredményes jegy szerzéséhez. A dolgozat *50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét* vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban megírt *zárthelyi dolgozatok százalékban elért eredményének számtani átlaga* határozza meg, vagy a vizsgaidőszakban megírt javító dolgozat eredménye a félév teljes anyagából.

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen

50-65% - elégséges

66-75% - közepes

76-85% - jó

86-100% - jeles

Mikorökonómia
Kurzuskód: BGI1102L
Tagozat: levelező (Mátészalka)

Féléves tematika:

1. konzultáció: A közgazdaságtan és a piacgazdasági alapfogalmai, összefüggései. Teszt és feladatmegoldás.
2. konzultáció: A termékpiac keresleti és kínálati oldala. Teszt és feladatmegoldás.

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.), a szemináriumokon való részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben *a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada*. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A *vizsgaidőszakban 3 alkalommal* nyílik lehetőség írásbeli dolgozat által jegyszerzésre (melynek időpontjait a 2. konzultáció végén egyeztetem a hallgatókkal) a félév teljes tananyagából.

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi végi kollokviumi jegy a megírt vizsgadolgozat (elmélet és feladatmegoldás) százalékban elért eredménye alapján alakul, az alábbiak szerint:

Érdemjegy:

0-49% - elégtelen
50-65% - elégséges
66-75% - közepes
76-85% - jó
86-100% - jeles

Adózás és államháztartástan (BAI0113)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Bevezetés: a legfontosabb adótörvények, a hazai adózás főbb jellemzői, az adó fogalma, az adóztatás alapelvei, az adózáshoz kapcsolódó alapfogalmak. Adóhatóságok hazánkban.	Gyakorló teszt megoldása.
2. oktatási hét	Személyi jövedelemadó 1.	Személyi jövedelemadó feladatok I.
3. oktatási hét	Személyi jövedelemadó 2.	Személyi jövedelemadó feladatok II.
4. oktatási hét	Személyi jövedelemadó 3.	Személyi jövedelemadó feladatok III.
5. oktatási hét	KATA, KIVA, Illetékek	Zárthelyi dolgozat I. rész
6. oktatási hét	Társasági adó	Társasági adó feladatok
7. oktatási hét	ÁFA	ÁFA feladatok I.
8. oktatási hét	ÁFA	ÁFA feladatok II.
9. oktatási hét	Helyi adók.	Helyi adó feladatok.
10. oktatási hét	Államháztartástan	Államháztartástan teszt
11. oktatási hét	Államháztartástan II. Költségvetés EU-s vonatkozásai	Költségvetés teszt
12. oktatási hét	Féléves tananyag áttekintése 1. rész	Zárthelyi dolgozat II. rész
13. oktatási hét	Féléves tananyag áttekintése 2. rész	Zárthelyi dolgozat feladatok megoldása
14. oktatási hét	Féléves tananyag ismétlése gyakorlati példákon keresztül	Pót zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 2 zh formájában, továbbá elégtelen érdemjegy esetén további egy alkalommal pót zh írása a szorgalmi időszakban, az utolsó oktatási héten
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

A számonkérés anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során sikeresen teljesített kettő darab zárthelyi dolgozat eredménye alapján. A sikeres teljesítés feltétele, mindkét zárthelyi dolgozat 50 % feletti teljesítése. Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából kerül meghatározásra. Elégtelen gyakorlati jegy a szorgalmi időszakban egy alkalommal, illetve a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Adózás és államháztartástan (BAI0113L)

Konzultációk:

1. Bevezetés: a legfontosabb adótörvények, a hazai adózás főbb jellemzői, az adó fogalma, az adóztatás alapelvei, az adózáshoz kapcsolódó alapfogalmak. Adóhatóságok hazánkban. Személyi jövedelemadó. KATA, KIVA, Illetékek. Társasági adó. ÁFA. Helyi adók. Államháztartástan.
2. Gyakorló teszt megoldása a bevezető anyagrészekből. Személyi jövedelemadó feladatok. KATA, KIVA.
3. Illetékek feladatok. Társasági adó feladatok. ÁFA I. Helyi adók. Feleletválasztós teszt megoldása államháztartástanból.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában (a teljes anyagrészből), mely sikertelenség esetén egy alkalommal pótolható.
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

BKS1113 Lokális Társadalomismeret

Féléves tematika:

- 1. hét:** Félévi tananyag, követelmények ismertetése, a lokális társadalom értelmezése
- 2. hét:** A lokalitás alkotmányos kerete
- 3. hét:** Az önkormányzati rendszer működése (Mötv.)
- 4. hét:** Település és társadalom
- 5. hét:** Közösség és társadalom: elméleti modellek
- 6. hét:** Nemzetiségek és nemzetiségi önkormányzatok
- 7. hét:** A roma társadalom, mint lokális társadalom
- 8. hét:** Nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései
- 9. hét:** Civil szervezetek és NGO-k joga és gazdaságtana
- 10. hét:** Civil szervezetek a gyakorlatban
- 11. hét:** Közösségfejlesztés és közösség szervezés módszertana
- 12. hét:** A lokális társadalmak fennmaradása
- 13. hét:** Közvetlen demokrácia és igényérvényesítés a helyi önkormányzatiságban
- 14. hét:** A félév összefoglalása és a gyakorlati értékelés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

A hallgatók a félév során egyénileg, az oktató által kijelölt témában prezentációt készítenek. A kijelölt témára felkészülnek, majd azt a gyakorlati órán szóban előadják. A prezentációt az oktató megadott szempontok alapján, pontozással értékeli; az összpontszám legalább felét el kell érni ahhoz, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgatói prezentációnak választott téma feldolgozásának minősége, terjedelme, szakmai megalapozottsága, a témának a tananyaggal fennálló kohéziója és a hallgató előadásmódja, a prezentálás színvonala alapján a hallgató megajánlott jegyet szerez.

Munkaszervezés (FGZ1105)

Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK

1. **hét:** A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. **hét:** Történeti előzmények a termelésmenedzsmentben
3. **hét:** Lean menedzsment I.
4. **hét:** Lean menedzsment II.
5. **hét:** Munkaviszony fogalma, fajtái, munkaidő, pihenőidő, szabadság kiadásának szabályai
6. **hét: 1. zárthelyi dolgozat**
7. **hét:** Motiváció szerepe az emberi erőforrás menedzsmentben
8. **hét:** Vezetői kommunikáció jelentősége, jellemzői
9. **hét:** Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés. Esettanulmány.
10. **hét:** Vezetői teljesítményértékelés rendszere, az ellenőrzés típusai
11. **hét:** Munkakörelemzés, munkaköri leírás
12. **hét:** Integrált vállalatirányítási rendszerek
13. **hét: 2. zárthelyi dolgozat**
14. **hét: Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.**

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Az értékelés módja, ütemezése:

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 2 zh formájában, továbbá elégtelen érdemjegy esetén további egy alkalommal pót zh írása a szorgalmi időszakban, az utolsó oktatási héten
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges, a vizsgaidőszakban 1 javítási lehetőség biztosított.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során a 6. és 13. héten számonkérés lesz. A két zárthelyi dolgozatnak egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek kell lennie. A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat számtani átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Munkaszervezés (FGZ1105L)

Gazdálkodási és menedzsment szak FOSZK levelező

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. Történeti előzmények a termelésmenedzsmentben. Lean menedzsment. Munkakörelemzés, munkaköri leírás. Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés, esettanulmány.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zárthelyi dolgozat formájában (a teljes anyagrészből)
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a vizsgaidőszakban a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultáción elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A szorgalmi időszak során egy zárthelyi dolgozatot szükséges teljesíteni a teljes anyagrészből. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban a javítható.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

-

Számvitel alapjai (BAI0109; FGZ1102)

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása I.	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása
2. oktatási hét	A vagyon kimutatása II.	Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés.
3. oktatási hét	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra.	Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása I.
4. oktatási hét	Eredménykimutatás.	Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása II.
5. oktatási hét	Könyvviteli alapfogalmak.	Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása III.
6. oktatási hét	A számviteli munka szakaszai.	A könyvelés megalapozása zárthelyi dolgozat I.
7. oktatási hét	Rövid feladatok megoldása nyitástól a zárásig, áfa.	
8. oktatási hét	A vagyonelemek értékelése I.	Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa.
9. oktatási hét	A vagyonelemek értékelése II.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig I.
10. oktatási hét	Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig II.
11. oktatási hét	Nemzetközi számviteli sztenderdek I.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig I.
12. oktatási hét	Nemzetközi számviteli sztenderdek II.	Feladat megoldása nyitástól a zárásig II.
13. oktatási hét	Féléves tananyag ismétlése	zárthelyi dolgozat II.
14. oktatási hét	Zh típusfeladatok megoldása	pót zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: Gyakorlati foglalkozáson történő részvétel a hiányzás megengedhető mértékére figyelemmel, gyakorlati aláírás megszerzése
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 2 zh formájában, sikertelen teljesítés esetén 1 alkalommal pót zh írására van lehetőség. Sikeres teljesítés esetén 61 %-ot elérő vagy azt meghaladó eredmény esetén megajánlott jegy szerzhető
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: *írásbeli és szóbeli*

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A félév során megírt kettő zárthelyi dolgozatból 61 %-ot elérő vagy meghaladó eredmény esetén megajánlott jegyet lehet szerezni. Az eredmény számítása a két zárthelyi dolgozat számtani átlaga, de mindkét zh-n legalább 51 %-ot elérő eredmény szükséges. A vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga, a teljes féléves tananyagból.*

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel alapjai (BAI0109L; FGZ1102L)

1. konzultáció: A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása. A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. Eredménykimutatás. Könyvviteli alapfogalmak. A számviteli munka szakaszai. A vagyonelemek értékelése I. Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.
2. konzultáció: Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása. Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés. Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása. A könyvelés megalapozása. Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa. Feladat megoldása nyitástól a zárásig.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, 61 %-ot elérő vagy meghaladó teljesítés esetén megajánlott jegy szerezhető.
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104L)

1. konzultáció: A számvitel fogalma, a termelési folyamat vázlata, a vagyon kimutatása. A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. Eredménykimutatás.
2. konzultáció: Könyvviteli alapfogalmak. A számviteli munka szakaszai. A vagyonelemek értékelése I. Éves beszámoló részei, vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése.
3. konzultáció: Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Az egyes mérlegtételek besorolása. Az egyes mérlegtételek besorolása, hiányos mérleg kitöltés. Nyitómérleg összeállítás, gazdasági események típusának megállapítása, hatásuk a mérlegre, zárómérleg és eredménykimutatás összeállítása. A könyvelés megalapozása. Rövid feladat megoldása nyitástól a zárásig, áfa. Könyvelési feladat megoldása nyitástól a zárásig.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított 1 zh formájában, sikeres, 61 %-ot elérő vagy meghaladó teljesítés esetén megajánlott jegy szerezhető
- a vizsgaidőszakban 3 alkalommal tehető vizsga

A kollokvium típusa: *írásbeli*

Írásbeli vizsga anyaga: *az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az írásbeli vizsgán elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Üzleti szaknyelv (KSZ0002L)
Gazdálkodási és menedzsment Bsc
Kisvárd

Féléves tematika:

1. konzultáció: Bemutakozás, tantárgyi követelmények ismertetése. Üzleti alapfogalmak. Angol nyelvű önéletrajz készítése. Fogyasztói panasz. EU Intézményei.

A konzultációkon történő részvétel:

- A konzultációk a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- számonkérés típusa: írásbeli
- a szorgalmi időszakban a tárgy teljesítése biztosított a konzultáción tárgyalt témákhoz kapcsolódóan a szorgalmi időszak végéig (14. oktatási hét végéig) kettő darab beadandó házi dolgozat készítésével
- az elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint a vizsgaidőszakban 1 alkalommal biztosított

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Az érdemjegy kialakításának módja: A szorgalmi időszak során készített kettő darab házi dolgozat eredményének számtani átlaga. A házi dolgozatokra kapható pontok száma 10-10 pont. A pontozás során a formai és tartalmi felépítés kerül értékelésre.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

ÜZLETI SZAKNYELV (KSZ0002)

Gazdálkodási és menedzsment Bsc

Nappali tagozat

1. gyakorlat	Tantárgyi követelmények ismertetése. Szintfelmérés, bemutatkozás.
2. gyakorlat	Üzleti, gazdasági alapfogalmak
3. gyakorlat	Üzleti, gazdasági alapfogalmak
4. gyakorlat	Önéletrajz
5. gyakorlat	Jövedelem, kereset
6. gyakorlat	1. zárthelyi dolgozat (szövegértés)
7. gyakorlat	Vállalkozás indításához kapcsolódó fogalmak
8. gyakorlat	Vállalkozás típusai, fajtái
9. gyakorlat	Részvénytőzsi fogalmak
10. gyakorlat	Nemzetközi kereskedelem, INCOTERMS klauzulák
11. gyakorlat	ENSZ.
12. gyakorlat	EU Intézményei.
13. gyakorlat	2. zárthelyi dolgozat (szövegértés)
14. gyakorlat	Zárthelyi dolgozat pótlás (teljes anyagból)

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 6. és a 13. héten szövegértési feladat megoldására kerül sor. Sikeres teljesítés esetén a 2 zárthelyi dolgozat eredményének számtani átlaga adja a gyakorlati jegyet. Sikertelen zh pótlására a 14. héten lesz lehetőség a teljes anyagrészből. A vizsgaidőszakban egy alkalommal lehet a sikertelen gyakorlati jegyet javítani.

A gyakorlati jegy típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga: a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során sikeresen teljesített két zárthelyi dolgozat (szövegértési feladat) átlaga. Elégtelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban 1 alkalommal javítható a teljes anyagrészből.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-75%	közepes (3)
76-85%	jó (4)
86-100%	jeles (5)

Vállalkozásmenedzsment – MI1106L és MV1106L
Munkavédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzés
Levelező tagozat

Féléves tematika:

1. konzultáció:

A tantárgy teljesítésének és követelményrendszerének ismertetése, a félév tematikájának bemutatása, szakirodalom-ajánlás. A vállalkozás és a menedzsment alapfogalmai, a menedzsment klasszikus funkciói. A vállalkozó, a tulajdonos és a menedzser szerepe, a vállalkozás életciklusa. Vállalkozási formák jogi és gazdasági szempontból: az egyéni vállalkozás és a gazdasági társaságok főbb típusai, a tagi felelősség kérdése, a cégalapítás menete. Az üzleti ötlettől a piacra lépésig: piacfelismerés, szegmentálás, célzás és pozicionálás, az értéklánlat kialakítása és validációja. Az üzleti modell és az üzleti terv felépítése. Marketing és értékesítés kisvállalkozásoknak: a marketingmix elemei, az árazási módszerek, valamint a digitális és a gerilla marketing eszközei.

2. konzultáció:

Pénzügyi menedzsment és finanszírozás. Szervezet és emberi erőforrás vezetése kisvállalkozásban. Növekedés, nemzetköziesedés és hálózati hatások a kisvállalkozások életében. Családi vállalkozások, az utódlás és a válságkezelés kérdései. A féléves tananyag összefoglalása, zárthelyi dolgozat megírásával kapcsolatos iránymutatások.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Írásbeli kollokvium

1 zárthelyi dolgozat megírása a szorgalmi időszakban. A számonkérés típusa írásbeli kollokvium.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév végi értékelés az írásbeli kollokvium eredménye alapján kerül megállapításra. Megajánlott jegy a zárthelyi dolgozat legalább 81%-os teljesítésével szerezhető.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Eredmény százalékban		Érdemjegy
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Vállalatgazdaságtan - BAI0030
Gazdálkodási és menedzsment Bsc, Nappali tagozat

Féléves tematika:

1. hét: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét: Üzleti vállalkozás – vállalat (tk. 4-11. o.)
3. hét: A vállalati működés érintettjei (tk. 11-15.o)
4. hét: A vállalat céljai (tk. 15-27.o)
5. hét: A vállalkozások szervezeti keretei (tk. 28-36.o)
6. hét: Vállalatelméletek (tk. 36-46.o)
7. hét: A vállalat társadalmi szerepe (tk. 52-65.o)
8. hét: A piac és a piaci viszonyok (tk. 65-85.o)
9. hét: Az állam gazdasági szerepe (tk. 85-95)
10. hét: További külső érintettek – a „felelős vállalat” koncepció (tk. 85-107)
11. hét: Vállalati gazdálkodás a múltban és a mai üzleti világban (tk. 107-115.o)
12. hét: A tevékenységi rendszer és a stratégia: az alapok (tk. 119-129)
13. hét: Hallgatói prezentációk
14. hét: A félévi teljesítmények értékelése, kollokviumi felkészülés.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.
- A foglalkozásokon elvárt a Moodle és a RedMenta oktatási alkalmazások használata.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli* (50 pont)
- vizsgára bocsátás feltétele: a félév során írt zárthelyi dolgozatok (20 pont) és az egyéni feladatok (20 pont) minimum 50%-os teljesítése, továbbá az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése (10 pont).
- a tantárgyból a félév során ismertetett feltételek teljesítése esetén megajánlott jegy szererezhető.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- *Az előzetesen kiadott szempontok alapján elkészített egyéni feladatok és a zárthelyi dolgozatok minimum 50%-os teljesítése.*
- *A házi dolgozat és a zárthelyi dolgozat 50% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*
- *Az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése.*

A kollokvium típusa: írásbeli.

A kollokviumi felkészülésre a 14. szorgalmi héten kerül sor.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a félévi teljesítmény és a kollokviumi teljesítmény alapján kerül kialakításra.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Ponttáblázat		Érdemjegy
0	50	1
51	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Vállalatok alapítása – RKG1101L

Közgazdásztanár képzés

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A projektmunka formai és tartalmi követelményeinek ismertetése, témaajánlások kiadása. A vállalkozásoktatás jelentősége a közoktatásban. Felkészülés a vállalkozásra. -Ötlettől a vállalkozásig, döntés a vállalkozás kérdésében. Vállalkozások alaptípusai, viselkedése, életpályája. Vállalkozói célok. Vállalkozói jellemvonások.
2. konzultáció: Üzleti modell vászon. Vállalkozás működtetése, menedzselése. Vállalkozás további élete (terjeszkedése, cégeladás, válságkezelés, újrakezdés).
3. konzultáció: Összegzés, projektmunka bemutatása.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A félévi hiányzás megengedhető mértéke a részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény:

Gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges projektmunka és az OTP Fáy Alapítvány által biztosított digitális tananyag teljesítése.

Az értékelés módja, ütemezése:

Az első konzultáció alkalmával ismertetésre kerülnek a projektmunka formai és tartalmi követelményei. Elkészítésének és bemutatásának határideje a 3. konzultáció.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A projektmunka 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a projektmunka érdemjegye határozza meg. Amennyiben az elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Logisztikai információs rendszerek (BGZ2904)

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés a logisztikai információs rendszerekbe
2. hét	Logisztikai folyamatok és az információáramlás modellezése
3. hét	Automatikus azonosítási rendszerek I. – Vonalkód-technológia és GS1
4. hét	Automatikus azonosítás II. – SSCC, GLN és logisztikai címkézés
5. hét	RFID technológia és az EPCglobal hálózat
6. hét	Elektronikus adatcsere
7. hét	I. Zárthelyi dolgozat
8. hét	Operatív tranzakciós rendszerek – WMS
9. hét	Operatív tranzakciós rendszerek – TMS, YMS és MES
10. hét	Tervezési és döntéstámogató rendszerek – MRP I, MRP II, ERP
11. hét	Fejlett ellátásilánc-tervezés – APS és Supply Chain Planning Matrix
12. hét	Ellátásilánc-menedzsment IT támogatása
13. hét	II. zárthelyi dolgozat megírása
14. hét	Féléves zárás: Ismétlés, összefoglalás és javítás.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozatok (összesen 50-50 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 7. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozatok 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50-50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatokon elért érdemjegyek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozatok valamelyike elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46 – 50	5 (jeles)
40 – 45	4 (jó)
31 – 39	3 (közepes)
26 – 30	2 (elégséges)
0 – 25	1 (elégtelen)

Logisztikai információs rendszerek (BGZ2904L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Logisztikai folyamatok és az információáramlás modellezése, Automatikus azonosítási rendszerek, RFID technológia és az EPCglobal hálózat, Elektronikus adatcsere
2. konzultáció	Operatív tranzakciós rendszerek, Tervezési és döntéstámogató rendszerek, Ellátásilánc-menedzsment IT támogatása. Összefoglalás
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozat (összesen 50 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46	–	50	5 (jeles)
40	–	45	4 (jó)
31	–	39	3 (közepes)
26	–	30	2 (elégséges)
0	–	25	1 (elégtelen)

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158, BTV1116)

Féléves tematika:

1. hét	Követelmények ismertetése. Bevezetés az információs rendszerekbe és információ gazdálkodásba.
2. hét	Kutatási alapok és kutatási folyamat
3. hét	Információmenedzsment
4. hét	Szövegszerkesztési alapismeretek
5. hét	Dokumentum-szerkesztés (Microsoft Word) I.
6. hét	Dokumentum-szerkesztés (Microsoft Word) II.
7. hét	I. Zárthelyi dolgozat
8. hét	Adatgyűjtés és online kérdőív szerkesztés (Google Űrlapok / Google Forms)
9. hét	Adatkezelés és számítások táblázatkezelőben (Microsoft Excel) I.
10. hét	Adatkezelés és számítások táblázatkezelőben (Microsoft Excel) II.
11. hét	Adatkezelés és számítások táblázatkezelőben (Microsoft Excel) III.
12. hét	Prezentációk készítése és vizuális kommunikáció (Microsoft PowerPoint)
13. hét	II. Zárthelyi dolgozat megírása
14. hét	Féléves zárás: Ismétlés, összefoglalás és javítás.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozatok (összesen 25-25 pont), valamint beadandó dolgozat (50 pont) (egy saját kérdőív szerint word, excel, ppt fájlok elkészítése és szerkesztése) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 7. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A beadandó elkészítésének határideje a 13. hét időpontja. A zárthelyi dolgozatok és a beadandó dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50-50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatokon elért pontszámok összesítése szerinti érdemjegy, valamint a beadandó dolgozat érdemjegyének számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozatok valamelyike vagy a beadandó dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46 – 50	5 (jeles)
40 – 45	4 (jó)
31 – 39	3 (közepes)
26 – 30	2 (elégséges)
0 – 25	1 (elégtelen)

Információs rendszerek és információ gazdálkodás (BAI0158L, BTV1116L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Követelmények ismertetése. Bevezetés az információs rendszerekbe és információ gazdálkodásba. Kutatási alapok és kutatási folyamat, Információmenedzsment, Szövegszerkesztési alapismeretek és Dokumentum-szerkesztés (Microsoft Word)
2. konzultáció	Adatgyűjtés és online kérdőív szerkesztés (Google Űrlapok / Google Forms), Adatkezelés és számítások táblázatkezelőben (Microsoft Excel), Prezentációk készítése és vizuális kommunikáció (Microsoft PowerPoint), Összefoglalás.
3. konzultáció	Zárthelyi dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozat (összesen 50 pont) valamint beadandó dolgozat (50 pont) (egy saját kérdőív szerint word, excel, ppt fájlok elkészítése és szerkesztése) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A beadandó elkészítésének határideje a 3. konzultáció időpontja. A zárthelyi dolgozat és a beadandó dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50-50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye, valamint a beadandó dolgozat érdemjegyének számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat vagy a beadandó dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46	–	50	5 (jeles)
40	–	45	4 (jó)
31	–	39	3 (közepes)
26	–	30	2 (elégséges)
0	–	25	1 (elégtelen)

Humánerőforrás menedzsment, Vezetés és szervezés (BAI0028; BMI1502)

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés a vezetésbe és szervezésbe.
2. hét	A vezető és a menedzser szereprendszere.
3. hét	Klasszikus és modern vezetési funkciók.
4. hét	Személyes vezetés – kommunikáció és csoportok létrehozása
5. hét	Motiváció és vezetési stílusok.
6. hét	Szervezeti struktúrák és kultúra.
7. hét	I. zárthelyi dolgozat megírása
8. hét	Bevezetés a HRM-be és emberi erőforrás tervezés.
9. hét	Toborzás és kiválasztás.
10. hét	Teljesítménymenedzsment és teljesítményértékelés.
11. hét	Képzés, fejlesztés és karriertervezés.
12. hét	Ösztönzés-menedzsment és megtartás.
13. hét	II. zárthelyi dolgozat megírása
14. hét	Féléves zárás: Ismétlés, összefoglalás és javítás.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozatok (50-50 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 7. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A zárthelyi dolgozatok 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50-50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatokon elért érdemjegyek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozatok valamelyike elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46 – 50	5 (jeles)
40 – 45	4 (jó)
31 – 39	3 (közepes)
26 – 30	2 (elégséges)
0 – 25	1 (elégtelen)

Humánerőforrás menedzsment, Vezetés és szervezés (BAI0028L; BMI1502L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Bevezetés a vezetésbe és szervezésbe. A vezető és a menedzser szereprendszere. Klasszikus és modern vezetési funkciók. Az ember a szervezetben – Egyéni és csoportos viselkedés. Motiváció és vezetési stílusok. Szervezeti struktúrák és kultúra.
2. konzultáció	Bevezetés a HRM-be és emberi erőforrás tervezés. Toborzás és kiválasztás. Teljesítménymenedzsment és teljesítményértékelés. Képzés, fejlesztés és karriertervezés. Ösztönzésmenedzsment és megtartás. Ösztönzésmenedzsment és megtartás.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozat (összesen 100 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során, a szorgalmi időszakban a hallgatókkal előre egyeztetett időpontokban (2 alkalom) zárthelyi dolgozat lesz. A zárthelyi dolgozat 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 100 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

90	–	100	5 (jeles)
80	–	89	4 (jó)
70	–	79	3 (közepes)
60	–	69	2 (elégséges)
0	–	59	1 (elégtelen)

Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás (BGZ1110)

Féléves tematika:

1. hét	Követelmények ismertetése, Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás alapjai	
2. hét	Értékt terem tő folyamatok ismertetése	Elemzési feladatok
3. hét	Az emberi erőforrás, mint stratégiai tényező	Számítási feladatok
4. hét	Vállalati érték meghatározás I.	Számítási feladatok
5. hét	Vállalati érték meghatározás II.	Számítási feladatok
6. hét	A vállalkozások termelési tényezői – II. Tőkejavak	Számítási feladatok
7. hét	I. Zárthelyi dolgozat megírása	
8. hét	Felelős vállalati koncepció	Számítási feladatok
9. hét	Tőkeköltségvetés és Finanszírozási stratégia	Számítási feladatok
10. hét	Forgóeszközök szerepe a termelésben	Számítási feladatok
11. hét	Fedezetelemzés	Számítási feladatok
12. hét	Komplex gyakorlati feladatmegoldás	
13. hét	II. Zárthelyi dolgozat	
14. hét	Félévi összefoglalás, pótlás és javítás	

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozatok (70 pont) és komplex gyakorlati feladatmegoldás (30 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 7. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A zárthelyi dolgozatok és a komplex gyakorlati feladatmegoldás 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 100 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. Amennyiben az egyik zárthelyi dolgozat vagy a komplex gyakorlati feladat megoldása 60% alatt kerül teljesítésre, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

90 – 100	5 (jeles)
80 – 89	4 (jó)
70 – 79	3 (közepes)
60 – 69	2 (elégséges)
0 – 59	1 (elégtelen)

Vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás (BGZ1110L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Követelmények ismertetése, Bevezetés: vállalatértékelés és erőforrásgazdálkodás alapjai. Értékteremtő folyamatok ismertetése. A vállalkozások termelési tényezői – Emberi erőforrás és Tőkejavak.
2. konzultáció	Tőkeköltségvetés és Finanszírozási stratégia. Forgóeszközök szerepe a termelésben. Vállalati érték meghatározás különböző típusai. Fedezetelemzés.
3. konzultáció	Felelős vállalati koncepció. Komplex gyakorlati feladatmegoldás és zárthelyi dolgozat.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozat (70 pont) és komplex gyakorlati feladatmegoldás (30 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat és komplex gyakorlati feladatmegoldás lesz. A zárthelyi dolgozat és a komplex gyakorlati feladatmegoldás 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 100 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat vagy a gyakorlati feladatmegoldás 60% alatt kerül teljesítésre, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

90	–	100	5 (jeles)
80	–	89	4 (jó)
70	–	79	3 (közepes)
60	–	69	2 (elégséges)
0	–	59	1 (elégtelen)

Vállalatgazdaságtan II. (FGZ1107)

Féléves tematika:

1. hét	Követelmények ismertetése, Vállalatgazdaságtan alapjai
2. hét	Vállalkozások értékteremtő folyamatai: termelés, szolgáltatás, logisztika
3. hét	A vállalkozások termelési tényezői – Emberi erőforrás
4. hét	A vállalkozások termelési tényezői – Tőkejavak
5. hét	Befektetési döntések és beruházáselemzés, Finanszírozási stratégiák I.
6. hét	Befektetési döntések és beruházáselemzés, Finanszírozási stratégiák II.
7. hét	I. Zárthelyi dolgozat megírása
8. hét	Felelős vállalati koncepció
9. hét	Forgóeszközök szerepe, működési és pénzciklus
10. hét	Fedezetelemzés
11. hét	Vállalati érték meghatározás elmélete
12. hét	Vállalati érték meghatározás gyakorlata
13. hét	II. Zárthelyi dolgozat
14. hét	Félévi összefoglalás, pótlás és javítás, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozatok (50-50 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 7. és 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A zárthelyi dolgozatok 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50-50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatokon elért érdemjegyek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozatok valamelyike elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46 – 50	5 (jeles)
40 – 45	4 (jó)
31 – 39	3 (közepes)
26 – 30	2 (elégséges)
0 – 25	1 (elégtelen)

Vállalatgazdaságtan II. (FGZ1107L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Követelmények ismertetése, Vállalatgazdaságtan alapjai. Vállalkozások értékteremtő folyamatai: termelés, szolgáltatás, logisztika. A vállalkozások termelési tényezői – Emberi erőforrás és Tőkejavak. Felelős vállalati koncepció.
2. konzultáció	Befektetési döntések és beruházáselemzés, Finanszírozási stratégiák. Forgóeszközök szerepe, működési és pénzciklus. Vállalati értékmeghatározás. Fedezetelemzés.
3. konzultáció	Komplex gyakorlati feladatmegoldás és zárthelyi dolgozat.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt zárthelyi dolgozat (70 pont) és komplex gyakorlati feladatmegoldás (30 pont) alapján.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat és komplex gyakorlati feladatmegoldás lesz. A zárthelyi dolgozat és a komplex gyakorlati feladatmegoldás 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 100 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat vagy a gyakorlati feladatmegoldás 60% alatt kerül teljesítésre, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

90 – 100	5 (jeles)
80 – 89	4 (jó)
70 – 79	3 (közepes)
60 – 69	2 (elégséges)
0 – 59	1 (elégtelen)

Szakmai informatikai rendszerek (SPSS digitális módszertan) (RKG1103L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Félévi követelmények ismertetése. Információgazdálkodás, információs rendszerek alapjai, sajátosságai, alkalmazási lehetőségei. Adat- és információfeldolgozás alapjai. A kutatási terv megalapozása és a kvantitatív módszertan alapjai.
2. konzultáció	Statisztika módszerek gyakorlati alkalmazása informatikai szoftverek segítségével (SPSS-ben és Excel-ben). Kérdőívfejlesztés, adatszerkesztés és adatfelvétel.
3. konzultáció	SPSS-ben és Excel-ben adatelemzés, kiértékelés és kutatási jelentés készítése.

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy önálló, írásos kutatási terv (50 pont) készítése, valamint egy hozzá kapcsolódó kérdőív szerkesztése, kiértékelése és jelentés elkészítése (50 pont) alapján.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 3. konzultáció időpontja a határidő a kutatási terv elkészítésének. A kutatási terv 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 100 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. Amennyiben a kutatási terv és a kérdőíves komplex feladat 60% alatt kerül teljesítésre, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

90 – 100	5 (jeles)
80 – 89	4 (jó)
70 – 79	3 (közepes)
60 – 69	2 (elégséges)
0 – 59	1 (elégtelen)

Vállalati információs rendszerek (BGZ2901L)

Féléves tematika:

1. konzultáció	Operatív adatokból döntéstámogatás és vezetői jelentések. A rendelkezésre álló adathalmaz bemutatása: értékesítési, beszerzési, készlet- és pénzügyi nyers adatok. Terv-tény elemzések.
2. konzultáció	Pénzügyi kimutatások és likviditási mutatók számítógépes elemzése. Döntéstámogató modellek és „Mi lenne, ha” szimulációk.
3. konzultáció	Komplex gyakorlati feladatmegoldás

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során megírt komplex gyakorlati feladatmegoldás (50 pont) alapján lehet gyakorlati jegyet szerezni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A félév során a 3. konzultáción komplex gyakorlati feladatmegoldás lesz. A komplex gyakorlati feladatmegoldás 30% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja: Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg. Amennyiben a gyakorlati feladatmegoldás 50% alatt kerül teljesítésre, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ponthatárok:

46	–	50	5 (jeles)
40	–	45	4 (jó)
31	–	39	3 (közepes)
26	–	30	2 (elégséges)
0	–	25	1 (elégtelen)

A felnőttoktatás minőségbiztosítási rendszerei II. (MAD1119L)

Andragógia MA

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. A felnőttképzési minőségbiztosítás makro- és szabályozási keretei.
2. konzultáció: A működéshez kötődő feltételrendszerek ismertetése, indikátorok. EQAVET ismertetése. Főbb statisztika ismertetése a témában Minőségbiztosítási megközelítések és módszerek, azok főbb dokumentumai.
3. konzultáció: Esettanulmány, prezentáció elkészítése, bemutatása és értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli*

A kollokvium típusa: *írásbeli*

Írásbeli vizsga anyaga: A konzultációkon elhangzott előadások és kötelező irodalom anyagai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat értékelése határozza meg.

Ponthatárok:

46	–	50	5 (jeles)
40	–	45	4 (jó)
31	–	39	3 (közepes)
26	–	30	2 (elégséges)
0	–	25	1 (elégtelen)

BGZ1102- MIKROÖKONÓMIA

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. A gazdaságszervezés problémái.
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.
3. hét	Rugalmasság. A kereslet és kínálat rugalmassága.
4. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.
5. hét	Fogyasztói optimum. Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
6. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
7. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények. A költségek gazdasági elemzése.
8. hét	Zárthelyi dolgozat
9. hét	Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
10. hét	Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása.
11. hét	A termelés elmélete.
12. hét	A termelési tényezők piaca.
13. hét	A termelési tényezők piaca 2.
14. hét	Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli és szóbeli.

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

BSR2154L-Sportvállalkozások gazdaságtana I

Féléves tematika:

1. konzultáció	A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma A sportvállalkozások és piaci környezetük Non-profit sportvállalkozások A sportvállalkozások létrehozásának folyamata Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása Stratégiai tervezés
2. konzultáció	Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
3. konzultáció	A vállalkozások finanszírozása A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje Az állami szerepvállalás a sport területén A sportpiac Európai Unió vonatkozásai Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

BSR2154-Sportvállalkozások gazdaságtana I.

Féléves tematika

1. hét: A vállalkozás és sportvállalkozás fogalma
2. hét: A sportvállalkozások és piaci környezetük
3. hét: Non-profit sportvállalkozások
4. hét: A sportvállalkozások létrehozásának folyamata
5. hét: Stratégia kialakítása, stratégiai alapelvek, prioritások, a stratégia alkalmazása
6. hét: Stratégiai tervezés
7. hét: Zárthelyi dolgozat
8. hét: Az üzleti terv elkészítéséhez szükséges információk, a terv tartalma, kidolgozása és alkalmazása
9. hét: A vállalkozás vezetéséhez szükséges jogi, pénzügyi, számviteli, humánpolitikai ismeretek
10. hét: A controlling szerepe a sikeres vezetéshez
11. hét: A vállalkozások finanszírozása
12. hét: A sportvállalkozások minőségmenedzsmentje
13. hét: Az állami szerepvállalás a sport területén
14. hét: A sportpiac Európai Unió vonatkozásai

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező.

A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

BSR2155 Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése.
2. Projektmunka előkészítése.
3. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása.
4. Iparágelemzés a gyakorlatban.
5. A vállalat általános bemutatása.
6. A marketing terv összeállítása.
7. A működési terv. Fedezeti pont számítása.
8. Szervezeti terv.
9. Pénzügyi terv készítése.
10. Kockázatbecslés.
11. Beruházásgazdaságossági számítások: a belső kamatláb keresés módszere.
12. Összefoglalás.
13. A projektfeladatok előadása és értékelése.
14. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

BSR2155L Sportvállalkozások gazdaságtana 2.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az üzleti terv fogalma, az üzleti tervezés alapjainak ismertetése. Projektmunka előkészítése. Az üzleti terv részei. A Bevezető és a Vezetői összefoglaló gyakorlati bemutatása. Iparágelemzés a gyakorlatban. A vállalat általános bemutatása. A marketing terv összeállítása.
2. konzultáció: A működési terv. Fedezeti pont számítása. Szervezeti terv. Pénzügyi terv készítése. Kockázatbecslés. A projektfeladatok előadása és értékelése.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: üzleti terv elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A gyakorlati jegy a beadandó feladat és az órai munka érdemjegye.

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, adózási fogalmak és adótani alapismeretek I, Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége, SZJA tv.
2. alkalom TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv, Illeték tv.
3. alkalom Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*

A kollokvium típusa: *írásbeli*

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113)

Féléves tematika:

1. hét	Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere.
2. hét	Költségvetés
3. hét	Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I.
4. hét	Gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége
5. hét	SZJA tv.
6. hét	1. Zárthelyi dolgozat
7. hét	TAO tv
8. hét	KATA, KIVA.
9. hét	ÁFA tv
10. hét	Illeték tv.
11. hét	Egyéb adónemek általános kérdései
12. hét	Nemzetközi kitekintés
13. hét	2. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli*
- vizsgára bocsátás feltétele: a két zh min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Államháztartás és adózás (BAI0113L)

Féléves tematika:

1. alkalom: Az államháztartás alrendszerei és intézményrendszere, Költségvetés
Adózási fogalmak és adótani alapismeretek I., Gazdasági társaságok,
egyéb szervezetek, magánszemélyek adókötelezettsége.
2. alkalom: SZJA tv., TAO tv, KATA, KIVA., ÁFA tv
3. alkalom: Illeték tv., Egyéb adónemek általános kérdései, Nemzetközi kitekintés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli
- vizsgára bocsátás feltétele: a vizsgadolgozat min 60%-os eredménye

A kollokvium típusa:

A) Szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel I. (BGZ1104L)

Féléves tematika:

1. foglalkozás	Könyvviteli alapismeretek Könyvvitel alapfogalmai I. Könyvvitel alapfogalmai II.
2. foglalkozás	Könyvvitel eszközei és módszerei Értékelési eljárások. Mérleg, eredménykimutatás felépítése Kiegészítő melléklet Kiegészítő melléklet II. Cash flow-kimutatás összeállítása
3. foglalkozás	Üzleti jelentés Feladat megoldás
4. foglalkozás	Feladat megoldás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A Számvitel I. (számvitel alapjai) tantárgy alapvető célja, hogy bevezesse a hallgatókat a számvitel alapvető összefüggéseibe. Tantárgy fontos feladata, hogy a hallgatók elsajátítsák egy vállalkozás működéséhez szükséges információs és nyilvántartási rendszert, egyben kellően megalapozza a későbbi számviteli tanulmányokat, valamint az ezeken nyugvó gazdasági elemzést.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli és szóbeli*
- szóbeli vizsgára bocsátás feltétele: az írásbeli dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és szóbeli vizsga anyaga:

- *az előadáson elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag és a kötelező irodalom anyaga.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során megírt két zárthelyi dolgozatból megajánlott jegyet lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
80-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Számvitel 1. (BGZ1104)

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. oktatási hét	Bevezető - Számviteli alapfogalmak megismerése	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
2. oktatási hét	Beszámoló típusai – sajátosságok kiemelése	
3. oktatási hét	Mérleg – Eredménykimutatás részletes bemutatása	
4. oktatási hét	Mérleg- Eredménytételek besorolása	
5. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása I.	
6. oktatási hét	FÉLÉVES ÁTTEKINTÉS	
7. oktatási hét	Gazdasági műveletek hatása II.	Az előadáson elhangzottak átültetése a gyakorlatba. Számviteli műveletek gyakorlása.
8. oktatási hét	Nyitó- és zárómérleg készítése	
9. oktatási hét	Összetett gazdasági események I.	
10. oktatási hét	Összetett gazdasági események II.	
11. oktatási hét	Tárgyi eszközök értékcsökkenése	
12. oktatási hét	Beszámoló készítése	
13. oktatási hét	Összefoglaló gyakorlás	
14. oktatási hét	1. zárthelyi dolgozat	

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: szóbeli
- a szóbeli vizsgára bocsátás feltétele: az írásbeli dolgozat 60%-os eredménye

A kollokvium típusa: írásbeli

A) Írásbeli és Szóbeli vizsga anyaga: az előadáson és a gyakorlatokon elhangzottak, a kiadott oktatási segédanyag.

Az érdemjegy kialakításának módja: A félév során megírt két zárthelyi dolgozathoz megajánlott jegyet nem lehet szerezni.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Pénzügy – számviteli információs rendszerek (BGZ2903)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1. hét | Ismétlés számviteli alapok elméleti – gyakorlati szinten |
| 2. hét | Könyvviteli program bevezetése – felépítésének megismerése |
| 3. hét | <i>Gyakorlati példák I</i> |
| 4. hét | <i>Gyakorlati példák II</i> |
| 5. hét | Lekérhető adatok elemzése – jelentőségüknek a felismerése |
| 6. hét | Összegzése a félévnek |
| 7. hét | Zárthelyi dolgozat I |
| 8. hét | A minőség biztosítása a könyvvizsgálatban, Minőségbiztosítási szabályzat |
| 9. hét | Megbízás elfogadása, szerződéskötés, konzultáció előző könyvvizsgálóval |
| 10. hét | Az ügyfelek megismerése, cégiratok, szabályzatok, szerződések, tevékenység |
| 11. hét | A könyvvizsgálat tervezése, kockázatbecslés, IT kockázatok, Ütemterv |
| 12. hét | A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása |
| 13. hét | A könyvvizsgálat elvégzése, munkaprogram végrehajtása |
| 14. hét | Zárthelyi dolgozat |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db zárthelyi dolgozat

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Könyvvizsgálat és ellenőrzés (BGZ2123)

Féléves tematika:

- | | |
|---------|--|
| 1. hét | Az államháztartás pénzügyi ellenőrzésének rendszere |
| 2. hét | Az állami szervek ellenőrzési tevékenysége |
| 3. hét | Egyéb állami ellenőrzések, GVH, Közbeszerzési tanács, Fogyasztóvédelem |
| 4. hét | Adóellenőrzések |
| 5. hét | ÁSZ, KEHI, MÁK, Helyi Önkormányzatok ellenőrzése |
| 6. hét | Pénzügyintézet ellenőrzés, MNB |
| 7. hét | Tulajdonosi ellenőrzés, Könyvvizsgálat |
| 8. hét | Zárthelyi dolgozat I. |
| 9. hét | Az ellenőrzés célja, módszere, |
| 10. hét | Az ellenőrök jogai, kötelezettségei |
| 11. hét | A belső ellenőrzés, kockázatelemzés |
| 12. hét | Az ellenőrzés előkészítése, végrehajtása, vizsgálati módszerek |
| 13. hét | Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés írásba foglalása |
| 14. hét | Gyakorlati példa – egy ellenőrzési jegyzőkönyv bemutatása |

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: vizsga

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db zárthelyi dolgozat és 1 db beadandó dolgozat

A kurzuson a hallgató megismerkedik a gazdaságban működő ellenőrzési tevékenységgel, annak minden ágazatra kiterjedő előírásaival. A félév második felében a hallgató az ellenőrzés módszertanát ismeri meg és megtanulja az ellenőrzés gyakorlatát, amit gyakorlati feladaton keresztül mutat be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben bármelyik zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Az elért pontszám százalékos értékelése:

0-60%	elégtelen (1)
61-70%	elégséges (2)
71-80%	közepes (3)
81-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Bevezetés a turizmusba (BAI0099)

1. A turizmus fejlődéstörténete, a turizmusban használt alapfogalmak
2. A turizmus gazdasági jelentősége, helye és szerepe a gazdaságban
3. A turizmus fajtái és formái
4. A turizmus (természeti-társadalmi-gazdasági) környezete
5. A turisztikai kereslet és kínálat
6. Az utazásközvetítő szektor bemutatása
7. A szervezett utazások legfontosabb formái
8. A közlekedés funkciója a turizmusban (szárazföldi-, vízi-, légi közlekedés)
9. A nemzetközi turizmus legfontosabb jellemzői
10. A magyar turizmus sajátosságai, hazai szervezetek
11. Tendenciák a világ turizmusában
12. A jövő fenntartható turizmusa
- 13. A hallgatók évközi gyakorlati feladatainak bemutatása**
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati feladat (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján adott turisztikai témában kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

- BÁRKÁNYI ANIKÓ (2019): *A turizmus alapjai*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 216 p., ISBN 978-963-166-691-5
- DONKA ATTILA – SZTRUNGA ERZSÉBET (2008): *Turizmus alapismeretek*, Kiadó: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft, Budapest, 124 p., ISBN 978-963-637-286-6
- LENGYEL MÁRTON (2004): *A turizmus általános elmélete*, Kiadó: Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája, Budapest, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 521 p., ISBN 963-637-237-3

Utazásszervezés és értékesítés (BAI0103)

1. A turizmus rendszere és a környezet I.
(A turizmus rendszere, A turizmus gazdasági jelentősége Magyarországon)
2. A turizmus rendszere és a környezet II.
(A magyar turizmus kínálata, A turisztikai intézményrendszer)
3. Az utazásszervezés és az utazásértékesítés alapjai
4. Utazásszervezés (A turisztikai termék)
5. Kiutaztatás I. (Előkészítés, Értékesítés)
6. Kiutaztatás II. (Lebonyolítás, Elszámolás)
7. Előkalkuláció számítása, forgatókönyv készítése, hivatalos levél írása
8. Beutaztatás (Előkészítés, Értékesítés, Lebonyolítás, Elszámolás)
9. Belföldi utazásszervezés (Előkészítés, Értékesítés)
10. Belföldi utazásszervezés (Lebonyolítás, Elszámolás)
11. Kiegészítő utazási irodai tevékenységek
12. Pénzügyi ismeretek (A pénz funkciói, A bankok, Banki műveletek, NAV)
- 13. Hallgatói előadások**
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján utazásszervezés témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga, mely a félév során begyakorolt számításos feladatot is tartalmaz.

Irodalom:

FODORNÉ SZUCSÁK ÉVA – SZŰCS LÁSZLÓ (2015): *Turizmus és utazásszervezés*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó Kft., 304 p., ISBN 978 963 16 6578 9

KAMENICZKY ZSUZSANNA (2023): *Az utazásszervezés számításai*, Kiadó: Szega Books Kft., Pécs, 112 p., ISBN: 978 615 5720 77 2

MOLNÁR GABRIELLA (2015): *Utazási irodák működése - Utazásszervezés és utazásközvetítés*, Kiadó: Kit Szakkönyvek, 192 p., ISBN 978 963 637 233 0

JANCSIK ANDRÁS, JÁSZBERÉNYI MELINDA, KÖKÉNY LÁSZLÓ (2019): *Az utazásszervezés új dimenziói*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 978 963 059 953 5

Szabadidő turizmus (BAI0105)

1. A turizmusról általában, a szabadidő turizmus helye a turizmus rendszerén belül
2. A szabadidős turizmus általános bemutatása
3. Üdülőturizmus
4. Kulturális turizmus (városnézés, körutazás)
5. Ökoturizmus, természetjárás
6. Egészség-, ill. gyógyturizmus
7. Fesztiválturizmus
8. Falusi turizmus
9. Aktív turizmus
10. Vallási turizmus
11. Bevásárló turizmus
12. Sportturizmus
13. Kalandturizmus
14. Szabadidőturizmus vs. hivatásturizmus (MICE turizmus)

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Vizsga:**

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

DÁVID LÓRÁNT (szerk.) (2002): *Aktív turizmus*; Lifelong Learning Füzetek 3., Kiadó: Didakt Kft., Debrecen; 137 p.; ISBN 963212779X;

MELANIE SMITH – PUCZKÓ LÁSZLÓ (2010): *Egészségturizmus: gyógyászat, wellness, holisztika*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 427 p., ISBN 9789630588065;

JÁSZBERÉNYI MELINDA – ZÁTORI ANITA – ÁSVÁNYI KATALIN (szerk.) (2016): *Fesztiválturizmus*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 382 p., ISBN 9789630597159;

JÁSZBERÉNYI MELINDA (szerk.) (2014): *A kulturális turizmus sokszínűsége*, Kiadó: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest 380 p., ISBN 9786155344534

Idegenvezetés (BTV1104)

1. Az idegenvezetés történelmi előzményei
2. Pályaalkalmassági feltételek I.
(pszichológia, kommunikáció, marketing)
3. Pályaalkalmassági feltételek II.
(országismeret, nyelvismeret, etikett, protokoll)
4. Alapvető idegenvezetői dokumentumok (forgatókönyv, voucher)
5. Az aktív turizmus idegenvezetői feladatai – Beutazás
6. A passzív turizmus idegenvezetői feladatai – Kiutazás
7. A kongresszusi és rendezvényturizmus idegenvezetői feladatai
8. Rendkívüli események és utasbiztosítás
9. A városnézés módszertana
10. Utastipológia
11. Idegen kultúrák kaleidoszkópja I.
12. Idegen kultúrák kaleidoszkópja II.
13. **Hallgatói előadások**
14. **Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Hallgatói előadás (a gyakorlati vizsga megírásának előfeltétele):**

A hallgató az előzetes megbeszélések alapján idegenvezetés témakörében kutatómunkát végez és eredményeit egy power pointos kiselőadás keretei között 10-15 percben ismerteti.

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

DR. SZANYI ILDIKÓ (2023): Idegenvezetés, Kiadó: Szega Books Kft., Pécs, 128 p., ISBN: 978 615 5720 76 5

ZAKAR ZELINDA (2023): Idegenvezetés, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó, 136 p., ISBN: 978 615 5720 76 5

GÁL GYÖNGYI (2004): *Az idegenvezetés elmélete és gyakorlata*, Kiadó: Képzőművészeti Kiadó; 136 p., ISBN: 963 336 934 7

Turizmus gazdaságtan II. (BTV1113)

1. A nemzetgazdaságok fő jellemzői – a turizmus, mint nemzetgazdasági ágazat
2. A turizmus rendszere – a turizmus helye a nemzetgazdaság rendszerében
3. A turisztikai kereslet, - kínálat és ennek egyensúlya
4. A turizmus nemzetgazdasági jelentősége és hatásai
5. A turisztikai vállalatok és vezetésük
6. A turisztikai vállalatok gazdálkodási tennivalói
7. A turisztikai versenyképesség
8. A turizmus fejlesztésének közigazgatási feladatai
9. A turizmusfejlesztés területi összefüggései
10. A települések turizmusfejlesztése
11. A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ)
12. A turizmusfejlesztés beillesztése a gazdaságfejlesztési folyamatokba
13. Gyakorlati példák a turizmus világából
14. **Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

KOVÁCS TIBOR – MOLNÁR CSILLA – PAPANÉK GÁBOR – VAS ISTVÁN (2017):
Turizmus-gazdaságtan, Líceum Kiadó, Eger, 186 p., ISBN: 9786155621505

Turizmusföldrajz (BTV1110)

1. A turizmusföldrajz tárgya és módszertana, diszciplináris kapcsolatai.
2. A turizmus általános definíciói, a földrajz és a turizmus kapcsolatrendszere
3. A nemzetközi és hazai turizmus mai helyzete, globális trendek
4. Nemzetközi turizmusföldrajz – Európa turizmusföldrajza
5. Nemzetközi turizmusföldrajz – Afrika turizmusföldrajza
6. Nemzetközi turizmusföldrajz – Amerika turizmusföldrajza
7. Nemzetközi turizmusföldrajz – Ázsia és Óceánia turizmusföldrajza
8. Magyarország nemzetközi turisztikai pozíciója
9. A magyar turizmus kínálati és keresleti elemeinek földrajza
10. Magyarország hivatalos turisztikai térségeinek általános bemutatása
11. Magyar turisztikai termékek és desztinációk földrajza
12. A magyar turizmus jövőképe
- 13. Hallgatói előadások**
- 14. Gyakorlati vizsga**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga.

Irodalom:

- MICHALKÓ GÁBOR (2011): *Magyarország modern turizmusföldrajza*, Studia Geographica sorozat; Kiadó: Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 288 p., ISBN 978 963 7296 29 1
- DONKA ATTILA (2010): *Magyarország turizmusföldrajza*, Kiadó: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., Budapest, 424 p., ISBN szám: 978-963-637-317-7
- GYURICZA LÁSZLÓ (2008): *A turizmus nemzetközi földrajza*, Kiadó: Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 319 p., ISBN 978 7296 28 4

Bevezetés a turizmusba (BAI0099L)

1. alkalom: 2026. október 17. (13-18):
▪ A turizmus fejlődéstörténete, a turizmusban használt alapfogalmak ▪ A turizmus gazdasági jelentősége, helye és szerepe a gazdaságban ▪ A turizmus fajtái és formái ▪ A turizmus (természeti-társadalmi-gazdasági) környezete ▪ A turisztikai kereslet és kínálat ▪ Az utazásközvetítő szektor bemutatása

2. alkalom: 2026. november 07. (08-13):
▪ A szervezett utazások legfontosabb formái ▪ A közlekedés funkciója a turizmusban (szárazföldi-, vízi-, légi közlekedés) ▪ A nemzetközi turizmus legfontosabb jellemzői ▪ A magyar turizmus sajátosságai, hazai szervezetek ▪ Tendenciák a világ turizmusában ▪ A jövő fenntartható turizmusa

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

- BÁRKÁNYI ANIKÓ (2019): *A turizmus alapjai*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 216 p., ISBN 978-963-166-691-5
- DONKA ATTILA – SZTRUNGA ERZSÉBET (2008): *Turizmus alapismeretek*, Kiadó: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft, Budapest, 124 p., ISBN 978-963-637-286-6
- LENGYEL MÁRTON (2004): *A turizmus általános elmélete*, Kiadó: Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája, Budapest, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 521 p., ISBN 963-637-237-3

Utazásszervezés és értékesítés (BAI0103L)

1. alkalom: 2026. szeptember 26. (08-13):
▪ A turizmus rendszere és a környezet I. (A turizmus rendszere, A turizmus gazdasági jelentősége Magyarországon) ▪ A turizmus rendszere és a környezet II. (A magyar turizmus kínálata, A turisztikai intézményrendszer) ▪ Az utazásszervezés és az utazásértékesítés alapjai ▪ Utazásszervezés (A turisztikai termék)
2. alkalom: 2026. október 10. (13-17):
▪ Kiutaztatás I. (Előkészítés, Értékesítés) ▪ Kiutaztatás II. (Lebonyolítás, Elszámolás) ▪ Előkalkuláció számítása, forgatókönyv készítése, hivatalos levél írása ▪ Beutaztatás (Előkészítés, Értékesítés, Lebonyolítás, Elszámolás)
3. alkalom: 2026. október 17. (08-13):
▪ Belföldi utazásszervezés (Előkészítés, Értékesítés) ▪ Belföldi utazásszervezés (Lebonyolítás, Elszámolás) ▪ Kiegészítő utazási irodai tevékenységek ▪ Pénzügyi ismeretek (A pénz funkciói, A bankok, Banki műveletek, NAV)

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

FODORNÉ SZUCSÁK ÉVA – SZŰCS LÁSZLÓ (2015): *Turizmus és utazásszervezés*, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó Kft., 304 p., ISBN 978 963 16 6578 9

KAMENICZKY ZSUZSANNA (2023): *Az utazásszervezés számításai*, Kiadó: Szega Books Kft., Pécs, 112 p., ISBN: 978 615 5720 77 2

MOLNÁR GABRIELLA (2015): *Utazási irodák működése - Utazásszervezés és utazásközvetítés*, Kiadó: Kit Szakkönyvek, 192 p., ISBN 978 963 637 233 0

JANCSIK ANDRÁS, JÁSZBERÉNYI MELINDA, KÖKÉNY LÁSZLÓ (2019): *Az utazásszervezés új dimenziói*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 978 963 059 953 5

Szabadidő turizmus (BAI0105L)

1. alkalom: 2026. október 10. (08-13):
▪ A turizmusról általában, a szabadidő turizmus helye a turizmus rendszerén belül ▪ A szabadidős turizmus általános bemutatása ▪ Üdülőturizmus ▪ Kulturális turizmus (városnézés, körutazás) ▪ Ökoturizmus, természetjárás ▪ Egészség-, ill. gyógyturizmus ▪ Fesztiválturizmus

2. alkalom: 2026. november 14. (08-12):
▪ Falusi turizmus ▪ Aktív turizmus ▪ Vallási turizmus ▪ Bevásárló turizmus ▪ Sportturizmus ▪ Kalandturizmus ▪ Szabadidőturizmus vs. hivatásturizmus (MICE turizmus)

A tárgy kollokviummal zárul. Írásbeli (és szóbeli) vizsga, négy különböző alkalommal, melyek időpontja legkésőbb a vizsga előtt három héttel a NEPTUN rendszerben kerül meghirdetésre. Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Vizsga:**

A NEPTUN rendszerben előzetesen meghirdetésre kerülő alkalmak során szóbeli vizsga a félév során ismertetett tananyagból.

Irodalom:

DÁVID LÓRÁNT (szerk.) (2002): *Aktív turizmus*; Lifelong Learning Füzetek 3., Kiadó: Didakt Kft., Debrecen; 137 p.; ISBN 963212779X;

MELANIE SMITH – PUCZKÓ LÁSZLÓ (2010): *Egészségturizmus: gyógyászat, wellness, holisztika*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 427 p., ISBN 9789630588065;

JÁSZBERÉNYI MELINDA – ZÁTORI ANITA – ÁSVÁNYI KATALIN (szerk.) (2016): *Fesztiválturizmus*, Kiadó: Akadémiai Kiadó, Budapest 382 p., ISBN 9789630597159;

JÁSZBERÉNYI MELINDA (szerk.) (2014): *A kulturális turizmus sokszínűsége*, Kiadó: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó, Budapest 380 p., ISBN 9786155344534

Idegenvezetés (BTV1104L; FTV2102L)

1. alkalom: 2026. szeptember 26. (13-18):
▪ Az idegenvezetés történelmi előzményei ▪ Pályaalkalmassági feltételek (pszichológia, kommunikáció, marketing, országismeret, nyelvismeret, etikett, protokoll) ▪ Alapvető idegenvezetői dokumentumok (forgatókönyv, voucher) ▪ Az aktív és passzív turizmus idegenvezetői feladatai
2. alkalom: 2026. november 07. (13-17):
▪ A kongresszusi és rendezvényturizmus idegenvezetői feladatai ▪ Rendkívüli események és utasbiztosítás ▪ A városnézés módszertana ▪ Utastipológia ▪ Idegen kultúrák kaleidoszkópja

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ Gyakorlati vizsga:

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

DR. SZANYI ILDIKÓ (2023): Idegenvezetés, Kiadó: Szega Books Kft., Pécs, 128 p., ISBN: 978 615 5720 76 5

ZAKAR ZELINDA (2023): Idegenvezetés, Kiadó: Műszaki Könyvkiadó, 136 p., ISBN: 978 615 5720 76 5

GÁL GYÖNGYI (2004): *Az idegenvezetés elmélete és gyakorlata*, Kiadó: Képzőművészeti Kiadó; 136 p., ISBN: 963 336 934 7

Turizmusföldrajz (BTV1110L)

1. alkalom: 2026. szeptember 19. (13-18):
▪ A turizmusföldrajz tárgya és módszertana, diszciplináris kapcsolatai. ▪ A turizmus általános definíciói, a földrajz és a turizmus kapcsolatrendszere ▪ A nemzetközi és hazai turizmus mai helyzete, globális trendek ▪ Nemzetközi turizmusföldrajz – Európa turizmusföldrajza ▪ Nemzetközi turizmusföldrajz – Afrika turizmusföldrajza ▪ Nemzetközi turizmusföldrajz – Amerika turizmusföldrajza
2. alkalom: 2026. november 14. (12-17):
▪ Nemzetközi turizmusföldrajz – Ázsia és Óceánia turizmusföldrajz ▪ Magyarország nemzetközi turisztikai pozíciója ▪ A magyar turizmus kínálati és keresleti elemeinek földrajza ▪ Magyarország hivatalos turisztikai térségeinek általános bemutatása ▪ Magyar turisztikai termékek és desztinációk földrajza ▪ A magyar turizmus jövőképe

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

MICHALKÓ GÁBOR (2011): *Magyarország modern turizmusföldrajza*, Studia Geographica sorozat; Kiadó: Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 288 p., ISBN 978 963 7296 29 1
DONKA ATTILA (2010): *Magyarország turizmusföldrajza*, Kiadó: Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., Budapest, 424 p., ISBN szám: 978-963-637-317-7
GYURICZA LÁSZLÓ (2008): *A turizmus nemzetközi földrajza*, Kiadó: Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 319 p., ISBN 978 7296 28 4

Turizmus gazdaságtan II. (BTV1113L)

1. alkalom: 2026. szeptember 19. (08-13):
▪ A nemzetgazdaságok fő jellemzői – a turizmus, mint nemzetgazdasági ágazat ▪ A turizmus rendszere – a turizmus helye a nemzetgazdaság rendszerében ▪ A turisztikai kereslet, - kínálat és ennek egyensúlya ▪ A turizmus nemzetgazdasági jelentősége és hatásai ▪ A turisztikai vállalatok és vezetésük ▪ A turisztikai vállalatok gazdálkodási tennivalói
2. alkalom: 2026. november 28. (08-12):
▪ A turisztikai versenyképesség ▪ A turizmus fejlesztésének közigazgatási feladatai ▪ A turizmusfejlesztés területi összefüggései ▪ A települések turizmusfejlesztése ▪ A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) ▪ A turizmusfejlesztés beillesztése a gazdaságfejlesztési folyamatokba

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

✓ **Gyakorlati vizsga:**

A félév során megismerésre került tananyagból összeállított írásbeli vizsga előzetesen egyeztetett időpontban.

Irodalom:

KOVÁCS TIBOR – MOLNÁR CSILLA – PAPANEK GÁBOR – VAS ISTVÁN (2017):
Turizmus-gazdaságtan, Líceum Kiadó, Eger, 186 p., ISBN: 9786155621505

BAI0031 – Marketing

Féléves tematika:

3. hét	Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
4. hét	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.
5. hét	A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezői, kulturális és pszichológia háttere.
6. hét	A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.
7. hét	A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.
8. hét	A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.
9. hét	<u>1. Évközi Zh</u> <u>Vendégelőadó</u> A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.
10. hét	A termék-és a márkapolitika.
11. hét	A marketingkommunikáció-és a reklám fogalma, típusai, az on-line marketing fogalma, folyamata.
12. hét	Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.
13. hét	Az árpolitika, árkialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.
14. hét	<u>2. Évközi Zh</u> A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve az egyes specifikumok kezelése).
15. hét	<u>Vendégelőadó.</u> A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai I. (folyamatmenedzsment, és az ügyfél-politika, panasszituáció - menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).
16. hét	A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai II. (a panasszituáció-menedzsment, és a fogyasztói elégedettségmérés módjai).

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól **elvárja** a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)
- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

Félévközi ellenőrzés:

1. Évközi Zh dolgozat: 15 pont
2. Évközi Zh dolgozat: 15 pont

A tárgy hallgatói a félév során 2 db – egyenként 15 pontos, összesen 30 pont – Évközi Zh-t írnak, (7. és 12. héten) melyen BSc képzés esetében legalább 20 pontot, FOSZK képzés esetében legalább 15 pontot el kell érniük – teljesítve így a vizsgára bocsátás feltételét. Amennyiben a hallgató nem éri el ezt a minimális pontot, úgy nem bocsátható vizsgára.

Az évközi Zh Dolgozat közül a kevesebb pontszámot elért dolgozat javítása 1 alkalommal lehetséges, abban az esetben, ha a hallgató az előadásokat rendszeresen látogatta. Amennyiben a hallgató egészségügyi okok miatt nem tudott részt venni az évközi zh dolgozat megírásán, úgy – azt hivatalos orvosi igazolás bemutatása után – 1 alkalommal pótolhatja.

- vizsga típusa: **Írásbeli, melyen 40 pont szerezhető. Elégséges szint 51%-tól.**

- *A félévi követelmények részét képezi Gazdálkodási és menedzsment BSc, Sportszervező BSc, szakokon az Egyéni projektfeladatok időarányos elkészítése és leadása. Erről a hallgatók a Marketing gyakorlat keretében kapnak részletes útmutatást.*
- *A félévi követelmények részét képezi továbbá az – oktató által szervezett – külső szakmai helyszíneken, eseti jellegű szakmai rendezvényeken, study tourokon való részvétel.*

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

A kollokvium típusa: Írásbeli

A) Írásbeli vizsga anyaga:

1. *Marketing fogalma, értelmezési tartománya; helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.*
2. *A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.*
3. *A fogyasztói magatartás fogalma, fázisai, befolyásoló tényezők.*
4. *A fogyasztói magatartás kulturális és pszichológia háttere.*
5. *A fogyasztói elégedettség fogalma, az elégedettség modellek.*
6. *A piac-szegmentáció fogalma, relevanciája, az alap-és leíró változók; a szegmentáció folyamata, főbb és újszerű fogyasztói szegmensek.*
7. *A pozicionálás fogalma, folyamata, lehetséges hibái.*
8. *A piackutatás fogalma, szerepe a marketing-döntéshozatalban, a piaci információk típusai, piackutatás folyamata, a MIR.*
9. *A termék-és a márkapolitika.*
10. *Az árpolitika, árkialakítás módszerei, árak és a fogyasztói magatartás kapcsolata.*
11. *Az értékesítési csatorna fogalma, funkciói, típusai.*
12. *A marketingkommunikáció fogalma, típusai, a reklám fogalma, típusai, a kampánytervezés módszere.*
13. *Az on-line marketing fogalma, az internetes kereskedelem szabályai, módjai.*
14. *A szolgáltatások marketingsajátosságai, (a HIPI-elv, illetve annak bemutatása szabadon egy választott példa alapján)*
15. *A szolgáltatások marketingmenedzsmentjének sajátosságai (folyamatmenedzsment, aktívügyfél-politika, panaszszituáció-menedzsment, fogyasztói elégedettségmérés).*

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának összege határozza meg; (30 pont félévközi teljesítmény+40 pont írásbeli vizsga, összesen 70 pont). Elégéses szint 51%-tól.

BTV1105 - Szolgáltatásmarketing

Féléves tematika:

1. hét	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét	A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
3. hét	A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
4. hét	1. Évközi Zh, A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
5. hét	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok.
6. hét	A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
7. hét	Szolgáltatásminőség modellek I.
8. hét	2. Évközi Zh, Szolgáltatásminőség modellek II.
9. hét	Kapacitásmenedzsment.
10. hét	Vendégelőadó előadása. Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
11. hét	Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
12. hét	Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
13. hét	3. Évközi Zh, Az aktívügyfél politika.
14. hét	A lean menedzsment a szolgáltató szektorban.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A tárgy hallgatói a félév során 3 db – egyenként 15 pontos, összesen 45 pont – Évközi Zh-t írnak, (4. 8. és 13. héten) A Szolgáltatásmarketing tárgy félév végi érdemjegyébe beleszámít a 4. félévben – BA0008-Turizmusmarketing tárgyhoz kapcsolódóan – elkezdett Páros projektfeladat teljesítménye is 10 ponttal, mely hozzáadódik a félév során szerzett pontokhoz. A hallgatók ezen 4 teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet.

Amennyiben a hallgató a 3 Zh dolgozat alapján nem éri el a 25 pontot, úgy Elégtelen érdemjegy kerül rögzítésre, melyet a hallgató a vizsgaidőszakban 2 alkalommal javíthat írásbeli vizsga keretében. Az írásbeli vizsga a félév összes tananyagát magába foglalja.

1. Évközi Zh:15 pont

2. Évközi Zh: 15 pont

3. Évközi Zh: 15 pont

Páros projektfeladat: 10 pont

Összesen: 55 pont

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 55 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

CB 3363L – Vadászati turizmus

Féléves tematika:

A vadászat fogalma, helye, szerepe az emberi civilizáció kialakulásában
A magyar vadászati ágazatot befolyásoló makrokörnyezeti trendek; a vadászat természeti-gazdasági-jogi-társadalmi-technológiai környezete
Az egyes vadászatikultúra-típusok (*A latin, a germán, az északi, az angol vadászati kultúra típusok sajátos vonásai*)
A magyar vadászat meghatározó történelmi személyei
Fegyverismeret (*sörétes vadászfegyverek, golyós vadászfegyverek, vegyescsövű fegyverek*)
A hazai vadászható állatfajok I. A nagyvadak (*gímszarvas, dámszarvas, őz, vaddisznó, muflon*)
A hazai vadászható állatfajok II. Az apróvadak (*fácán, mezei nyúl, tőkés réce, erdei szalonka*)
A hazai vadászható állatfajok III. A dűvadak
A világrekord hazai trófeák
Vadászati módok
A vadászat etikai szabályai

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A hallgatók egy 5x45 perces oktatási blokk keretében sajátítják el a tárgyhoz tartozó ismereteket. A vizsgaidőszakban 1 db – 50 pontos – Zárthelyi (Zh) dolgozatot írnak; a hallgatók ezen teljesítmény-elem alapján kapják meg a félév végi érdemjegyet. Elégtelen (1) Gyakorlati jegy beírásra kerül a Neptunban, pótlása, javítása egy alkalommal lehetséges a vizsgaidőszakban

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

Marketing – BAI0031L
Nyíregyháza, Kisvárdai képzési helyszíneken

Féléves tematika:

17. konzultáció	A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában. A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei. Az élmény és az élményorientáció.
18. konzultáció	A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei. A fogyasztói magatartás és fogalma, befolyásoló tényezői. A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
19. konzultáció	Ellenőrző Zh Dolgozat megírása az 1., és 2., konzultációk anyagaiból. A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer. A szolgáltatások marketing-specifikumai.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- **Félévközi ellenőrzés:** Évközi Zh dolgozat: 20 pont
- **Vizsgára bocsátás feltétele:** A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 20 pontos Évközi Zh dolgozatot írnak – az 1., és 2., konzultációk anyagaiból – melynek pontszáma hozzáadódik a vizsgán megszerezhető 35 ponthoz. **Az Évközi Zh dolgozat minimum 14 pontos szintű teljesítése szükséges a kollokviumon való részvételhez.**
- **Fontos! A sikertelen Évközi Zh javítására nincs lehetőség. Az a hallgató, akik munkahelyi elfoglaltság, családi ügy, saját betegség, gyermek betegsége miatt nem tud részt venni az Évközi ellenőrző Zh megírásán, 1 alkalommal pótolhatják azt.**
- **Vizsga típusa:** 35 pontos Írásbeli, így a félév során összesen 55 pont szerezhető. (20+35, összesen 55) Elégőségi szint: 51%-tól.

A) Az Írásbeli vizsga anyaga:

- A marketing fogalmai, helye és szerepe a vevői és a tulajdonosi érték létrehozásában.
- A 7P elvű marketingaktivitás-rendszer részei.
- Az élmény és az élményorientáció.
- A makro-és a mikrokörnyezet részei, elemzési módszerei.

- A fogyasztói magatartás és az elégedettség fogalma, befolyásoló tényezői.
- A piac-szegmentáció fogalma, folyamata; a pozicionálás és a márkapolitika. (STP folyamat)
- A piackutatás, a Marketing Információs Rendszer.
- A szolgáltatások marketingspecifikumai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által gyűjtött pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg; Elégséges szint 51%-tól.

A tantárgy hallgatóitól elvárt, hogy az órákon való megjelenésük illeszkedjen a Nyíregyházi Egyetem szellemiségéhez, kultúrájához. Vizsga dress code: Business formal.

BTV1105L – Szolgáltatásmarketing

Féléves tematika:

1. Konzultáció	A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése. A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv. A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I. A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
2. Konzultáció	A SERVUCTION modell. – Esettanulmányok. A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében. Szolgáltatásminőség modellek I. Szolgáltatásminőség modellek II.
3. Konzultáció	Kapacitásmenedzsment. Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében. Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében. Évközi Zh dolgozat megírása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: Kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: **Írásbeli**
- **A vizsgára bocsátás feltétele:** A hallgatók a 3. konzultáció alkalmával 1db 15 pontos ZH dolgozatot írnak; a dolgozat minimum 10 pontos teljesítése szükséges a Kollokviumon való részvételhez. Az évközi Zh dolgozat pontszáma hozzáadódik a Kollokviumon szerezhető 35 ponthoz. **15 pont+35 pont= 50 pont.**
- **Amennyiben a hallgató az évközi Zh dolgozat alapján nem éri el a 10 pontot, úgy Elégtelen érdemjegy kerül rögzítésre, melyet a hallgató a vizsgaidőszakban 2 alkalommal javíthat írásbeli vizsga keretében. Az írásbeli vizsga a félév összes tananyagát magába foglalja.**

– **Kollokvium típusa: Írásbeli**

A) Az írásbeli vizsga anyaga:

- A szolgáltatások fogalma, gazdasági jelentősége, félévi követelményrendszer ismertetése.
- A szolgáltatások típusai, marketingspecifikumai. HIPI-elv.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében I.
- A 7P értelmezése a szolgáltatások esetében II.
- A SERVUCTION modell.

- A minőség értelmezése a szolgáltatások esetében.
- Szolgáltatásminőség modellek I.
- Szolgáltatásminőség modellek II.
- Kapacitásmenedzsment.
- Márkamenedzsment a szolgáltatások esetében.
- Ügyfélelégedettség, és elégedettségvizsgálat a szolgáltatások esetében.
- Panaszkezelés, reklamációk kezelése.
- Az aktívügyfél politika.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet a hallgató által megszerzett pontok számának 50 pontos skálán elfoglalt helye határozza meg, Elégséges szint 51%-tól.

BSP1109 Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. hét A büntető jog helye a magyar jogrendszerben
2. hét: A büntető jogi jogviszony bemutatása, állam szerepének bemutatása
3. hét: A büntető jogi szabályok érvényessége területi, időbeli, személyi hatály. Visszaható hatály tilalma.
4. hét: A bűncselekmény fogalmi elemei.
5. hét: A bűncselekmény tudati oldala I. Szándékosság fogalmi elemei
6. hét: A bűncselekmény tudati oldala II. Gondatlanság fogalmi elemei
7. hét: Stádium tan I. Gondolat elhatározás, előkészítés,
8. hét: Stádium tan II. Kísérlet, befejezett bűncselekmény
9. hét: Bűncselekmény elkövetője: tettes, részes
10. hét: A büntethetőséget kizáró okok,
11. hét: A büntethetőséget megszüntető okok,
12. hét: A büntetések, intézkedések,
13. hét: A fiatalkorúakra vonatkozó szabályozás,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1109L Jogi Alapok II.

Féléves tematika:

1. konzultáció: Büntetőjog fogalma, tartalmi sajátosságai. A büntető jogi jogviszony, állam szerepe, bűncselekmény fogalma. Bűncselekmény tudati oldala: szándékosság, gondatlanság. Elkövetők: tettes, részes,
2. konzultáció: A bűncselekmény létrejöttének szakaszai: gondolat elhatározás, előkészület, kísérlet, befejezett bűncselekmény. Büntethetőséget kizáró, és megszüntető okok, büntetések intézkedések, fiatalkorúakra vonatkozó szabályok.

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: az előre megadott cikkekre adott értékelések elkészítése. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató az írásbeli beadandókat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKS1101L Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1101 Jogi Alapok

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét: Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét: Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka,

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103 Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. hét: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól,
2. hét: A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete
3. hét: A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia,
4. hét: A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály,
5. hét: Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya,
6. hét: A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma,
7. hét: A cselekvőképesség fogalma, jellemzői,
8. hét: A jogi személy fogalma, jelentősége,
9. hét: A szerződés fogalma, fajtái,
10. hét: A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása,
11. hét: Főbb szerződések jellemzői,
12. hét: Okiratok fogalma, fajtái,
13. hét: A képviselő fogalma fajtái,
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BSP1103L Jogi Ismeretek I.

Féléves tematika:

1. Konzultáció: Jog fogalma, elválasztása más szabályoktól, A hatalommegosztási rendszer bemutatása, törvényhozás szervezete, A jogrendszer fogalma, jogszabályi hierarchia, A jogszabály hatálya: időbeli, területi, személyi hatály, Jogviszony fogalma, fajtái. Közjog, magánjog. Jogviszony alanya, A természetes személy, jogképesség, vélelem fogalma, A cselekvőképesség fogalma, jellemzői, A jogi személy fogalma, jelentősége,
2. Konzultáció: A szerződés fogalma, fajtái, A szerződésekre vonatkozó alapelvek bemutatása, Főbb szerződések jellemzői, Okiratok fogalma, fajtái, A képviselő fogalma fajtái, Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapul. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az össz pontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKH2106 Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. hét: A magyar képzési rendszer általános jellemzői,
2. hét: A felnőttképzés speciális jellemzői,
3. hét: A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása,
4. hét: A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények,
5. hét: A felnőttképzés infrastruktúrája,
6. hét: A felnőttképzés személyi követelményei,
7. hét: A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
8. hét: A célcsoport kiválasztás dilemmái,
9. hét: Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés,
10. hét: A felnőttképzés ár kalkulációja,
11. hét: Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata,
12. hét: A felnőttképzési szerződés jellemzői,
13. hét: A felnőttképzés és a minőségbiztosítás.
14. hét: Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program szóbeli bemutatása az órán.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BKH2106 L Felnőttképzés jogi szabályozása

Féléves tematika:

1. konzultáció: A magyar képzési rendszer általános jellemzői, A felnőttképzés speciális jellemzői, A felnőttképzésre vonatkozó jogi környezet bemutatása, A felnőttképzésre vonatkozó szakmai követelmények, A felnőttképzés infrastruktúrája, A felnőttképzés személyi követelményei, A felnőttképzés helyszín kiválasztása,
2. konzultáció: A célcsoport kiválasztás dilemmái, Segítő programok, felzárkóztatás, előkészítés, A felnőttképzés ár kalkulációja, Egyes felnőttképzési projektek vizsgálata, A felnőttképzési szerződés jellemzői, A felnőttképzés és a minőségbiztosítás. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *(Neptun szerint)*
- vizsgára bocsátás feltétele: minden hallgatónak egy általa választott felnőttképzési program írásbeli bemutatása.

A kollokvium típusa: a hallgató választása szerint írásbeli vagy szóbeli.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Amennyiben a hallgató a kiselőadásokat kimagaslóan készíti el, lehetőség van jeles, vagy jó érdemjegy megajánlásra.

BSP1113 Lokális Társadalomismeret

Féléves tematika:

1. hét: A társadalom fogalma kialakulása, formái
2. hét: A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai
3. hét: A lokális intézményrendszerek megjelenése,
4. hét: A vallás szerepe a társadalom életében,
5. hét: A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése,
6. hét: Diszkrimináció fogalma, fajtái,
7. hét: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek,
8. hét: A gender kérdés a mai társadalmak életében,
9. hét: A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében,
10. hét: Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése
11. hét: A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében,
12. hét: A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései,
13. hét: Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében.
14. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzon. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

BKS1113L Lokális társadalomismeret

Féléves tematika:

1. konzultáció: A társadalom fogalma kialakulása, formái, A társadalom alapvető intézményei és koordinációs mechanizmusai, A lokális intézményrendszerek megjelenése, A vallás szerepe a társadalom életében, A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése, Diszkrimináció fogalma, fajtái,
2. konzultáció: A nemek közti különbségek, nők férfiak közötti társadalmi szerepek, A gender kérdés a mai társadalmak életében, A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében, Az információ szerepe a társadalom működésében. A sajtó feladata működése, A fenntarthatóság fogalma, követelménye. A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében, A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései, Civil szervezetek és a NGO-k szerepe egy társadalom életében. Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: Gyakorlati munka

- A félévközi ellenőrzések követelményei: A hallgatók a félév során 5 cikket kapnak, melyet a megadott kérdések alapján fel kell dolgozniuk. Ezek az olvasnivalók, az óra anyagának feldolgozásán alapulnak. Ezeket megadott pontok alapján értékelni fogják, az összpontszám legalább felét kell elérni, hogy a hallgató aláírást szerezzen. A hallgatók plusz pontokért vállalhatnak kiselőadásokat, melyek a tematika alapján az előadáson mutathatnak be.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás megszerzése után a megadott ponthatárok szerint a hallgató megajánlott jegyet szerez.

Általános és polgári jogi ismeretek MHK1107L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma, A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása, A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés,
2. konzultáció: A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása, (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) A szerződés érvénytelensége: semmisség, megtámadhatóság, A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés, Az adásvételi szerződés részletes bemutatása, A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása,

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: _

A kollokvium típusa: szóbeli,

Szóbeli vizsga témaköreit a tematikában szereplő témák adják,

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a szóbeli vizsgán egy adott jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Család és szociális jog MHK1305L

Féléves tematika:

- 1. konzultáció:** A család fogalma és funkciói, a történelemben (szociálpolitika, családpolitika, népességpolitika). Család a jogrendszerben A házasság alaki kellékei. A házasság érvénytelenségének fogalma, elhatárolása a nem létező házasságtól. A házasság felbontása. A házastársak személyi viszonyai, jogai és kötelességei. A házastársak névviselési szabályai. A házastársak vagyoni viszonyai. A házastársi vagyontársaság fogalma, kezdete és megszűnése. A házastársak közös vagyona, különvagyona, annak terhei és tartozásai. A vagyontársasághoz tartozó vagyontárgyak használata és kezelése, a költségek és kiadások viselése általában. A házastársi közös lakás fogalma, az azzal való rendelkezés korlátai. A lakáshasználati szerződés. A gyermek önálló lakáshasználati joga. A bejegyzett élettársi kapcsolat. A bejegyzett élettársak személyi és vagyoni jogai, kötelességei. A rokoni kapcsolat alapjai. Az apai jogállást keletkeztető tények. A házasságon alapuló apasági vélelem (a vélelem keletkezése, mögöttes apaság stb.). Az egységes apasági vélelmek, azok jellemzői, lényeges szabályai. A vélelmekkel összefüggő egyéb kérdések.
- 2. konzultáció:** Az örökbefogadás célja és feltételei az örökbefogadó és az örökbefogadott oldalán. Az örökbefogadhatónak nyilvánítás. A nyílt és a titkos örökbefogadás elhatárolása. Az örökbefogadás utánkövetése, joghatásai. A szülői felügyelet általános szabályai: a szülői felügyeleti jogok és kötelezettségek. A szülői felügyelet gyakorlásának elvei. A gyermek vagyonának kezelése. A szülők felelőssége a vagyonkezelés során. A gyermek törvényes képviselője, a törvényes képviselő korlátai. A szülői felügyelet gyakorlása a szülők megállapodása alapján. A szülői felügyeleti jog gyakorlásának bírósági rendezése. A gyermek elhelyezése harmadik személynél. A gyermekétől különélő szülő jogai és kötelezettségei. A rokontartás elvi alapja, feltételei. A tartási kötelezettség és a tartásra való jogosultság sorrendje. A tartás mértéke és módja, megváltoztatása. A tartásdíj meghatározása, a tartás időtartama. A tartási kötelezettség megszűnése és megszüntetése. A kiskorú és a nagykorú gyermek tartására vonatkozó különös rendelkezések. A gyámrendelés feltételei és a gyámság fajtái. A gyámság viselésének általános feltételei. Kizárás a gyámság viseléséből. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A gyámság tartalma, a gyám jogai és kötelességei (elhatárolása a szülőt megillető szülői felügyeleti jog tartalmától). A gyám ellenőrzése, felelőssége. A gyámság, illetve a gyámi tisztség megszűnése. A

szociális jog, mint alapjog, helye a jogrendszerben, alapelvei A magyar szociális igazgatás ellátó rendszere, alapfogalmai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: gyakorlati munka, beadandó

A vizsgára bocsátás feltétele: _

Az órákon való részvétel

Az érdemjegy kialakításának módja:

A hallgató a beadandójában, több jogeset feldolgozása kapcsán előforduló fogalmak részletes ismertetésével tud számot adni a tudásáról.

Gasztronómia I. BTV1112L

1. **Konzultáció:** Az élelmiszerbiztonság alapjai. Munka-és balesetvédelem, higiéniai alapismeret, A magyar gasztronómia elmúlt ezer éve , Táplálkozás különböző korokban : Óskori táplálkozás Ókori táplálkozás, Középkori táplálkozás, A magyar konyha és gasztronómiai kialakulása A magyar konyha ételei (bevezető fogások) és az Alföld gasztronómiája Egyéb (kiegészítő) fogások és készítmények és Budapest gasztronómiája Húsételek és Észak-Magyarország gasztronómiája Éttermi tészták és cukrászkészítmények és a Nyugat-Dunántúl gasztronómiája.
2. **Konzultáció:** Alkohol tartalmú italok: a bor és a sör. Alkohol tartalmú italok: szeszesital-ipari készítmények. A kevert italok. Alkoholmentes italok: a kávé és a tea. Vallási étkezési előírások :A zsidó vallás étkezési előírásai , Zsidó ünnepek étkezése , A katolikus keresztény vallás étkezési előírásai , Az iszlám vallás ünnepei és étkezési előírásai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

-

Félévi követelmény: projekt munka, órai munkában való tevékeny részvétel

Az értékelés módja, ütemezése:

- projekt munka keretében a tanultak alapján, esettanulmány készítése. Írásbeli teszt félév zárásakor.

Az érdemjegy kialakításának módja: A határidőben elkészített esettanulmány szóbeli bemutatása PPTn keresztül.A teszt eredménye min. 60%-os legyen.

Gasztronómia I. BTV1112

- 1 hét Az élelmiszerbiztonság alapjai. Munka-és balesetvédelem, higiéniai alapismeret,
2. hét: A magyar gasztronómia elmúlt ezer éve , Táplálkozás különböző korokban : Óskori táplálkozás Ókori táplálkozás, Középkori táplálkozás,
3. hét: A magyar konyha és gasztronómiai kialakulása A magyar konyha ételei (bevezető fogások) és az Alföld gasztronómiája. Egyéb (kiegészítő) fogások és készítmények és Budapest gasztronómiája
4. hét: Húsételek és Észak-Magyarország gasztronómiája
5. hét Éttermi tészták és cukrászkészítmények és a Nyugat-Dunántúl gasztronómiája.
6. hét: Alkohol tartalmú italok: a bor és a sör. Alkohol tartalmú italok: szeszesital-ipari készítmények. A kevert italok
7. hét: Alkoholmentes italok: a kávé és a tea.
8. hét: Vallási étkezési előírások :A zsidó vallás étkezési előírásai , Zsidó ünnepek étkezése ,
9. hét:A katolikus keresztény vallás étkezési előírásai ,
10. hét: Az iszlám vallás ünnepei és étkezési előírásai
12. Speciális táplálkozási szokások,
- 13.hét: Összegzés, projektek bemutatása
14. hét: írásbeli teszt

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

-

Félévi követelmény: projekt munka, órai munkában való tevékeny részvétel

Az értékelés módja, ütemezése:

- projekt munka keretében a tanultak alapján, esettanulmány készítése. Az előre megbeszélt témákat a hallgatók ppt formátumban min, 10 perces előadással mutatják be. Ez a bemutató a félév utolsó hetében történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: A határidőben elkészített esettanulmány szóbeli bemutatása PPTn keresztül.

Gasztronómia II. BTV1115

- 1 hét: Franciaország gasztronómiája
2. hét: Olaszország gasztronómiája
3. hét: Spanyolország és Portugália gasztronómiája
4. hét: Görögország és a Balkán gasztronómiája
5. hét: Németország, Ausztria és Svájc gasztronómiája
6. hét: Nagy-Britannia és Írország gasztronómiája
7. hét: Oroszország és Kelet-Európa gasztronómiája
8. hét: Törökország és a Közel-Kelet gasztronómiája
9. hét: India gasztronómiája
10. hét: Kína, Japán
11. hét: Délkelet-Ázsia gasztronómiája
12. hét: Észak- és Dél-Amerika gasztronómiája
13. hét: A modern világkonyha
14. hét: Összegzés, projektek bemutatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

-

Félévi követelmény: projekt munka, órai munkában való tevékeny részvétel

Az értékelés módja, ütemezése:

- projekt munka keretében a tanultak alapján, esettanulmány készítése. Az előre megbeszélt témákat a hallgatók ppt formátumban min, 10 perces előadással mutatják be. Ez a bemutató a félév utolsó hetében történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: A határidőben elkészített esettanulmány szóbeli bemutatása PPTn keresztül.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. gyakorlat	Az európai integráció története I. (Integráció elméleti alapok, az integrációk típusai, Római Szerződés, 1960-80-as évek)
3. gyakorlat	Az európai integráció története II. (fejlődés, felmerülő problémák, bővülés)
4. gyakorlat	Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet
5. gyakorlat	Az EU legfontosabb intézményei
6. gyakorlat	A közösségi jog sajátosságai és forrásai
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
9. gyakorlat	A környezetvédelmi politika és klímacélok
10. gyakorlat	Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz
11. gyakorlat	Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon
12. gyakorlat	Uniós fejlesztési források/programok hazánkban
13. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
14. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozatra kerül sor. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)

Gazdálkodási és menedzsment BSC és FOSZK

Turizmus vendéglátás BSC és FOSZK

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Uniós fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja: A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Mikro- és makroökonómia (BKS1102)

Közösségszervezés BSC szak

Oktatási hét	Előadások	Gyakorlat
1. hét	A közgazdasági elméletek fejlődése.	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.
2. hét	Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan.	
3. hét	A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete. A fogyasztói optimum meghatározása.	Keresleti, kínálati függvények elemzése,
4. hét	Keresletrugalmasság	Keresletrugalmassági feladatok számítása (ár, jövedelem, keresztrugalmasság)
5. hét	A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum	Határtermék, átlagtermék számítása, ábrázolási feladatok
6.hét	A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása	Költségfüggvény számítások, fedezeti pont számítása
7. hét	Piaci formák és piaci szerkezetek	Tökéletes verseny és a monopólium profitja
8. hét	<i>Zárthelyi dolgozat</i>	
9. hét	A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése	GDP adatok értelmezése, nemzetközi összehasonlítása, reál és nominál GDP számítása
10. hét	Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság)	Munkanélküliségi ráta, foglalkoztatási ráta számítása
11. hét	A pénz kialakulása és funkciói.	Pénzpiaccal kapcsolatos számítások
12. hét	Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.	Hazai bankok kínálatának megismerése, elemzése, KSH adatok értelmezése (államadósság, hiány)
13. hét	<i>Zárthelyi dolgozat</i>	
14. hét	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése	

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Mikor- és makroökonómia (BKS1102L)

Közösségszervezés BSC szak

Féléves tematika:

1. konzultáció: A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Alapfogalmak: gazdaság, gazdálkodás, közgazdaságtan. A közgazdasági elméletek fejlődése. A fogyasztói magatartás és kereslet elmélete A fogyasztói optimum meghatározása. Keresletrugalmasság.
2. konzultáció: A vállalati magatartás elmélete. A termelési függvény és a vállalati optimum. A termelés költségfüggvénye, A vállalati profit meghatározása. Piaci formák és piaci szerkezetek.
3. A gazdasági folyamatok makroökonómiai megközelítése. Árupiac és piacgazdaság. Az infláció lényege és típusai. Munkapiac (Munkanélküliség és foglalkoztatottság). A pénz kialakulása és funkciói. Bank és bankrendszer. Költségvetés és monetáris politika.

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az egyetemi e-learning/Moodle-rendszerébe feltöltött feladatsor határidőre történő elküldése.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

EU intézményrendszere és működése (BAI0035L)
Gazdálkodási és menedzsment BSC (Kisvárdai)

Féléves tematika:

1. konzultáció	A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások. Az európai integráció története és bővítés; Gazdasági és Monetáris Unió kialakulása, euró-övezet; Az EU legfontosabb intézményei; A közösségi jog sajátosságai és forrásai; Az Unió költségvetése és elkészítésének menete
2. konzultáció	A regionális/kohéziós politika alakulása és fejlődése; Környezetpolitika klímacélok; Magyarország csatlakozási folyamata az EU-hoz; Egyes közös/közösségi politikák alakulása Magyarországon; Unió fejlesztési források/programok hazánkban

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: írásbeli dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117)

Turizmus-vendéglátás BSc, Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Előadás	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.	Bevezetés
2. hét	Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény. A piac.	Keresleti, kínálati függvény
3. hét	Fogyasztói magatartás. Hasznosság.	Hasznosság
4. hét	Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.	Költségfüggvények
5. hét	Piaci formák. Tökéletes és tökéletlen verseny.	Tökéletes és tökéletlen verseny
6. hét	Oligopólium, monopólium.	Oligopólium és monopólium, ismétlés
7. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
8. hét	A makroökonómia. Célok és eszközök.	Gazdasági aktualitások
9. hét	A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései
10. hét	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás.	Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások
11. hét	A munkanélküliség.	Munkanélküliség mutatószámai
12. hét	A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció.	Makroökonómiai összefüggések
13. hét	Zárthelyi dolgozat	Ismétlés
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás.	Ismétlés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat min. 51%-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási heteken kell az előadás keretén belül megírni.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy (közepestől) a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető.

Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Közgazdaságtan alapjai (BAI0117L, FGZ1101L)
Turizmus-vendéglátás Bsc; Gazdálkodás és menedzsment FOSZK

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció:	• Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. • Az áru és piacgazdaság • A pénzkialakulása és funkciói • Mikroökonómia: kínálat, kereslet és a termékpiacok. • Keresleti és kínálati függvény. • A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. • Tényezőpiacok: munka, föld és tőke	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság, termelési tényezők elemzése
2. konzultáció:	• Makroökonómia: gazdasági növekedés és üzleti ciklusok. Vállalatok a piacon. • Költségek. Költségfüggvények. • A piac alapelemei, szereplői. Piaci formák és jellemzőik. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. • Az állam gazdasági szerepének a bemutatása	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium
3. konzultáció:	• A nemzeti kibocsátás és mérése. GDP. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás. • Költségvetés, fiskális és monetáris politika. • Az újratermelés fő kategóriái. A gazdasági növekedés tényezői, típusai. A gazdasági egyensúly viszonyai. • A munkanélküliség. A monetáris politika legfőbb kérdései. Infláció. A jólét és mérése, jellemzői.	A nemzeti kibocsátás mérőszámai, összefüggései. Fogyasztás, megtakarítás, beruházás számítások Munkanélküliség mutatószámai. Makroökonómiai összefüggések
4. konzultáció:	• Gazdasági növekedés és globalizáció • Nemzetközi pénzügyi rendszerek • Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részüdős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A Moodle-be feltöltött feladatsor határidőre történő visszaküldése. Határidő: 2027. január 23.

Vállalati pénzügyek (BAI0034L)

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz időértéke Nevezetes pénzáramok Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
2. konzultáció	A kötvény árfolyamának meghatározása Részvények értékelése
3. konzultáció	Beruházás gazdaságossági számítások Beruházások kockázatának elemzése A vállalati tőke költség és tőkeszerkezet Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Pénzügyi alapismeretek BAI0161

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb.
2. hét	A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika fogalma, eszközei, funkciói és szereplői Monetáris és fiskális politika A pénzügyi rendszer felépítése
3. hét	A pénz időértéke
4. hét	Nevezetes pénzáramok, feladatmegoldások
5. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
6. hét	Feladatmegoldások, gyakorlás
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Értékpapírok I. Kötvény Kötvény pénzáramlása
9. hét	Értékpapírok II. Kötvény
10. hét	Értékpapírok III. Részvény
11. hét	Beruházási döntések
12. hét	Beruházás gazdaságossági számítások II.
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügyi alapismeretek BAI0161L

Féléves tematika:

Konzultációk	
1. konzultáció	A pénz kialakulása, fogalma, funkciói A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Bankrendszer Fiskális és monetáris politika Értékpapírok (kötvény, részvény)
3. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügytan BGZ1109L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	A pénz fogalma, kialakulása stb. A pénz időértéke
2. konzultáció	Pénzügyi rendszer Bankrendszer, fizetési módok
3. konzultáció	Bankügyletek Értékpapírok (kötvény, részvény)
4. konzultáció	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és/vagy szóban. Vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	A finanszírozás lehetséges belső forrásai
3. hét	Külső finanszírozási források I.
4. hét	Külső finanszírozási források II.
5. hét	Finanszírozási stratégiák
6. hét	Finanszírozási stratégiák - Feladatmegoldások
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Pénzügyi tervezés I.
9. hét	Pénzügyi tervezés II.
10. hét	Biztosítások I.
11. hét	Biztosítások II.
12. hét	Feladatmegoldás
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

A vizsgára bocsátás feltétele: két zárthelyi dolgozat sikeres megírása. A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson elhangzottak és a kiadott segédanyagok.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi érdemjegy az írásbeli kollokviumon elért eredmény, és az évközi zárthelyi dolgozatok alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli munkák min. 51%-os teljesítésével érhető el.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Az oktatás és a számonkérés online formában zajlik a Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon előtt.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

- vizsga típusa: írásbeli és szóbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban és szóban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Vállalkozások finanszírozása és biztosítása BGZ2153L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak A finanszírozás lehetséges belső forrásai Külső finanszírozási források Finanszírozási stratégiák
2. konzultáció	Zárthelyi dolgozat A finanszírozás tervezésének jelentősége és módszerei (pénzügyi tervek fajtái) Biztosítások

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlat
1. hét	Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak
2. hét	Statisztikai alapismeretek I. (leíró statisztika)
3. hét	Statisztikai alapismeretek II. (leíró statisztika)
4. hét	Statisztikai alapismeretek III. (feladatmegoldások)
5. hét	Statisztikai alapismeretek IV. (feladatmegoldások)
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	A pénz témaköre (fogalma, funkciói, csoportosítása)
8. hét	A pénz időértéke I. Jelenérték számítás
9. hét	A pénz időértéke II. Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok
10. hét	Bankrendszer, bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
11. hét	Pénzügyi rendszer elemei
12. hét	Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái Kötvény és részvény
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pótzárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félévi gyakorlati jegyet a tematikában megadott időpontban megírt két zárthelyi dolgozat számtani átlaga adja.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozatok sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozatok pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek FAI5002L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Bevezetés, követelmények ismertetése, statisztikai alapfogalmak, leíró statisztika főbb mutatói, feladatmegoldások
2. konzultáció	Pénzügyi alapfogalmak A pénz időértéke Jelen- és jövőérték számítás feladatai Nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer elemei Bankrendszer Értékpapírok (kötvény, részvény)

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során előre egyeztetett időpontban zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

(Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek jegyzet letöltésére és feldolgozására is van lehetőség.)

Amennyiben online oktatásra kerül sor, a számonkérés Microsoft Teams rendszerén keresztül bekapcsolt kamera és mikrofon mellett történik.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Statisztika MHK1108L és MSP1101L

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Statisztika alapfogalmai Viszonyszámok rendszere Középértékek Számított középértékek Helyzeti középértékek Szóródás vizsgálata (Változékonyság elemzése)
2. konzultáció	Idősorok vizsgálata Összefüggés vizsgálat Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése

A foglalkozásokon történő részvétel: A konzultációkon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez. A félév során az utolsó konzultáción zárthelyi dolgozat lesz.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A zárthelyi dolgozat sikeres elfogadásának feltétele a min. 50%-os eredmény elérése.

Az érdemjegy kialakításának módja: Elégtelenre sikerült zárthelyi dolgozat pótlására a TVSz szerint van lehetőség.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Üzleti gazdaságtan (BC1108L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Alapfogalmak, összefüggések A pénz időértéke, nevezetes pénzáramok Pénzügyi rendszer
2. konzultáció	Értékpapírok (kötvény, részvény) Beruházások értékelése

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. A vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően konzultációk témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Oroszné Ilcsik Bernadett

Pénzügytan (BGZ1109L)

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb. A pénz időértéke, Pénzügyi számítások.
2. konzultáció	A pénzügyi rendszer felépítése. Bankrendszer. A központi bank feladatai, eszközei, hatása a gazdaságra. Monetáris politika Pénzügyi számítások. Nevezetes pénzáramok (örökjáradék, növekvő tagú örökjáradék, annuitás)
3. konzultáció	Bankügyletek. Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége. Értékpapírok (kötvény, részvény)
4. konzultáció	Fizetési módok. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: elsősorban írásbeli (Írásbeli, vagy szóbeli)

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Pénzügytan (BAI0033)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás + Gyakorlat
1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés A pénz fogalma, kialakulása, funkciói stb.
2. hét	A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika fogalma, eszközei, funkciói és szereplői. A pénzügyi rendszer felépítése
3. hét	A pénz időértéke 1.
4. hét	Nevezetes pénzáramok (örökjáradék, növekvő tagú örökjáradék, annuitás)
5. hét	Bankrendszer. A központi bank feladatai, eszközei, hatása a gazdaságra. Monetáris politika
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Bankügyletek
8. hét	Hitelezés-annuitás gyakorlati jelentősége
9. hét	Belföldi és külföldi fizetési módok
10. hét	Pénzügyi piacok
11. hét	Értékpapírok
12. hét	Összefoglaló feladatok
13. hét	Zárthelyi dolgozat
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás, kérdések

A gyakorlati órákon az előadáson elhangzottak alapján, pénzügyi műveletek, feladatok megoldása, gyakorlása.

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: alapvetően írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozatok sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium elsősorban írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk, témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév során a hallgatók részt vesznek a Fáy András Alapítvány Pénzügy Alapműveltség Programján.

Két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor a szorgalmi időszak alatt. Pénzügyi Alapműveltségi Program sikeres teljesítése.

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján tevődik össze.

Foglalkoztatási terv

Statisztika

Tantárgy kódja	BGZ1103L
Meghirdetés féléve	1
Kredit	5
Konzultációs óraszám (előadás+gyakorlat)	18 óra (4 alkalom)
Félévi követelmény	kollokvium

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

Féléves tematika:

Konzultációk	Előadás
1. konzultáció	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés Idősorok vizsgálata: Analitikus trendszámítás feladatai, Szezonális vizsgálata, előrejelzés, becslés
2. konzultáció	Összefüggés vizsgálat (Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése) – korreláció, - asszociáció, - vegyes kapcsolat. Kétváltozós lineáris korreláció- és regressziószámítás
3. konzultáció	Minták alapján történő értékelések Becslés
4. konzultáció	Hipotézisvizsgálat. Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt a konzultációkon (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: elsősorban írásbeli (Írásbeli, és/vagy szóbeli)

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozat sikeres megírása. Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk témakörei, elsősorban feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozat eredménye alapján tevődik össze (50-50%)

Nyíregyháza, 2025. 09. 01.

Oroszné Ilcsik Bernadett

Statisztika (BGZ1103)

Féléves tematika:

Oktatási hét	Előadás
1. hét	Tantárgyi program, követelményrendszer ismertetése. Ismétlés
2. hét	Idősorok vizsgálata: Fő komponensek, mozgó átlagolás Analitikus trendszámítás feladatai
3. hét	Szezonális vizsgálata, előrejelzés, becslés
4. hét	Összefüggés vizsgálat I. (Ismérvek közötti kapcsolatok szorosságának mérése) – korreláció, - asszociáció, - vegyes kapcsolat.
5. hét	Összefüggés vizsgálat II.
6. hét	Zárthelyi dolgozat
7. hét	Kétváltozós lineáris korreláció- és regresszió-analízis
8. hét	Minták alapján történő értékelések, mintavételi módok és mintajellemzők. A statisztikai becslések elméleti alapjai.
9. hét	A statisztikai becslések gyakorlata I.
10. hét	A statisztikai becslések gyakorlata II. Statisztikai becslés rétegzett minták alapján.
11. hét	A hipotézisvizsgálat elméleti alapjai. A hipotézisvizsgálat gyakorlata I.
12. hét	Zárthelyi dolgozat
13. hét	A hipotézisvizsgálat gyakorlata II.
14. hét	Pót zárthelyi dolgozatok megírása, összefoglalás

A gyakorlati órákon az előadáson elhangzottak alapján, feladatok megoldása, gyakorlása.

A foglalkozásokon történő részvétel: A foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: alapvetően írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

A zárthelyi dolgozatok sikeres megírása (2 db). Elfogadásának feltétele a min. 51%-os eredmény elérése.

A kollokvium típusa: Kollokvium elsősorban írásban. Írásbeli vizsga anyaga: tantárgyi tematikának megfelelően, konzultációk témakörei, feladatai.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor a szorgalmi időszak alatt.

Az érdemjegy az írásbeli kollokvium és a zárthelyi dolgozatok eredménye alapján tevődik össze.

Mikroökonómia (BGZ1102L)

Gazdálkodási és menedzsment BSc (Kisvárdai)

Féléves tematika:

- 1. konzultáció** Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai.
A gazdaságszervezés problémái. Kereslet és kínálat. A piac.
- 2. konzultáció** Fogyasztói magatartás. Hasznosság. Fogyasztói optimum.
Közömbösségi görbe, költségvetési egyenes.
- 3. konzultáció** Vállalatok a piacon. Költségek. Költségfüggvények.
A költségek gazdasági elemzése.
- 4. konzultáció** Piaci formák. Tökéletes vs tökéletlen verseny.
Oligopólium, monopólium. A tökéletlen verseny vállalatának magatartása. A termelés elmélete. A termelési tényezők piaca.
Összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

A vizsgára bocsátás feltétele: 2 db zárthelyi dolgozat (min.51%). A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni (minimum 51 %-os szinten).

A kollokvium típusa: írásbeli

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Megajánlott jegy zárthelyi dolgozat teljesítésével (min.51%). A félév végi érdemjegy megajánlott jegy hiányában az írásbeli kollokviumon elért eredmény alapján kerül megállapításra. Sikeres kollokvium az írásbeli min. 51%-os teljesítésével érhető el.

BAI0024 – Közgazdaságtan I.

1. hét: Bevezetés. Szűkösség, verseny, diszkrimináció, közgazdaságtan. Piac: kereslet, kínálat, egyensúly. Komparatív statika.
2. hét: Fogyasztói döntés, piaci kereslet. Árrugalmasság.
3. hét: (1. Röpdolgozat) Vállalati döntések, vállalati kínálat, piaci kínálat. Tökéletes verseny.
4. hét: Monopólium, járadékvadászat, árdiszkrimináció
5. hét: Bonyolultabb árazási technikák
6. hét: Alkalmazások (bérek meghatározása), kérdés-felelet, áttekintés
7. hét: 1. ZH
8. hét: Bevezetés a játékelméletbe: szimultán játékok (alkalmazásokkal)
9. hét: Szekvenciális játékok (alkalmazásokkal)
10. hét: (2. röpdolgozat) Közjavak, externáliák.
11. hét: Közösségi döntések.
12. hét: Bizonytalanság, kockázatvállalási hajlandóság.
13. hét: Az aszimmetrikus információ problémái
14. hét: 2. ZH

A foglalkozásokon történő részvétel:

- Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A TVSz rendelkezései érvényesek és alkalmazandók.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs.
- az írásbeli vizsga anyaga: *a megadott szakirodalom kijelölt szakaszai; az előadásokon és gyakorlatokon elhangzottak, megbeszéltek; a kurzus során megismert fogalmak, modellek, elemzések, érvelések, összefüggések, stb.*

Az érdemjegy kialakításának módja:

A két röpdolgozat és két ZH alapján a hallgatók megajánlott jegyet kapnak (az elért pontok alapján, amik összértéke 100), amit elfogadhatnak és nem kell vizsgáznuk, vagy ha nem fogadják el, akkor vizsgáznuk kell. Az írásbeli vizsga 100 pontos és az egész félév anyagát lefedi. A három vizsgaalkalom a Neptunban lesz meghirdetve és ott is kell rá jelentkezni. A jegyek az alábbi skála alapján kerülnek meghatározásra:

$0 \leq \text{pont} \leq 50$	<i>elégtelen</i>
$50 < \text{pont} \leq 60$	<i>elégséges</i>
$60 < \text{pont} \leq 70$	<i>közepes</i>
$70 < \text{pont} \leq 80$	<i>jó</i>
$80 < \text{pont} \leq 100$	<i>jeles</i>

OTE1126 – Közgazdaságtan

1. hét: Bevezetés. Szűkösség, verseny, diszkrimináció, közgazdaságtan. Piac: kereslet, kínálat, egyensúly. Komparatív statika.
2. hét: Fogyasztói döntés, piaci kereslet. Árrugalmasság.
3. hét: Vállalati döntések, vállalati kínálat, piaci kínálat. Tökéletes verseny.
4. hét: Monopólium, járadékvadászat,
5. hét: Árdiszkrimináció
6. hét: Bonyolultabb árazási technikák
7. hét: Alkalmazások (bérek meghatározása), kérdés-felelet, áttekintés
8. hét: Bevezetés a játékelméletbe: szimultán játékok (alkalmazásokkal)
9. hét: Szekvenciális játékok (alkalmazásokkal)
10. hét: Közjavak, externáliák.
11. hét: Közösségi döntések.
12. hét: Bizonytalanság.
13. hét: Kockázatvállalási hajlandóság.
14. hét: Az aszimmetrikus információ problémái

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A TVSz rendelkezései érvényesek és alkalmazandók.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *szóbeli vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs.
- a szóbeli vizsga anyaga: *a megadott szakirodalom kijelölt szakaszai; az előadásokon/ gyakorlatokon elhangzottak, megbeszéltek; a kurzus során megismert fogalmak, modellek, elemzések, érvelések, összefüggések, stb.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *A szóbeli vizsga az egész félév anyagát lefedi. A három vizsgaalkalom a Neptunban lesz meghirdetve és ott is kell rá jelentkezni.*

Közgazdaságtan I. - BAI0024L

Közgazdaságtan - OTE1126L

Féléves tematika:

1. konzultáció: a) Bevezetés. Szűkösség, verseny, diszkrimináció, közgazdaságtan. Piac: kereslet, kínálat, egyensúly. Komparatív statika. b) Fogyasztói döntés, piaci kereslet. Ár rugalmasság. Vállalati döntések, vállalati kínálat, piaci kínálat. c) Tökéletes verseny, monopólium, járadékvadászat. d) Árazási technikák. e) Alkalmazások (bérek meghatározása, stb.)
2. konzultáció: a) Játékelmélet (szimultán és szekvenciális játékok alkalmazásokkal). b) Közjavak, externáliák. c) Közösségi döntések. d) Bizonytalanság és kockázatvállalási hajlandóság. e) Az aszimmetrikus információ problémái

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A TVSz rendelkezései érvényesek és alkalmazandók.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: *nincs.*
- az írásbeli vizsga anyaga: *a megadott szakirodalom kijelölt szakaszai; az előadásokon és gyakorlatokon elhangzottak, megbeszéltek; a kurzus során megismert fogalmak, modellek, elemzések, érvelések, összefüggések, stb.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *Az írásbeli vizsga 100 pontos és az egész félév anyagát lefedi. A három vizsgaalkalom a Neptunban lesz meghirdetve és ott is kell rá jelentkezni. A jegyek az alábbi skála alapján kerülnek meghatározásra:*

$0 \leq \text{pont} \leq 50$	<i>elégtelen</i>
$50 < \text{pont} \leq 60$	<i>elégséges</i>
$60 < \text{pont} \leq 70$	<i>közepes</i>
$70 < \text{pont} \leq 80$	<i>jó</i>
$80 < \text{pont} \leq 100$	<i>jeles</i>

Gazdasági alapismeretek - BAI0020L

Féléves tematika:

1. konzultáció: a) A közgazdaságtan tárgya: szűkösség és verseny. Piac: kereslet, kínálat, egyensúly. Komparatív statika. b) Fogyasztói döntés, piaci kereslet. Árrugalmasság. Vállalati döntések, vállalati kínálat, piaci kínálat. c) Piacszerkezetek. d) Árazási technikák. e) Alkalmazások (bérek meghatározása, stb.)
2. konzultáció: a) Játékelmélet alkalmazásokkal. b) Közjavak és externáliák. c) Közösségi döntések. d) Kockázat. e) Az aszimmetrikus információ egyes problémái.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A TVSz rendelkezései érvényesek és alkalmazandók.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: *nincs.*
- az írásbeli vizsga anyaga: *a megadott szakirodalom kijelölt szakaszai; az előadásokon és gyakorlatokon elhangzottak, megbeszéltek; a kurzus során megismert fogalmak, modellek, elemzések, érvelések, összefüggések, stb.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *Az írásbeli vizsga 100 pontos és az egész félév anyagát lefedi. A három vizsgaalkalom a Neptunban lesz meghirdetve és ott is kell rá jelentkezni. A jegyek az alábbi skála alapján kerülnek meghatározásra:*

$0 \leq \text{pont} \leq 50$	<i>elégtelen</i>
$50 < \text{pont} \leq 60$	<i>elégséges</i>
$60 < \text{pont} \leq 70$	<i>közepes</i>
$70 < \text{pont} \leq 80$	<i>jó</i>
$80 < \text{pont} \leq 100$	<i>jeles</i>

Világgazdaságtan – RKG1102L

Féléves tematika:

1. konzultáció: A világgazdaság fogalma, szerkezete és fő szereplői. A nemzetgazdaságok közötti kölcsönhatások: kereskedelem, tőke, munkaerő és technológia áramlása. A globalizáció folyamata és hatásai – előnyök, kockázatok, egyenlőtlenségek. A nemzetközi gazdasági szervezetek szerepe (IMF, Világbank, WTO, OECD). A fejlett és fejlődő országok közötti gazdasági különbségek. e) Komparatív előnyök tana.
2. konzultáció: Regionális gazdasági integrációk típusai és fejlődése (szabadkereskedelmi övezet, vámunió, közös piac, gazdasági unió). Az Európai Unió gazdasági szerkezete és működése, közös politikák. Az USA, Kína és az ázsiai feltörekvő gazdaságok szerepe a világgazdaságban. Fenntarthatóság és zöld gazdaság globális kihívásai. Aktuális világgazdasági folyamatok: infláció, energiaválság, migráció, digitalizáció.

A foglalkozásokon történő részvétel: Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.) A TVSz rendelkezései érvényesek és alkalmazandók.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

- vizsga típusa: *írásbeli vizsga*
- vizsgára bocsátás feltétele: nincs.
- az írásbeli vizsga anyaga: *a megadott szakirodalom kijelölt szakaszai; az előadásokon és gyakorlatokon elhangzottak, megbeszéltek; a kurzus során megismert fogalmak, modellek, elemzések, érvelések, összefüggések, stb.*

Az érdemjegy kialakításának módja: *Az írásbeli vizsga 100 pontos és az egész félév anyagát lefedi. A három vizsgaalkalom a Neptunban lesz meghirdetve és ott is kell rá jelentkezni. A jegyek az alábbi skála alapján kerülnek meghatározásra:*

$0 \leq \text{pont} \leq 50$	<i>elégtelen</i>
$50 < \text{pont} \leq 60$	<i>elégséges</i>
$60 < \text{pont} \leq 70$	<i>közepes</i>
$70 < \text{pont} \leq 80$	<i>jó</i>
$80 < \text{pont} \leq 100$	<i>jeles</i>

BKS1113L – Lokális társadalomismeret

Féléves tematika:

1. *konzultáció:* A társadalom fogalma, kialakulása, formái (csoporttermelés hatékonysága, piackudarcok, egyéni és csoportdöntések). A társadalom alapvető intézményei (jogrend és normák, társadalmi intézmények szerepe). Koordinációs mechanizmusok (egyéni/piaci, kollektív cselekvés-döntés/tervezés, fogoly-dilemma szituáció, Hoobs-féle anarchia, közjavak előállításának problémája). A nemek közti különbségek, nők és férfiak közötti társadalmi szerepek. A gender kérdés a mai társadalmak életében (miért születik kevesebb gyerek a modern társadalmakban? a nemek harca játékhelyzet).
2. *konzultáció:* A vallás szerepe a társadalom életében (norma és normaerózió, a koordináció, család problémája). A társadalom tagozódása, egyes csoportok elkülönülése. (nyomásgyakorló csoportok/Stigler-Peltzman modell) Diszkrimináció fogalma, fajtái. (Szűkösség, verseny, diszkrimináció.) A lokális intézményrendszerek megjelenése (érdekek, ösztönzők, önkorlátozás, harmadik vitarendező fél (erőszak delegálása), egyénileg előállított közjavak). A globalizáció fogalma hatása a helyi közösségek életében (lábbal való szavazás). Az információ szerepe a társadalom működésében (miért szavazunk, miért érdeklődünk politikai kérdések iránt? Szekvenciális döntés a nemek harca játékban).
3. *konzultáció:* A sajtó feladata működése (honnan informálódunk? kinek hiszünk? információs aszimmetria). A fenntarthatóság fogalma, követelménye (externáliák). A fenntarthatóság szerepe a társadalmak életében (Simon-Ehrlich fogadás). A nemzetközi intézmények és a helyi társadalmak összefüggései (fiskális föderalizmus). Civil szervezetek és az NGO-k szerepe egy társadalom életében (kollektív cselekvés problémája, szavazatsere).

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.). A TVSz rendelkezései érvényesek és alkalmazandók.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy.

Az értékelés módja, ütemezése: A konzultációkon a munka folyamatos és interaktív. A hallgatóknak feladatokat kell megoldaniuk, részt kell venniük a diskurzusban, beszélgetésben,

elemzésekben, konzultációs munkában. Az aktív részvétel és a sikeres feladatmegoldás, interaktivitás alapján minden konzultáción a hallgatók pontokat kapnak (20-40-40), amik összértéke fogja a gyakorlati jegy értékét meghatározni.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A tárgy jellege és az értékelés módja aktív részvételt feltételez. Az aktivitás ellenőrzése folyamatos.

Az érdemjegy kialakításának módja: A jegyek az alábbi skála alapján kerülnek meghatározásra:

$0 \leq \text{pont} \leq 50$	<i>elégtelen</i>
$50 < \text{pont} \leq 60$	<i>elégséges</i>
$60 < \text{pont} \leq 70$	<i>közepes</i>
$70 < \text{pont} \leq 80$	<i>jó</i>
$80 < \text{pont} \leq 100$	<i>jeles</i>

ÓRAADÓK

Szaktananyag 3. (RKG8013L)

1. óra	Feladatok ismertetése, beadandó dolgozatok ütemezése. Szakképzés jelenlegi helyzete. Z generáció kihívásai a szakképzésben.
2. óra	Duális képzés szereplői, a gyakorlatorientált képzés lényege. Munkahelyek feladata a gyakorlati képzésben.
3. óra	Projektalapú oktatás bemutatása, a képzőhelyek megnövekedett feladatai.
4. óra	A választott témákhoz kapcsolódó tematikus tervek, és óravázlatok megbeszélése
5. óra	Szemléltetés, motiváció fontossága. A tananyaghoz kapcsolódó feladatlapon elkészítése. Ellenőrzés, értékelés a tanórai gyakorlaton

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: tematikus terv és óravázlat beadása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi jegy a beadott anyagok, és a konzultáción mutatott teljesítmény alapján történik.

Logisztikai szolgáltatások informatikája (BGZ2112)

Gazdálkodás és menedzsment BSC és FOSZK

Féléves tematika:

Oktatási hét	Gyakorlatok/Szemináriumok
1. gyakorlat	Bevezetés a logisztikai informatika alapjaiba
2. gyakorlat	Információs rendszerek szerepe a logisztikában
3. gyakorlat	Logisztikai folyamatok és információáramlás
4. gyakorlat	Vállalatirányítási rendszerek (ERP) a logisztikában
5. gyakorlat	Raktárirányítási rendszerek (WMS) és készletgazdálkodás
6. gyakorlat	Szállításirányítási rendszerek (TMS) és fuvarozási informatika
7. gyakorlat	<i>1. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
8. gyakorlat	Vonalkódok, RFID és automatikus azonosítási technológiák
9. gyakorlat	IoT, szenzorok és valós idejű adatgyűjtés a logisztikában
10. gyakorlat	Digitális ellátási lánc és adatmegosztás
11. gyakorlat	Mesterséges intelligencia, automatizáció és robotizáció a logisztikában
12. gyakorlat	Logisztikai adatelemzés, döntéstámogatás és teljesítménymérés
13. gyakorlat	<i>2. Zárthelyi dolgozat megírása</i>
14. gyakorlat	A félévi teljesítmények értékelése, gyakorlati jegyek kihirdetése

A foglalkozásokon történő részvétel: A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félév során felzárkóztató kurzuson való részvétel.

Az értékelés módja, ütemezése:

A félév során a 7. és a 13. héten zárthelyi dolgozat lesz. A gyakorlati jegyek kihirdetésére, pótlási lehetőségek ismertetésére a 14. szorgalmi héten kerül sor.

A félévközi ellenőrzések követelményei: A dolgozatok 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy a két zárthelyi dolgozat (25-25 pont) eredménye alapján tevődik össze.

Értékelés:

0-25 pont	elégtelen (1)
26-30 pont	elégséges (2)
31-39 pont	közepes (3)
40-45 pont	jó (4)
46-50 pont	jeles (5)

Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Közgazdaságtan 1. (BAI0024L)
Sportszervező (I.) Edző (III.)

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
5. konzultáció:	• Bevezetés. A közgazdaságtan alapfogalmai. • Az áru és piacgazdaság • A pénzkialakulása és funkciói • Mikroökonómia: kínálat, kereslet és a termékpiacok. • Keresleti és kínálati függvény. • A piac. Fogyasztói magatartás. Hasznosság. • Tényezőpiacok: munka, föld és tőke	Keresleti, kínálati függvény Hasznosság, termelési tényezők elemzése
6. konzultáció:	Zárthelyi dolgozat • Makroökonómia: gazdasági növekedés és üzleti ciklusok. Vállalatok a piacon. • Költségek. Költségfüggvények. • A piac alapelemei, szereplői. Piaci formák és jellemzőik. Tökéletes és tökéletlen verseny. Oligopólium, monopólium. • Az állam gazdasági szerepének a bemutatása	Költségfüggvények Tökéletes és tökéletlen verseny, Oligopólium és monopólium

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.).

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: kollokvium, írásbeli.

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatokat előre egyeztetett időpontokban kell megírni, valamint egy házi dolgozat beadása.

A kollokvium típusa: írásbeli vizsga, megajánlott jegyért

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és a házi dolgozat számtani átlagából szerezhető. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya „elégtelen eredménynek” minősül.

Amennyiben a házi dolgozat számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

A házi dolgozat az alábbi témák közül választható:

- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

Gazdaságpolitika (tárgykód: BAI0112L)
Gazdálkodás és menedzsment BSC (III.) Kisvárdai

Féléves tematika:

	Elmélet	Gyakorlati feladatok
1. konzultáció: 2024.10.19.	• A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. • A gazdaságpolitikai ideológiák, eszközök és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. • Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban.	Példák ismertetése
2. konzultáció: 2024.11.30 (online)	A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei • A versenypolitika és termelési tényezők piaca • A makrogazdasági rendszerek. • A költségvetés és gazdaságpolitika • Adórendszer és gazdaságpolitika • A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai Szakirodalom a tematika szerint	Példák ismertetése

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.). - Jelenléti ív.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 2 db házi dolgozat 5 oldal terjedelemben, - fedőlap és szakirodalmi részt nem beleszámolandó- , Times New Roman betűtípussal 12 betűmérettel, 1,5 sortávolsággal, sorkizártan a választott témakiírások közül.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáció kerül megtartásra, egy személyes és egy online. Tekintettel a tárgy óraszámaira 2 db házi dolgozat beadása a félévközi ellenőrzési követelmény alapja. A házi dolgozat 60% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 60 %-tól

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a kettő darab házidolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.

Házi dolgozat témái

- BRICS országok és NEW BRICS története, lényege, gazdasága
- V4- kialakulása, története, Visegrádi együttműködés országainak főbb mutatói
- Észak –Korea gazdaságának elemzése
- Dél-Korea gazdaságának elemzése
- G7 –kialakulása, története és lényege
- A termelési tényezők kialakulása, története bemutatása,
- NDK és NSZK története, bemutatása
- FÁK története, bemutatása
- Tervgazdaság rendszere
- Wilhelm Röpke és a szociális piacgazdaság modellje
- Milton Friedman és a monetáris gazdaságpolitika modellje
- John Maynard Keynes és az aktív állami gazdaságpolitika rendszere
- Friedrich van Hayek és a liberalizmus gazdaságpolitikai modellje
- Skandináv gazdaságpolitika bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitika bemutatása
- Rajnai gazdaságpolitikai modell bemutatása
- Mediterrán gazdaságpolitikai modell bemutatása

GAZDASÁGPOLITIKA (BAI0112)

1. hét	Makrogazdasági rendszerek
2. hét	Állam szerepe, feladatai, funkciói
3. hét	Gazdaságpolitika és eszközei, gazd.pol. iskolák
4. hét	Fiskális és monetáris politika
5. hét	Adópolitika
6. hét	Költségvetés rendszere
7. hét	Gazdaságpolitikák
8. hét	Ünnepnap
9. hét	Nemzetközi pénzügyi rendszer, szervezetek
10. hét	Nemzetközi kereskedelem, szervezetek
11. hét	ZH
12. hét	Magyar kormányzati stratégia
13. hét	Vendégelőadó
14. hét	Referátumok, összefoglalás

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati órák a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele: egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása és a referátum megtartása. A zárthelyi dolgozatokat a kiírt oktatási héten kell a gyakorlati óra keretén belül megírni (minimum 51%-os szinten).

Irodalom:

- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, 2014. Budapest

Javasolt irodalom

- Veress József: Gazdaságpolitika, Aula, Budapest, 2003.
- Bod Péter Ákos: Gazdaságpolitika, Aula, Budapest, 2005.
- Orbán Balázs: Huszárvágás, MCC Press, 2023.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félév végi gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért eredmény és a referátum alapján kerül megállapításra, egyszerű számtani átlag számításával.

Világgazdaságtan (RKG1102L)

	Témakör	Tanulási cél
1.konzultáció A világgazdaság szerkezete, működése és globalizációs folyamatai	A világgazdaság fogalma, szerkezete és fő szereplői	Megérteni a világgazdaság alapvető működési mechanizmusait és összefüggéseit. Felismerni a globalizáció gazdasági, társadalmi és környezeti hatásait. Elemezni a nemzetközi intézmények szerepét a világgazdaság szabályozásában. Képes legyen a hallgató összehasonlítani fejlett és fejlődő gazdaságok szerkezeti jellemzőit.
	A nemzetgazdaságok közötti kölcsönhatások: kereskedelem, tőke, munkaerő és technológia áramlása	
	A globalizáció folyamata és hatásai – előnyök, kockázatok, egyenlőtlenségek	
	A nemzetközi gazdasági szervezetek szerepe (IMF, Világbank, WTO, OECD)	
	A fejlett és fejlődő országok közötti gazdasági különbsége	
2. konzultáció Regionális gazdasági integrációk és aktuális világgazdasági trendek	Regionális gazdasági integrációk típusai és fejlődése (szabadkereskedelmi övezet, vámunió, közös piac, gazdasági unió)	Megérteni a regionális integrációk gazdasági jelentőségét és működési modelljeit. Képes legyen értelmezni az EU és a globális gazdasági centrumok közötti erőviszonyokat. Felismerni a jelenkori világgazdaságot formáló trendeket és kihívásokat. Önállóan tudjon elemezni egy aktuális világgazdasági problémát (pl. energiaárak, kereskedelmi háború)
	Az Európai Unió gazdasági szerkezete és működése, közös politikák	
	Az USA, Kína és az ázsiai feltörekvő gazdaságok szerepe a világgazdaságban	
	Fenntarthatóság és zöld gazdaság globális kihívásai	
	Aktuális világgazdasági folyamatok: infláció, energiaválság, migráció, digitalizáció	
	ZH	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: írásbeli

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése levelező hallgatók esetében.

A gyakorlati vizsga: írásbeli vizsga, egyeztetett időpontban

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és az órai munka levelezős hallgatók esetében. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a zárthelyi dolgozat eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

**Humánerőforrás menedzsment, Vezetés szervezés (BMI1502; BAI0028; BMI1502L;
BAI0028)**

BMI1502, BMI1502L	BAI0028, BAI0028L	Féléves tematika	
		Témakör	Tanulási cél
1. konzultáció	1. konzultáció	A humánerőforrás-menedzsment szerepe és fejlődése	A HRM fogalmának, funkcióinak és stratégiai jelentőségének megértése; a személyzeti munka történeti fejlődésének áttekintése.
2. konzultáció		Munkaerő-tervezés és humánerőforrás-stratégia	A HR-tervezés és a szervezeti stratégia összefüggéseinek megismerése, munkaerő-igény tervezés lépéseinek elsajátítása.
3. konzultáció		Toborzás és kiválasztás	A toborzás forrásainak és módszereinek megismerése, interjú- és kiválasztási technikák gyakorlása.
4. konzultáció		Beillesztés és orientáció (onboarding)	Az új munkatársak integrációs folyamatának megértése; beillesztési terv készítése.
5. konzultáció		Teljesítménymenedzsment és értékelési rendszerek	A teljesítményértékelési módszerek (360°, SMART, KPI) megismerése és alkalmazása.
6. konzultáció		Motiváció és ösztönzés	A főbb motivációs elméletek (Maslow, Herzberg, Vroom) gyakorlati alkalmazása; ösztönzési rendszer tervezése.
7. konzultáció		Kompenzáció és javadalmazás	A bér- és juttatási rendszerek megismerése, teljesítményalapú bérezés elveinek megértése.
8. konzultáció	2. konzultáció	Munkahelyi kapcsolatok és konfliktuskezelés Képzés, fejlesztés és karriermenedzsment	A munkavállalói kapcsolatok, szakszervezetek és konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A kompetenciafejlesztés és utánpótlás-tervezés folyamatának megismerése; karrierterv készítése.
9. konzultáció		Munkajogi alapok a HR-ben	A Munka Törvénykönyve legfontosabb, HR-t érintő szabályainak megismerése.
10. konzultáció		Munkahelyi egészség, biztonság és wellbeing	A munkavédelem, stresszkezelés és wellbeing programok jelentőségének megértése.
11. konzultáció		Szervezeti kultúra és változásmenedzsment	A szervezeti kultúra szerepének és a változáskezelés lépéseinek megértése.
12. konzultáció	2025.11.27.	ZH	
13. konzultáció	2025.12.04	Hallgatói prezentációk	
14. konzultáció	2025.12.11.	Hallgatói prezentációk	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése levelező hallgatók esetében.

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése, PPT és 5 oldalas beadandó választott téma alapján nappalis hallgatók esetében.

A gyakorlati vizsga: írásbeli vizsga, egyeztetett időpontban

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és az órai munka levelezős hallgatók esetében. Nappali hallgatók esetében prezentáció, órai munka, zárthelyi dolgozat és a prezentáció számtani átlagából szerezhető. A prezentáció témaköreit, a csoporttal egyeztetve alakítjuk ki. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a prezentáció számtani átlaga és a zárthelyi dolgozat számtani átlaga eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

Vezetés és szervezés (BMI1502L és BAI0028)

Mérnökinformatikus

Féléves tematika:

1. konzultáció: A vezetés eredete, alapfogalmai
Menedzsment iskolák megjelenése
A vezetés alapkoncepciói
Klasszikus iskola
Neoklasszikus iskola, japán vezetés
A szervezeti formák funkcionális jellemzői
2. konzultáció: **Zárthelyi dolgozat**
Vezetői hatalom gyakorlás
Vezetési stílus és módszer
Döntés-, és problémamegoldás a szervezetekben
Csoportmenedzsment
Tervezés és szervezés a szervezetekben
Rendelkezés és ellenőrzés
Vezetői időgazdálkodás

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az érdemjegy kialakításának módja:

Gyakorlati jegy a két zárthelyi dolgozat számtani átlagából szerezhető (egyenként min.51%). Az első zárthelyi dolgozat a 2.konzultáción, a második zárthelyi dolgozat egyeztetett időpontban írható meg.

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése, az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a 2 zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, valamint a félévi hiányzások száma a gyakorlaton

meghaladja a TVSZ szerinti megengedhető mértéket, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen érdemjegy a zárthelyi dolgozatok 51% alatti teljesítésével szerezhető, melynek javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Menedzsment 2. (BAI0027L)

		Tanulási cél
2.konzultáció	A vezetés szerepe és szintjei a szervezetben	Megérteni a vezetés szerepét a szervezeti sikerben.
	Korszerű vezetési stílusok és modellek (Lewin, Blake–Mouton, Goleman)	Felismerni a különböző vezetési stílusok hatását a munkatársak motivációjára és teljesítményére.
	Döntéshozatal a menedzsmentben – racionális és intuitív modellek	Fejleszteni a döntéshozatali és konfliktuskezelési készségeket.
	Csapatmunka, együttműködés és hatékony kommunikáció	Gyakorlatban alkalmazni a csapatmunka és kommunikáció alapelveit.
	Konfliktuskezelés és vezetői önismeret fejlesztése	
2. konzultáció	Az innováció fogalma, típusai és folyamata a szervezetben	Megérteni az innováció és a változás szerepét a versenyképesség fenntartásában.
	A változásmenedzsment alapelvei (Lewin, Kotter modelljei)	Képes legyen a hallgató felismerni a változásmenedzsment tipikus akadályait és eszközeit.
	A szervezeti kultúra és klíma szerepe a változásban	Fejleszteni a szervezeti problémamegoldó és elemző képességet.
	Teljesítménymenedzsment és folyamatos fejlesztés (TQM, Kaizen)	Önállóan javaslatot tudjon tenni a szervezet hatékonyságának növelésére etikus, fenntartható módon.
	Fenntartható és etikus menedzsment szemlélet	
	ZH	

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.). A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény:

Az értékelés módja, ütemezése: megajánlott jegy, egyeztetés szerint

Egy db zárthelyi dolgozat min. 60 %-os teljesítése levelező hallgatók esetében.

A gyakorlati vizsga: írásbeli vizsga, egyeztetett időpontban

Az írásbeli vizsga anyaga: az előadáson és gyakorlaton elhangzottak. Témakörökhöz kapcsolódó napi aktualitások. Az előadáson kiadott tananyag, szakirodalom feldolgozása.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakítása a szorgalmi időszakban egy darab zárthelyi dolgozat és az órai munka levelezős hallgatók esetében. Hiányzás esetén a szorgalmi időszakban az írásbeli vizsga pótolható egyeztetés szerint, azonban annak hiánya "elégtelen eredménynek" minősül. Amennyiben a zárthelyi dolgozat eléri az elégséges minősítést megajánlott jegy adható.

TURIZMUS GAZDASÁGTAN I. (2026)

BTV1111

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

1. alkalom: Bevezetés a turizmus gazdaságtanába

- A turizmus, mint gazdasági jelenség
- A turizmus szerepe a globális és nemzeti gazdaságban
- Alapfogalmak, definíciók

2. alkalom: A turizmus keresleti oldalának közgazdasági megközelítése

- A turisztikai kereslet fogalma és típusai
- Motivációk, preferenciák, jövedelem- és árérzékenység
- Keresleti modellek a turizmusban

3. alkalom: A turizmus kínálati oldalának sajátosságai

- Turisztikai termék és szolgáltatás jellemzői
- Kínálat rugalmassága és szezonális hatások
- Turisztikai infrastruktúra és szuperstruktúra

4. alkalom: Turisztikai piacok és szegmentáció

- Turizmus piaci szegmensei (földrajzi, demográfiai, pszichográfiai)
- Nemzetközi és belföldi turizmus közgazdasági jelentősége
- Turisztikai piacok típusai

5. alkalom: Ármechanizmus és árképzés a turizmusban

- Árképzési sajátosságok (dinamikus árazás, yield management)
- Ár és kereslet kapcsolata
- Szálláshelyek, közlekedés és attrakciók árazása

6. alkalom: A turizmus multiplikátor hatásai

- Közvetlen, közvetett és indukált hatások
- Multiplikátor modellek
- Hatásvizsgálatok módszertana

7. alkalom: A turizmus GDP-hez és foglalkoztatáshoz való hozzájárulása

- Turizmus és nemzeti számlák rendszere (TSA – Tourism Satellite Account)
- A turizmus gazdasági súlyának mérése
- Nemzetközi összehasonlítások

8. alkalom: Turizmus és regionális gazdaságfejlesztés

- Területi egyenlőtlenségek mérséklése
- Turizmus, mint fejlesztési eszköz
- Vidékfejlesztési és városfejlesztési példák

9. alkalom: Fenntarthatóság és a turizmus gazdaságtana

- Fenntartható turizmus fogalma
- Környezeti, gazdasági és társadalmi dimenziók
- Zöld gazdaság és ökoturizmus

10. alkalom: Turizmus és globalizáció

- Nemzetközi turizmus trendjei
- Légitársaságok, online platformok (pl. Airbnb, Booking) szerepe
- Digitalizáció és innováció a turizmusban

11. alkalom: Turizmus és állami gazdaságpolitika

- Turizmuspolitika és szabályozás
- Állami szerepvállalás, támogatások, adózás
- Nemzeti turizmusfejlesztési stratégiák

12. alkalom: Krízisek gazdasági hatása a turizmusra

- Gazdasági válságok, járványok (pl. COVID-19)
- Természeti katasztrófák, politikai instabilitás hatása
- Kríziskezelés és ellenálló képesség

13. alkalom: Összefoglalás és esettanulmányok bemutatása

- Magyarország turizmusának gazdasági elemzése
- Nemzetközi jó gyakorlatok
- Hallgatói prezentációk

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2026. október 23., levelező: 2026. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: *Turisztikai régió gazdasági elemzése*

- **Feladat:** Válasszon ki egy magyar, vagy külföldi turisztikai régiót/térséget/várost (pl. Balaton, Tokaj, Budapest, Korfu, Barcelona...) és készítsen elemzést a turizmus gazdasági szerepéről.
- **Terjedelem:** 8–10 oldal
- **Tartalom:**
 - A térség rövid bemutatása
 - Turizmus kínálati elemei (szállás, attrakciók, infrastruktúra)
 - Kereslet főbb jellemzői (látogatói szám, szegmentáció)

- Gazdasági hatások: GDP-hez való hozzájárulás, multiplikátorhatás, foglalkoztatás
- Fenntarthatósági szempontok
- **Eszközök:** KSH, MTÜ, UNWTO statisztikák felhasználása

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2026. december 01., levelező: 2026. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50%, a prezentáció 50% részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

Ajánlott irodalom:

Magyar:

- Lengyel Mária – Michalkó Gábor (2003): *A turizmus gazdaságtana*. Budapest: Százados Kiadó.
- Aubert Antal (szerk.) (2020): *Turizmusgazdaságtan*. Pécs: PTE KTK.
- Michalkó Gábor (2012): *Turizmuselmélet*. Akadémiai Kiadó.
- Lengyel Márton (2004): *A turizmus általános elmélete*. Heller Farkas Füzetek.
- Rácz Tamara – Puczkó László (2002): *Turizmus és fenntartható fejlődés*. Aula Kiadó.
- Darabos Ferenc (2010): *Turizmusgazdaságtan*. Perfekt Kiadó.
- Kovács Balázs – Michalkó Gábor (szerk.) (2020): *A turizmus gazdasági hatásai Magyarországon*. Kodolányi János Egyetem.

Idegen nyelvű:

- Tribe, J. (2011): *The Economics of Recreation, Leisure and Tourism*. Routledge.
- Cooper, C., et al. (2008): *Tourism: Principles and Practice*. Pearson Education.
- Stabler, M. J. – Papatheodorou, A. – Sinclair, M. T. (2010): *The Economics of Tourism*. Routledge.
- Dwyer, L. – Forsyth, P. (2006): *International Handbook on the Economics of Tourism*. Edward Elgar.

- UNWTO (évente): *Tourism Highlights + Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework*
- *What is the future of travel?*: <https://www.mckinsey.com/featured-insights/mckinsey-explainers/what-is-the-future-of-travel#/>
- Travel Trends Report 2025: *Silent Travel*: <https://www.forbes.com/sites/angelinavillaclarke/2024/11/26/travel-trends-report-2025-silent-travel/>
- *Travel trends in 2025*: <https://www.businesstraveller.com/features/travel-trends-in-2025/>
- Travel trends in 2025: *Places that are lesser-known and less crowded*: <https://www.cnbc.com/2024/10/20/travel-trend-in-2025-places-that-are-lesser-known-and-less-crowded.html>
- *Antarctic tourism is booming – but can the continent cope?*: https://www.theguardian.com/world/2023/jun/25/antarctica-cruise-tourism-environment-impact?CMP=share_btn_link

ONLINE MARKETING (RKG2211L)

Közgazdásztanár BSc. levelező

A tantárgy célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az online marketing szerepét a korszerű kereskedelmi tevékenységben, megértsék a digitális fogyasztói magatartás, az e-kereskedelem, az online marketingkommunikáció és az adatvezérelt marketing összefüggéseit. Legyenek képesek egy kereskedelmi vállalkozás online jelenlétének elemzésére, egyszerű digitális marketingstratégia és kampány megtervezésére, valamint az eredmények alapvető mutatók segítségével történő értékelésére.

A közgazdásztanár-képzés miatt fontos további cél, hogy a hallgatók ezeket az ismereteket középiskolai kereskedelmi és gazdasági szakmai oktatásban alkalmazható példákra, esettanulmányokra és tanórai feladatokra is át tudják fordítani.

Féléves tematika:

A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Szakirodalom ajánlások.

1. Az online marketing helye a modern kereskedelemben
2. Digitális fogyasztói magatartás és ügyfél élménytérkép
3. Online marketingstratégia és marketingmix
4. Online marketingkommunikációs csatornák
5. E-kereskedelem, konverzió és omnichannel marketing
6. Online kampánytervezés a kereskedelemben
7. Adatvezérelt online marketing és teljesítménymérés
8. AI, automatizáció és személyre szabás az online marketingben
9. Etika, jog, kritikai szemlélet és az online marketing oktatása

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja: Házidolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Beadási határidő: 2026. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Téma: *Lojalitásprogram értékelése*

- **Feladat:** Egy választott kereskedelmi vállalkozás online marketingtevékenységének elemzése és fejlesztési javaslata. (Hogyan dolgoznám fel az adott vállalkozás példáját egy kereskedelmi szakmai tanórán?)
- **Terjedelem:** 5–7 oldal
- **Értékelési szempontok:** kritikai elemzés, konkrét javaslatok, szakmai megalapozottság.

Minimális követelmény:

A házidolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ajánlott irodalom:

Magyar:

- Liska Fanny (2024): Az online marketing alapjai. Akadémiai Kiadó, Budapest
- Agárdi Irma (2025): Kereskedelmi marketing és menedzsment. Akadémiai Kiadó

Idegen nyelvű:

- Chaffey, D. – Ellis-Chadwick, F. – Abed-Rabbo, M. (2025): Digital Marketing. 9th ed. Pearson
- De Pelsmacker, P. – Geuens, M. – Van den Bergh, J. – Roose, G. (2025): Marketing Communications: A European Perspective. 8th ed. Pearson
- Kotler, P. – Kartajaya, H. – Setiawan, I. (2023): Marketing 6.0: The Future Is Immersive. Wiley
- Tuten, T. L. (2023): Social Media Marketing. 5th ed. SAGE

TURISZTIKAI VÁLLALKOZÁSOK GAZDASÁGTANA (BAI0163; BAI0163L)

Turizmus-vendéglátás BSc. nappali és levelező

Féléves tematika:

1. alkalom: Bevezetés a turizmus gazdaságtanába

- A turizmus fogalma, gazdasági jelentősége
- Turizmus, mint ágazat és mint gazdasági rendszer
- A turisztikai vállalkozások típusai

2. alkalom: A turisztikai kereslet és kínálat

- Turisztikai keresletet befolyásoló tényezők
- Turisztikai kínálat sajátosságai
- Turizmus szezonális jellege

3. alkalom: A turisztikai piac sajátosságai

- Piaci struktúrák a turizmusban (monopol, oligopol, versenyző piac)
- Ármechanizmus és árképzés
- Kereslet rugalmassága a turizmusban

4. alkalom: Turisztikai termék és szolgáltatás

- Turisztikai termék fogalma
- Szolgáltatásgazdaságtan és a turizmus
- Élmenygazdaság és turisztikai termékfejlesztés

5. alkalom: A turisztikai vállalkozások működési modelljei

- Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás, utazásszervezés
- Horizontális és vertikális integráció
- Franchise és hálózati modellek

6. alkalom: Költséggazdálkodás és bevételi struktúrák

- Fix és változó költségek a turizmusban
- Bevételek forrásai (jegyárak, szállás, kiegészítő szolgáltatások)
- Nyereségesség, fedezeti pont számítása

7. alkalom: Turisztikai beruházások és finanszírozás

- Befektetési döntések és megtérülés
- Finanszírozási források (bankhitel, EU-s támogatások, befektetők)
- Kockázatok a turisztikai beruházásokban

8. alkalom: Munkaerő-gazdálkodás a turizmusban

- Munkaerő-szükséglet sajátosságai
- Szezonális foglalkoztatás és humán erőforrás menedzsment
- Képzés, kompetenciák és munkaerőpiaci trendek

9. alkalom: Marketing és értékesítés a turizmusban

- Turisztikai marketingmix (7P modell)
- Digitális marketing és online foglalási rendszerek
- Márkaépítés és desztinációmenedzsment

10. alkalom: Innováció és digitalizáció a turizmusban

- Turizmus 4.0 és digitális trendek
- Sharing economy (Airbnb, Uber) hatása
- Smart tourism destinations

11. alkalom: Fenntarthatóság és felelős turizmus

- Fenntartható turizmus gazdaságtana
- CSR a turisztikai vállalkozásokban
- Zöld minősítések és ökoturizmus

12. alkalom: Nemzetközi kitekintés

- Turizmus globális trendjei
- Nemzetközi szervezetek szerepe (UNWTO, WTTC, OECD)
- Nemzetközi jó gyakorlatok

13. alkalom: Összefoglalás és esettanulmányok bemutatása

- Magyar és nemzetközi vállalkozások esettanulmányai
- Hallgatói prezentációk
- Vizsgára felkészítő összegzés

A foglalkozásokon történő részvétel:

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

Félévi követelmény: kollokvium

A kollokvium típusa: írásbeli

A vizsgára bocsátás feltétele:

Egy házi dolgozat és az alapján egy prezentáció elkészítése. A két projektmunka megfelelt minősítésű (legalább 51%-os) teljesítése.

A határidő elmulasztása és/vagy a formai és tartalmi követelmények mellőzése és/vagy a dolgozatok 51% alatti teljesítése a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A feladatok ütemezése:

Házi dolgozat beadási határideje: nappali: 2026. október 23., levelező: 2026. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Téma: Egy turisztikai vállalkozás üzleti modelljének bemutatása

- **Feladat:** Válasszon ki egy turisztikai vállalkozást (pl. szálloda, vendéglátó egység, utazási iroda, fesztivál, online foglalási platform stb.), és készítsen róla írásos elemzést. Az elemzésben mutasd be a vállalkozás üzleti modelljét a *Business Model Canvas* alapján.
- **Terjedelem:** 7–10 oldal
- **Értékelési szempontok:** kritikai elemzés, konkrét javaslatok, szakmai megalapozottság.

Prezentáció beadási határideje: nappali: 2026. december 1., levelező: 2026. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Értékelés: legalább 51% teljesítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegy kialakításában a házi dolgozat 50 %, a prezentáció 50 % részarányt képvisel. Az elégtelen részeredmény kizárja a vizsga megkezdésének lehetőségét.

Ajánlott irodalom:

Magyar:

- Juhász László (2018): *Turisztikai vállalkozások gazdaságtana*. Perfekt Kiadó.
- Szabó Lajos (szerk.) (2007): *Vállalkozások gazdaságtana a turizmusban*. KJF Kiadó.
- Michalkó Gábor: *Turizmusföldrajz* (Akadémiai Kiadó)
- Puczkó László – Rátz Tamara: *Turizmus – Hatások és válaszok* (Budapest: Aula Kiadó)
- Lengyel Márton: *A turizmus általános elmélete* (KIT Kiadó)
- Jandala Csilla: *Turisztikai vállalkozások gazdaságtana* (főiskolai jegyzet)
- Horváth Árpád: *Szállodagazdálkodás* (BGE Kiadó)

Idegen nyelvű:

- Page, S. J. (2019): *Tourism Management* (6th ed.). Routledge.
- Morrison, A. (2022): *Small Tourism Enterprises*. CABI.
- Fletcher, J., Fyall, A., Gilbert, D., Wanhill, S.: *Tourism Principles and Practice* (Pearson)
- Cooper, C., Fletcher, J., Fyall, A., Gilbert, D., Wanhill, S.: *Tourism: Principles and Practice*
- Tribe, J.: *Economics of Recreation, Leisure and Tourism* (Routledge)
- Buhalis, D., Costa, C.: *Tourism Management Dynamics*
- UNWTO: *Tourism Highlights* (évente frissített kiadvány)

Ügyfélmenedzsment (BTV1114; BTV1114L)
Turizmus-vendéglátás BSc nappali és levelező

Féléves tematika:

1. alkalom: Bevezetés az ügyfélmenedzsmentbe

- Az ügyfélmenedzsment fogalma, szerepe a modern vállalatirányításban
- Kapcsolódás a marketinghez, CRM-hez és értékesítéshez
- Ügyfélközpontú szemlélet alapjai

2. alkalom: Az ügyfélkapcsolatok történeti fejlődése

- A személyes kereskedéstől a digitális ügyfélmenedzsmentig
- CRM rendszerek kialakulása
- Ügyfélméltény (CX) fogalmának megjelenése

3. alkalom: Ügyfélszegmentáció és ügyfélérték

- Piacszegmentálás és ügyfélszegmentálás különbsége
- Ügyfélérték (CLV – Customer Lifetime Value) számítási módszerei
- Stratégiai ügyfelek azonosítása

4. alkalom: Ügyféligények és elégedettség mérése

- Ügyfél-elégedettség mérése (kérdőívek, NPS, CSI)
- Ügyféligények feltárása és elemzése
- Esettanulmány: ügyfél-elégedettség kutatás

5. alkalom: Ügyfélméltény (Customer Experience, CX)

- Az ügyfélút (Customer Journey) modellezése
- Touchpointok és élménymenedzsment
- CX stratégia kialakítása

6. alkalom: Ügyfélhűség és lojalitásprogramok

- Ügyfélhűség pszichológiája
- Hűségprogramok típusai, hatékonysága
- Esetpéldák: Tesco Clubcard, MOL Multipont

7. alkalom: Panaszkezelés és ügyfélszolgálat

- Panaszok és reklamációk jelentősége
- Hatékony panaszkezelési modellek
- Problémamegoldás és konfliktuskezelés

8. alkalom: Digitális ügyfélmenedzsment

- Online ügyfélszolgálati csatornák
- Chatbotok, AI és automatizált ügyfélkapcsolatok

- Social media ügyfélmenedzsment

9. alkalom: B2B ügyfélmenedzsment

- Vállalati ügyfelek sajátosságai
- Key Account Management (KAM) módszertan
- Esettanulmány: B2B partnerkapcsolatok

10. alkalom: Nemzetközi ügyfélmenedzsment

- Kulturális különbségek az ügyfélkezelésben
- Globalizáció és ügyfélélmény
- Multinacionális vállalatok ügyfélstratégiái

11. alkalom: Ügyfélmenedzsment és etika

- Adatvédelem (GDPR) és ügyfeladatok kezelése
- Etikus ügyfélkezelés dilemmái
- CSR és ügyfélkapcsolatok

12. alkalom: Ügyfélmenedzsment rendszerek és technológiák

- CRM rendszerek bemutatása (Salesforce, HubSpot, SAP)
- Analitika és big data szerepe
- Automatizáció és prediktív ügyfélmenedzsment

13. alkalom: Összefoglalás és esettanulmányok bemutatása

- Főbb tanulságok
- Hallgatói esettanulmány-prezentációk
- Záróbeszélgetés

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

Az értékelés módja: Házi dolgozat minimum 51%-os teljesítése

A feladatok ütemezése:

Beadási határidő: nappali: 2026. október 23., levelező: 2026. december 1.

Maximálisan megszerezhető pont: 50 pont

Téma: Lojalitásprogram értékelése

- **Feladat:** Elemezz egy létező lojalitásprogramot (pl. Tesco Clubcard, MOL Multipont, IKEA Family). Mutasd be a program elemeit, előnyeit és hátrányait, majd javasolj fejlesztési lehetőségeket.

- **Terjedelem:** 5–7 oldal
- **Értékelési szempontok:** kritikai elemzés, konkrét javaslatok, szakmai megalapozottság.

Minimális követelmény:

A házidolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Ajánlott irodalom:

Magyar:

- Veres Zoltán (2005): *Szolgáltatásmarketing*. KJK-Kerszöv.
- Hetesi Erzsébet (2013): *Ügyfélkapcsolat-menedzsment*. JATEPress.
- Horváth Dóra – Bauer András (szerk.) (2013): *Marketingkutatás*. Akadémiai Kiadó
- Veres Zoltán (2015): *Szolgáltatásmarketing és -menedzsment*. Akadémiai Kiadó
- Juhász Péter (2019): *Ügyfélkapcsolatok menedzsmentje*. Typotex
- Hetesi Erzsébet – Veres Zoltán (2012): *Nonbusiness marketing és menedzsment*. Akadémiai Kiadó

Idegen nyelvű:

- Buttle, F., & Maklan, S. (2019): *Customer Relationship Management: Concepts and Technologies*. Routledge.
- Peppers, D., & Rogers, M. (2011): *Managing Customer Relationships: A Strategic Framework*. Wiley.
- Kotler, Philip – Keller, Kevin Lane (2016): *Marketing Management*. Pearson
- Payne, Adrian (2012): *Strategic Customer Management: Integrating Relationship Marketing and CRM*. Cambridge University Press
- Peppers, Don – Rogers, Martha (2017): *Managing Customer Experience and Relationships*. Wiley
- Buttle, Francis – Maklan, Stan (2019): *Customer Relationship Management: Concepts and Technologies*. Routledge

Közigazgatás alapja (FGZ1106)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Általános közigazgatási ismeretek Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése; Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln., Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa; Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
2. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Közszolgáltatások rendszere Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás Közigazgatás szervezés és vezetés; A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés; Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák; Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás Közszolgálati hivatásetika
3. ZH írása	előre megbeszélt időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

vizsga típusa: írásbeli vizsga

vizsgára bocsátás feltétele:

házipolgozat határidőre történő leadása és sikeres (min 51 %-os) ZH.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

Az órán leadott anyagokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat határozza meg.

A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

KÖZMENEDZSMENT (BGZ1108L)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részdíós képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Általános közigazgatási ismeretek Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése; Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln., Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa; Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
2. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Közszolgáltatások rendszere Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás Közigazgatás szervezés és vezetés; A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés; Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák; Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás Közszolgálati hivatásetika
3. ZH írása	előre megbeszélt időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga... határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (FGZ1106L)

Féléves tematika:

3. konzultáció
4. konzultáció
5. ZH írása + beadandó dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Általános közigazgatási ismeretek Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése; Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln., Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa; Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
2. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Közszolgáltatások rendszere Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás Közigazgatás szervezés és vezetés; A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés; Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák; Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás Közszolgálati hivatás-etika
3. ZH írása	előre megbeszélte időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: kollokvium**Az értékelés módja, ütemezése:**

vizsga típusa: írásbeli vizsga

vizsgára bocsátás feltétele:

házipolgozat határidőre történő leadása és sikeres (min 51 %-os) ZH.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

Az órán leadott anyagokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat határozza meg.

A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (FGZ1106)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése
2. alkalom	Általános közigazgatási ismeretek
3. alkalom	Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése
4. alkalom	Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln.)
5. alkalom	Az állami szervek rendszere (Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa;
6. alkalom	Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei
7. alkalom	A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
8. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás
9. alkalom	Projektmunka bemutatása + Közigazgatás szervezés és vezetés;
10. alkalom	Projektmunka bemutatása + A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés;
11. alkalom	Projektmunka bemutatása + Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák
12. alkalom	Projektmunka bemutatása + Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás
13. alkalom	Projektmunka bemutatása + Közszolgálati hivatásetika
14. alkalom	Zárthelyi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a projektmunka, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minőségű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

vizsga típusa: írásbeli vizsga

vizsgára bocsátás feltétele:

projektmunka bemutatása + és sikeres (min 51 %-os) ZH.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

Az órán leadott anyagokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat határozza meg.

A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

KÖZMENEDZSMENT (BGZ1108L)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Általános közigazgatási ismeretek Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése; Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln., Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa; Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
2. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgálatban; Közszolgáltatások rendszere Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás Közigazgatás szervezés és vezetés; A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés; Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák; Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás Közszolgálati hivatás-etika
3. ZH írása	előre megbeszélte időpontban

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga... határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

KÖZMENEZSDMENT (BGZ1108))

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése
2. alkalom	Általános közigazgatási ismeretek
3. alkalom	Alaptörvény; Magyarország alkotmányos berendezkedése
4. alkalom	Az állami szervek rendszere (OGY, Kormány, Közt Eln.)
5. alkalom	Az állami szervek rendszere (Alkotmánybíróság; Bíróság, Ügyészség, Alapvető Jogok Biztosa;
6. alkalom	Helyi önkormányzatok; különleges jogrend intézményei
7. alkalom	A közigazgatás helye és szerepe az államszervezetben; Államháztartási ismeretek;
8. alkalom	Jogi alapismeretek a közszolgáltatásban; Az EU és a magyar közbeszerzési eljárás
9. alkalom	Közigazgatás szervezés és vezetés;
10. alkalom	A vezetés perspektívái; szervezeti formák; Változásvezetés;
11. alkalom	Vezetéshez kapcsolódó módszerek és technikák
12. alkalom	Közszolgálati menedzsment és az emberi erőforrás gazdálkodás
13. alkalom	Közszolgálati hivatás-etika
14. alkalom	Zárthelyi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: gyakorlat

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat és a házidolgozat határozza meg.
A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

PÉNZÜGYI ALAPISMERETEK (BAI0161)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése beadandó házidolgozat kritériumainak ismertetése Pénz kialakulása, fogalma, funkciói Pénz időértéke, nevezetes pénzáramok (számításokkal) Pénzügyi rendszer
2. alkalom	Bankrendszer (hazai és külföldi) Fiskális és monetáris politika Értékpapírok (részvények, kötvények – számításokkal)
3. ZH írása	Beruházási döntések Zárthelyi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a házidolgozat, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

vizsga típusa: írásbeli vizsga

vizsgára bocsátás feltétele:

házipolgozat határidőre történő leadása és sikeres (min 51 %-os) ZH.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

Az órán leadott anyagokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat határozza meg.

A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

KÖZIGAZGATÁS ALAPJAI (FGZ1101)

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Az értékelés módja, ütemezése:

1. alkalom	tantárgyi követelmények ismertetése félévimérőföldkövek átbeszélése Általánosságban a pénzről, a pénz fogalma, kialakulása
2. alkalom	Pénz funkciói, a magyar gazdaságpolitika és pénzügypolitika fogalma, működése, eszközei és funkciói, valamint szereplői
3. alkalom	A magyar pénzügyi rendszer felépítése
4. alkalom	A pénz időértéke – feladatmegoldással
5. alkalom	Bankrendszer, bankügyletek, hitelezés – annuitás, feladatmegoldások
6. alkalom	Zárhelyi dolgozat
7. alkalom	Értékpapírok – Kötvény, számításokkal
8. alkalom	Kötvény pénzáramlása
9. alkalom	Értékpapírok – Részvények, egyéb értékpapírok
10. alkalom	Értékpapírokkal kapcsolatos feladatmegoldások, gyakorlás
11. alkalom	Beruházási döntések
12. alkalom	Beruházások, beruházási feladatok
13. alkalom	Zárhelyi dolgozat
14. alkalom	Zárhelyi dolgozat átbeszélése, pót ZH megírása szükség szerint

A félévközi ellenőrzések követelményei:

A TVSz 8.§ 1. pontja szerint a konzultációról való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárhelyi dolgozatok érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg. Amennyiben a zárhelyi dolgozat, elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Félévi követelmény: kollokvium

Az értékelés módja, ütemezése:

vizsga típusa: írásbeli vizsga

vizsgára bocsátás feltétele:

2 sikeres (min 51 %-os) ZH.

A kollokvium típusa: írásbeli

Írásbeli vizsga anyaga:

Az órán leadott anyagokból tevődik össze.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az írásbeli dolgozat határozza meg.

A sikertelenség esetén a vizsga kétszer ismételhető.

Féléves tematika:

1. konzultáció: A gazdaság és a politika kapcsolatának bemutatása, a gazdaságpolitikáról vallott nézetek. A gazdaságpolitikai ideológiák és iskolák. A gazdaságpolitikai döntések rendszere. A gazdaságpolitika szereplői. Az állam és a kormányok szerepe a gazdaságban
2. konzultáció: A tulajdonformák szerepe, és gazdaságpolitikai következményei
A versenypolitika és termelési tényezők piaca
A makroszabályozás alapja
A költségvetés és gazdaságpolitika
Adórendszer és gazdaságpolitika
A gazdaságpolitika társadalmi vonatkozásai
Szakirodalom a tematika szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése:

- 1 db ZH sikeres megírása
- 1 db házi dolgozat

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félév során a 2. konzultáción zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 50% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.
- A házi dolgozat sikeres teljesítése 51%-ra

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a ZH érdemjegye valamint a Házipolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.,

Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.

A félévközi ellenőrzések követelményei:

- A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat és a gyakorlati feladat érdemjegyeinek számtani átlaga határozza meg.

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A félév során a 6. és 13. héten számonkérés lesz. A zárthelyi dolgozatnak és a gyakorlati feladatnak egyenként legalább 51%-os teljesítményűnek kell lennie. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy számtani átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Féléves tematika:

A gasztronómia I. modul tananyagtartalma: A gasztronómiai alapismeretekkel, a vendéglátóegységek fajtáival, üzemeltetésével, a vendéglátás eszközeivel, csoportosításával ismerkednek meg a hallgatók. Előadások alkalmával az alapvető higiéniai követelményekről, a szabályrendszeréről is tájékoztatást kapnak. Az éttermi felszolgálati módokat és a felszolgálat eszközeit is megismerhetik. A vendéglátás új irányvonalairól, a rendezvények sokszínűségéről, azok széles palettájáról fognak előadást hallani.

1 konzultáció (3 ó)	A vendéglátás története, a magyar konyha jellemzői. A vendéglátóegységek fajtái, üzletkörei és a vendéglátás folyamata
2 konzultáció (3 ó)	A konyha és helyiségei. HACCP – előírások, alapvető higiéniai követelmények. Éttermei etikett, felszolgálat. Új trendek. pld, street food, slow food, molekuláris gasztronómia, fine dining irányzat
3 konzultáció (3 ó)	Reklám, marketing, direktmarketing Rendezvények (belső, külső) Igények- kínálat összehangolása, a vendégek igényei szerint

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: gyakorlati jegy**A félévközi ellenőrzések követelményei: -****Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó dolgozat, a szorgalmi időszak végéig**

A konzultáción való részvételt és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt egy szakmai összefoglalót készít, melynek követelménye egy 5 oldal szöveges (max fél oldalas képbeszűrés lehetséges) szakmai anyag, forrásmunka megjelöléssel. (pld. rendezvény lebonyolításának forgatókönyve mely a rendezvény megbeszélésétől a rendezvény lebonyolításán keresztül az elszámolásig tart.)

A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.

A szakmai összefoglaló dolgozat 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az összefoglaló mennyisége, források megjelölése és hitelessége, szakmai beltartalom.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia I. (BTV1112)

A gasztronómia I. modul tananyagtartalma: A gasztronómiai alapismeretekkel, a vendéglátóegységek fajtáival, üzemeltetésével, a vendéglátás eszközeivel, csoportosításával ismerkednek meg a hallgatók. Előadások alkalmával az alapvető higiéniai követelményekről, a szabályrendszeréről is tájékoztatást kapnak. Az éttermi felszolgálati módokat és a felszolgálat eszközeit is megismerhetik. A vendéglátás új irányvonalairól, a rendezvények sokszínűségéről, azok széles palettájáról fognak előadást hallani.

1.hét	<i>A vendéglátás története, a magyar konyha jellemzői</i>
2.hét	<i>A vendéglátóegységek fajtái, üzletkörei</i>
3.hét	<i>A vendéglátás folyamatai</i>
4.hét	<i>Értékesítés a vendéglátásban</i>
5.hét	<i>Érték – ár! Árképzés a vendéglátásban.</i>
6.hét	<i>Vállalkozási formák, gazdálkodás a gyakorlatban.</i>
7.hét	<i>Új trendek. pld, street food, slow food, molekuláris gasztronómia, fine dining irányzat</i>
8.hét	<i>Reklám, marketing, direktmarketing</i>
9.hét	<i>HACCP – előírások, alapvető higiéniai követelmények</i>
10.hét	<i>Konyha és helyiségei</i>
11.hét	<i>Éttermi etikett, felszolgálat</i>
12.hét	<i>Rendezvény (belső)</i>
13.hét	<i>Rendezvény (külső)</i>
14.hét	<i>Igények – kínálat összehangolása, a vendég igényei szerint</i>

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó dolgozat, a szorgalmi időszak végéig

A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt egy szakmai összefoglalót készít, melynek követelménye egy 5 oldal szöveges (max fél oldalas képbeszűrés lehetséges) szakmai anyag, forrásmunka megjelöléssel. (pld. rendezvény lebonyolításának forgatókönyve mely a rendezvény megbeszélésétől a rendezvény lebonyolításán keresztül az elszámolásig tart.)

A dolgozat tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az első órán történik meg.

A szakmai összefoglaló dolgozat 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az összefoglaló mennyisége, források megjelölése és hitelessége, szakmai beltartalom. Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia II. (BTV1115L)

A gasztronómia II. modul a vendéglátás alapjaival, továbbá azon újszerűségeivel mely megfelel a jelenlegi piaci trendeknek. A hazai gasztronómia korszerű technológiai ismereteivel, a konyhatechnológiák sokaságával, az új egészséges és mentes ételek elvárásaival. Az előadásokon hallhatnak az alapanyagok fajtáiról, minőségi paramétereiről. Az ételkészítés alapismeretein keresztül megismerhetik az étlap és az itallap szerkesztés, menüösszeállítás ismérveit.

1 konzultáció (3 ó)	Alapanyagismeret. (tej, tojás, hús, étkezési zsiradékok gabonafélék) Alapanyagismeret. (édesítőszer, gyümölcs- és zöldségfélék, az ételkészítés segédanyagai (fűszerek). Vitaminok, ásványi anyagok Egészséges életmód. A mai igények szerinti étkezés. Éltolerancia.
2 konzultáció (3 ó)	Ételfajták (előételek, levesek, főételek, desszertek) Új technológiai eljárások. Étlapösszeállítás szempontjai. Étlapszerkesztés útmutató
3 konzultáció (3 ó)	Italok (sör, bor, égetett szeszesitalok, ásványvíz, üdítők) Barista és Kóktél előretörése a rendezvényeken. Itallap összeállítás szempontjai

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

Félévi követelmény: *gyakorlati jegy*

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: *Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig*

*A konzultáción való részvételt, és aktivitást feltételez. A résztvevő a félév zárása előtt elkészít egy adott rendezvényhez kapcsolódó étel- és italkínálatot. (menü kártyát)
A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése a konzultáció első órájában történik meg.*

A Beadandó (menü kártya 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Gasztronómia II. (BTV1115)

A gasztronómia II. modul a vendéglátás alapjaival, továbbá azon újszerűségeivel mely megfelel a jelenlegi piaci trendeknek. A hazai gasztronómia korszerű technológiai ismereteivel, a konyhatechnológiák sokaságával, az új egészséges és mentes ételek elvárásaival. Az előadásokon hallhatnak az alapanyagok fajtáiról, minőségi paramétereiről. Az ételkészítés alapismeretein keresztül megismerhetik az étlap és az itallap szerkesztés, menüösszeállítás ismérveit.

1.hét	Alapanyagismeret. (tej, tojás, hús, étkezési zsiradékok gabonafélék)
2.hét	Alapanyagismeret. (édesítőszer, gyümölcs- és zöldségfélék, az ételkészítés segédanyagai (fűszerek). Vitaminok, ásványi anyagok
3.hét	Egészséges életmód. A mai igények szerinti étkezés.
4.hét	Ételintolerancia. Allergia. Mentés étkezés.
5.hét	Italok (sör, bor)
6.hét	Italok (égetett szeszesitalok, ásványvíz, üdítők)
7.hét	Barista és koktél előzetése a rendezvényeken.
8.hét	Új konyhatechnológiai eljárások.
9.hét	Ételfajták (előételek, levelek)
10.hét	Ételfajták (főételek, desszertek)
11.hét	Étlap összeállítás szempontjai
12.hét	Itallap összeállítás szempontjai
13.hét	Étlapszerkesztés
14.hét	Itallap szerkesztés

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A félévközi ellenőrzések követelményei: -

Az értékelés módja, ütemezése: Beadandó (menü kártya készítés), a szorgalmi időszak végéig

*A tantárgy jellege folyamatos órai aktivitást feltételez. A hallgató a félév zárása előtt elkészít egy adott rendezvényhez kapcsolódó étel- és italkínálatot. (menü kártyát)
A tartalmi és formai követelményeinek az ismertetése az órai előadások keretében történik meg.*

A Beadandó (menü kártya) 50 % alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Az érdemjegy kialakításának módja

A menü kártya szakmai tartalma, formai igényessége határozza meg.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.